



BIATORBÁGYI  
INNOVATÍV  
TECHNIKUM  
ÉS GIMNÁZIUM



# **Kamera szabályzat**

**2026**

## Tartalom

1. A Kamera szabályzat célja .....	3
2. A kezelt adatok köre.....	3
3. A Kamera szabályzat hatálya (területi, személyi, tárgyi).....	3
4. Jogszabályi háttér .....	3
5. Adatkezelés jogalapja.....	4
6. Kamerák elhelyezkedése .....	4
7. Kamera rendszer leírása .....	4
8. Az adatkezelés időtartama .....	4
9. Adatkezelő személye.....	5
10. Adatvédelmi tisztviselő .....	5
11. Adatbiztonsági intézkedések.....	5
Szervezési intézkedések .....	5
Technikai intézkedések .....	5
Egyéb intézkedések .....	6
12. A kezelt adatokba betekintésre jogosultak köre.....	6
13. Adatok elmentése .....	6
14. Mentett adatok törlése .....	6
15. Adattovábbítás .....	6
16. Érintettek jogai .....	7
17. Jogérvényesítés, jogorvoslati lehetőségek.....	7
18. A szabályzat elérhetősége, hatálya .....	8
1. számú melléklet.....	9
2. számú melléklet.....	10
3. számú melléklet.....	11
4. számú melléklet.....	12
5. számú melléklet.....	13

## 1. A Kamera szabályzat célja

A Biatorbágyi Innovatív Technikum és Gimnázium (továbbiakban iskola) elektronikus megfigyelőrendszert (a továbbiakban: kamera rendszer) üzemeltet az iskola területén a testi épség védelme, illetve vagyonvédelem céljából. A kamera rendszer más célú - így különösen a kollégák munkájának, a tanulók tanulmányi órákon való munkájának ellenőrzésére történő - használata tilos. A Kamera szabályzat célja, hogy a kamera rendszer üzemeltetésének szabályait rögzítse és a kamera rendszer által rögzített személyes adatok jogszerű kezelését biztosítsa.

## 2. A kezelt adatok köre

Az iskola épületein belüli, illetve az épületen kívüli mozgás megfigyelése elektronikus megfigyelő rendszerrel (továbbiakban: kamerákkal) történik, mely során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek. Ezek a felvételek képezik az adatkezelés tárgyát.

## 3. A Kamera szabályzat hatálya (területi, személyi, tárgyi)

A Kamera szabályzat hatálya kiterjed az iskola székhelyén és/telephelyein tartózkodó valamennyi személyre - pedagógusok, NOKS-os munkatársak, fizikai állományban lévők, szerződéses partnerek foglalkoztatottjai, iskolába belépő szülők/törvényes képviselők - illetve a kamerák által rögzített adatokkal kapcsolatos valamennyi adatkezelésre.

## 4. Jogszabályi háttér

A Kamera szabályzat elkészítése során figyelembe vett tagállami és uniós jogszabályok és hivatalos ajánlások:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: "Infotv.");
- a személy- és vagyonvédelemi, valamint magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: "Szvtv.");
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: "Mt.");
- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelete (a továbbiakban: "általános adatvédelmi rendelet" vagy "GDPR");
- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság tájékoztatója a munkahelyi adatkezelések alapvető követelményeiről;
- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlása a munkahelyen alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszer alapvető követelményeiről.

A Kamera szabályzatban használt fogalmak jelentése megegyezik a fenti jogszabályok értelmezési rendelkezéseiben írt meghatározásokkal.

