

Szakmai gyakorlat

logisztikai technikus képzés

2025/26

Bevezetés

A szakképzésről szóló **2019. évi LXXX. törvény (Szkr.)**, valamint a végrehajtásáról rendelkező **12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)** értelmében a logisztikai technikus képzésben részt vevő tanulók számára a szakmai vizsgára bocsátás, illetve a felsőbb évfolyamba lépés feltétele az előírt összefüggő szakmai gyakorlat teljesítése. A 11. évfolyamot követően a tanulók számára **140 óra** időtartamú, egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítése **kötelező** (nem választható modul). Ennek hiányában a tanuló nem fejezte be az adott tanév követelményeit, így a 12. évfolyam megkezdésére nem jogosult.

Az összefüggő szakmai gyakorlat célja a tanév során elsajátított elméleti ismeretek és részszakképesítések készségszintű elmélyítése. A gyakorlat során a tanulónak be kell kapcsolódnia a képzőhely operatív munkafolyamataiba, különös tekintettel a raktározási folyamatokra, az adminisztrációra és a logisztikai tervezésre. A gyakorlat adminisztrációja (foglalkoztatási napló vezetése) és a képzőhely általi igazolása a hatályos Szkr. előírásai szerint történik.

Menetrend

1. Munkahelykeresés és kiválasztás (Február – Március)

- A nyári gyakorlat letölthető **duális és nem duális képzőhelyen** is.
- Duális képzőhellyel a tanulónak kell duális munkaszerződést kötnie (2 példányban).
- Nem duális képzőhellyel az iskola köt együttműködési megállapodást.
- **Az iskola közreműködik a képzőhelyek megtalálásában**, ezeket az érintett tanulók körében és honlapján közzéteszi.

2. A gyakorlat időtartama és időpontja

- Az egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama a 11. évfolyamon 140 óra, amit összefüggően kell letölteni. (4 hét, 20 munkanap, heti 5 nap, napi 7 óra). A 18. életévüket betöltött tanulók napi 8 órában is foglalkoztathatók. A gyakorlat kezdete a tanév szorgalmi időszakának végétől számítható, (június 16.) befejezése a tanév végéig, (augusztus 31.) tart. A két időtartam között bármely napon elkezdhető azzal a feltétellel, hogy a 140 órát egybefüggően a tanév végéig (augusztus 31-ig) teljesíteni kell.

3. Adminisztrációs teendők és határidők

- **Befogadó nyilatkozat:** A tanuló által pontosan kitöltött és a cég által aláírt nyilatkozatot legkésőbb 2026. március 15-ig kell leadni az iskolában.
- **Duális képzőhely esetében:**
 - A gazdálkodó szervezettel egyénileg kell megkötni a szakképzési munkaszerződést két példányban.
 - A tanulónak a gyakorlat idejére jogszabályban meghatározott munkabér és szabadság jár.
 - A hiányzást kizárólag táppénzes papírral lehet igazolni.
 - A munkavégzés ideje alatt **a tanuló nem kap ösztöndíjat.**

➤ **Nem duális képzőhely esetén:**

- A gazdálkodó szervezettel az iskola köt együttműködési megállapodást.
- A tanulónak a gyakorlat idejére a gazdálkodó szervezettel való megállapodás szerint járhat munkabér. Célunk, hogy a szakmai gyakorlat diákmunka bérezés mellett valósuljon meg, amely mind az iskola, mind a tanulók, mind a fogadó vállalat számára értékteremtő együttműködést jelenthet.
- A hiányzást kizárólag orvosi igazolással lehet igazolni.
- A munkavégzés ideje alatt **a tanuló megkapja az ösztöndíját.**

➤ **Tanulói munkanapló:** A gyakorlat alatt minden nap vezetni kell, a végén pedig a munkáltatóval leigazoltatni. Leadási határidő: **2026. szeptember 1.** az iskola titkárságán.

➤ Az egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítéséről a képzőhely egy **igazolólap** kitöltésével, és céges aláírásával nyilatkozik. A kitöltött lapot a tanulónak legkésőbb **2026. szeptember 1-**én kell behoznia az iskolába.