## 5. Adatkezelés jogalapja

Az iskola közalkalmazottai vagy egyéb munkavégzés ellátására irányuló jogviszonyban, illetve tanulói jogviszonyban álló személyek az elektronikus térfigyelő rendszerrel végzett adatkezelésről tájékoztatást kapnak. Az elektronikus térfigyelő rendszer alkalmazásához a közalkalmazotti vagy egyéb munkavégzés ellátására irányuló jogviszonyban nem álló személyek hozzájárulása önkéntes, ráutaló magatartással történik. Az elektronikus térfigyelő rendszer alkalmazásáról a területen megjelenni kívánó harmadik személyek részére jól látható helyen, jól olvashatóan, tájékozódást elősegítő módon, ismertető tábla került kihelyezésre. Jogsértés észlelése esetén, az elkövetők felderítése, illetve a jogsértő cselekmények megelőzése, azok bizonyítása más módszerrel nem érhető el hatékonyabban, így ezekhez a kamera rendszer alkalmazása szükséges. A kamera rendszer Kamera szabályzatnak megfelelő használata nem jár az információs önrendelkezési jog aránytalan mértékű korlátozásával. Az adatkezelés a GDPR rendelet 5. cikkében foglalt adatkezelési elvek betartásával történik. Az adatkezelés jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja (jogos érdekek érvényesítése).

## 6. Kamerák elhelyezkedése

A Kamera rendszer elhelyezkedését és rendszerének specifikációját a szabályzathoz tartozó „A” jelű melléklet tartalmazza.

A kamerák elhelyezkedésének és látószögének meghatározása a kamera rendszer üzemeltetésével elérni kívánt célnak (élet és testi épség védelme, vagyonvédelem) megfelelően - a jogszabályi korlátozások figyelembevételével - történt. A kamerák elhelyezésének nem célja az intézmény munkatársai munkavégzésének, a tanulók tanulmányi órákon való munkájának ellenőrzése, ilyen célra a kamerák nem használhatók. Az érintettek jogainak biztosítása érdekében kamerák a mosdókban, öltözőben, továbbá az osztálytermekben nem kerültek elhelyezésre.

## 7. Kamera rendszer leírása

A Kamera rendszer a kihelyezett kamerákból, illetve a központi adatrögzítő egységből áll. A kamerák helyszíneit az „A” jelű melléklet tartalmazza.

A kamerák olyan módon vannak elhelyezve, hogy ahhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá.

A kamera rendszer csak képfelvételt rögzít, hangfelvétel rögzítésére nem alkalmas.

A kamerák vezetékes hálózaton csatlakoznak a rögzítő egységhez.

A kamerák képeit a portásfülkében, mint élőképet, munkaköri kötelezettségeiken belül, az arra felhatalmazással rendelkező munkatárs figyeli.

## 8. Az adatkezelés időtartama

A képfelvételeket az iskolában lévő központi felvevő egységen legfeljebb 5 munkanapig tároljuk, ezt követően azok automatikusan törlésre és felülírásra kerülnek.

Amennyiben a képfelvétel alapján az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelmében intézkedés megtétele vagy hatósági eljárás kezdeményezése szükséges, úgy ennek

megtételéig, illetve a felvételek bizonyítékként történő továbbításáig, a felvétel archiválása/lementése útján 30 nappal meghosszabbodik az adatkezelés.

## 9. Adatkezelő személye

<b>Név:</b>	Biatorbágyi Innovatív Gimnázium és Technikum (intézmény)
<b>Székhely:</b>	2051 Biatorbágy
<b>Képviselő neve:</b>	Frész Attila József
<b>Elektronikus elérhetőség:</b>	kapcsolat@bit-edu.hu
<b>Telefonszám:</b>	+36705093053

## 10. Adatvédelmi tisztviselő

Az intézményben adatvédelmi tisztviselő nincs kijelölve, adatvédelmi kérdésekben az intézmény mindenkori igazgatója az illetékes.

<b>Név:</b>	Frész Attila József
<b>Elektronikus elérhetőség:</b>	igazgato@bit-edu.hu
<b>Telefonszám:</b>	+36705093053

## 11. Adatbiztonsági intézkedések

Az iskola az alábbi intézkedésekkel biztosítja az adatok védelmét a jogosulatlan hozzáféréssel, kezeléssel, továbbítással, jogszerűtlen törléssel vagy megsemmisítéssel, illetve a véletlen megsemmisüléssel szemben:

### Szervezési intézkedések

- A képfelvételek csak az arra jogosultak számára hozzáférhetők, adatkezelési műveleteket csak a jogosultak végezhetnek.
- A kamera rendszer megfelelő működése rendszeresen ellenőrzésre kerül.
- A Kamera szabályzatot évente, illetőleg a jogszabályi környezet megváltozása esetén soron kívül az intézményvezető felülvizsgálja.

### Technikai intézkedések

- A jogosultak körét, a hozzáférést, illetve egyéb műveleteket a Kamera szabályzat pontosan meghatározza.
- A kamera rendszerhez való csatlakozás csak hozzáférési jogosultsággal rendelkező személy részére lehetséges.
- Az adatok mentése, másolása csak a jogosultak rendelkezésére álló számítógépes eszközre, illetőleg azonosítóval ellátott adathordozóra történhet.

## Egyéb intézkedések

- Az adatrögzítő egységet zárható vagy őrzött helyen szükséges elhelyezni.
- Az iskola a hozzáférésre jogosult személyeket megfelelően tájékoztatja az adatvédelmi követelményekről.

## 12. A kezelt adatokba betekintésre jogosultak köre

A kamerák által készített és tárolásra került felvételek visszánézésére jogosultak:

- Intézményvezető
- Intézményvezető helyettes
- A portaszolgálatot ellátó személy
- A rendszergazda
- Érintett tanuló pedagógusa
- Érintett tanuló szülője, gondviselője
- Nyomozószerző munkatársa

A visszánézés az érintett érdekeinek feltüntetése melletti kérelem esetében, vagy munkaköréből eredő kötelesség teljesítéséből adódóan kerülhet sor, azonban annak az adatkezelés céljával összhangban kell lennie. A visszánézésről, mentésről és a mentések törléséről, illetve kiadásáról az 1. számú melléklet szerinti nyilvántartást kell vezetni. A képfelvételek megtekintése és visszánézése során gondoskodni kell arról, hogy a képfelvételeket a jogosultsági körön kívüli más személy ne láthassa.

## 13. Adatok elmentése

Amennyiben a visszánézés során megállapítható, hogy a felvételt más eljárásban, mint bizonyítékot kell/szükséges felhasználni, a felvételt le kell menteni. A lementésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet legalább a 11. pont szerinti felsorolásban szereplő 2 személynek aláírásával kell ellátnia. A jegyzőkönyv mintáját a 2. számú melléklet tartalmazza.

A lementett felvételeket olyan módon kell tárolni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, és arról másolatot senki ne készíthessen. A lementett felvételek biztonságos őrzésének körülményeiről az intézményvezető gondoskodik.

## 14. Mentett adatok törlése

Amennyiben a lementés, 8. pontban foglalt időtartamán belül, a vélelmezett eljárás nem indul meg, és azt az érdekelt nem igazolja, úgy a kimentett felvételt törölni szükséges. A törlésről a 3. számú melléklet szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A törlésnek legalább a 11. pont szerinti 2 személy együttes jelenlétében kell megtörténnie.

## 15. Adattovábbítás

Adattovábbításra (adatok átadásra) az érintett kérelmére, illetőleg hatósági, bírósági eljárásokhoz kapcsolódóan, vagy fegyelmi eljárásban az eljárás lebonyolításáért felelős személyek feladatkörének ellátásához kapcsolódóan kerülhet sor. Az adatok átadását/adattovábbítását csak írásos felhatalmazás vagy megkeresés esetében, a 4. számú melléklet szerinti jegyzőkönyv felvétele mellett lehet elvégezni.

## 16. Érintettek jogai

Az érintettet megilletik az Infotv. 14. §-ban meghatározott jogok.