4. Fontos szabályok a teljesítéshez

- A nyári gyakorlatot akkor is teljesíteni kell, ha a tanulónak év végi bukás miatt javítóvizsgát kell tennie.
- A gyakorlat sikeres teljesítése alapfeltétele a felsőbb évfolyamba lépésnek.
- A **gyakorlat elmaradása vagy le nem töltése a tanév eredménytelenségét** vonja maga után.

A szakmai gyakorlat tartalma

Az egybefüggő 4 hetes szakmai gyakorlat célja, hogy a diákok a gyakorlat során érdemi, a logisztika területéhez kapcsolódó szakmai feladatokat kapjanak, valamint betekintést nyerhessenek a fogadó vállalat folyamatainak működésébe.

A szakmai gyakorlat célja továbbá a tanuló munkavállalói kompetenciáinak (pontosság, szabálykövetés, felelősségtudat, csapatmunka) fejlesztése is valós munkakörnyezetben. A képzőhelynek biztosítania kell, hogy a tanuló ne csak megfigyelő legyen, hanem aktívan részt vegyen az alábbi munkafolyamatokban (a fogadó vállalat profiljától függően) a mentor irányítása mellett.

1. Raktározási folyamatok

- **Áruátvétel és kiadás:** Mennyiségi és minőségi áruátvétel végzése, a kapcsolódó dokumentáció (szállítólevél, fuvarlevél, jegyzőkönyvek) ellenőrzése és kitöltése.
- **Raktári műveletek:** A betárolás, komissiózás (árakiszedés megrendelés alapján) és az expedálás (árakiszerelés és előkészítés szállításra) folyamatainak gyakorlása.
- **Anyagmozgató eszközök:** A raktárban használt kézi és gépi anyagmozgató eszközök, mérőeszközök szakszerű és biztonságos használata.
- **Áruazonosítás:** Vonalkódok, QR-kódok vagy RFID azonosítók kezelése, elektronikus árukövető rendszerek használata.

2. Szállítványozási és fuvarozási feladatok

- **Útvonaltervezés:** Belföldi és nemzetközi árutovábbítási útvonalak tervezése útvonaltervező szoftverek és digitális térképek segítségével, figyelembe véve a költségeket és az útdíjakat.
- **Fuvarokmányok kezelése:** A közúti, vasúti, légi vagy vízi áru fuvarozáshoz szükséges fuvarlevelek és egyéb okmányok kiállítása és kezelése.
- **Kapcsolattartás:** Rendszeres kommunikáció a partnerekkel, ügyfelekkel, fuvarozókkal magyar és idegen nyelven.
- **Reklamáció- és kárügyintézés:** Szállítási károk dokumentálása, fuvarbiztosítási ügyek indítása, vevői panaszok kezelése.

3. Logisztikai adminisztráció és szoftverhasználat

- **Vállalatirányítási rendszerek (ERP):** Adatrögzítés raktárkezelő és logisztikai szoftverekben, készletnyilvántartás vezetése.
- **Költségkalkulációk:** Részvétel a fuvardíjak, raktározási költségek és egyéb logisztikai mutatószámok (pl. forgási sebesség, kapacitáskihasználás) számításában.

4. Gazdálkodási és minőségbiztosítási tevékenység

- **Készletgazdálkodás:** leltározás, érték szerinti és kereslet előrejelezhetőség szerinti (ABC/XYZ) analízis, rendeléselőrejelzés, minimális/maximális készletszint ellenőrzése.
- **Leltározás:** Részvétel a raktári leltározási, selejtezési és leértékelési folyamatokban.
- **Munkavédelem:** A raktári és szállítványozási területre vonatkozó tűz-, munka- és környezetvédelmi szabályok betartása és betartatása.
- **Veszélyes áruk:** Az ADR (közúti) vagy RID (vasúti) szabályozás alá tartozó veszélyes küldemények kezelésének alapvető ismerete.

Biatorbágy, 2026. február 16.