- Az előzetes tájékoztódáshoz való jog biztosítása érdekében az iskola az adatkezeléssel összefüggő tényekről a következők szerint tájékoztatja az érintetteket. Az iskola ismerteti a munkavállalóival, tanulóival és törvényes képviselőikkel a Kamera szabályzat elérhetőségét, és ezáltal annak tartalmát.
- A hozzáféréshez való jog biztosítása érdekében az érintett kérheti a kezelt adatok, illetőleg az adatkezeléshez kapcsolódó információk kiadását. Az Infotv. alapján legfeljebb 25 napon belül elbírálásra kerül a kérelem és az érintettet annak eredményéről tájékoztatást kap. A kezelt adatok jellegére tekintettel (képmás) a kamera rendszer vonatkozásában az adathordozhatósághoz való jogot a hozzáféréshez való jog keretében biztosítja az iskola.
- Az érintett kérheti továbbá az iskolától a személyes adatainak helyesbítését, illetőleg kiegészítését, valamint az adatkezelés korlátozását.
- Az érintett jogosult az adatkezelés ellen tiltakozni és jogosult az iskolától a kezelt adatok törlését kérni. Tekintettel arra, hogy a törlés más személyek jogát, jogos érdekét érintheti, ezért az adatkezelés Kamera szabályzatban meghatározott időtartamának lejártá előtt adattörlési kérelmet kizárólag indokolással ellátva lehet előterjeszteni. Ilyen törlési kérelemnek olyan esetben lehet eleget tenni, amennyiben az érintett törléshez fűződő érdeke erősebb, mint az iskola által védeni kívánt érdekek.

Az érintett jogainak biztosítása - különösen a rögzített képfelvételek megtekintése - során figyelembe kell venni más érintettek személyes adataik védelméhez fűződő jogát, illetve az iskola által védeni kívánt érdekeket.

## 17. Jogérvényesítés, jogorvoslati lehetőségek

Az iskola a jogszabályi rendelkezésekkel összhangban biztosítja az érintettek jogait. Amennyiben valamely intézkedést vagy eljárást mégis sérelmesnek éreznél valaki, kérjük, forduljon bizalommal az Adatkezelő képviselőjéhez a 9. pontban foglalt elérhetőségeken. Ezen felül az alábbi jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésre:

Az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: "NAIH") fordulhat, ha megítélése szerint az iskola megsértette az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, illetve Európai Uniói aktusok kötelező rendelkezéseit.

<b>Székhely:</b>	1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11
<b>Postacím:</b>	1363 Budapest, Pf.: 9.
<b>Telefon:</b>	+36 (30) 683-5969; +36 (30) 549-6838; +36 (1) 391-1400
<b>Telefax:</b>	+36 (1) 391-1410
<b>E-mail:</b>	ugyfelszolgalat@naih.hu

Az érintett a lakóhelye, illetőleg tartózkodási helye vagy az iskola székhelye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, ha megítélése szerint az iskola a személyes adatokat az adatkezelésre vonatkozó jogszabályi előírások, illetve az Európai Unió jogi aktusok kötelező rendelkezéseinek megsértésével kezeli.

## **18. A szabályzat elérhetősége, hatálya**

A szabályzat elérhető az iskolatitkárságon, letölthető az iskola honlapjáról. A szabályzat 2026. január 1-én lép hatályba, és annak visszavonásig hatályos, azzal a kitételrel, hogy a kamerarendszer működésének befejezéséig csak új szabályzattal vonható vissza.

Jelen szabályzat 5 mellékletet tartalmaz, melyek az alábbiak:

- 1. számú melléklet: Nyilvántartás kamerák képeinek visszanezésről, mentésről, mentett felvételek törléséről, illetve mentett adatok továbbításáról
- 2. számú melléklet: Jegyzőkönyv visszanezett felvétel mentésről
- 3. számú melléklet: Jegyzőkönyv mentett adatok törléséről
- 4. számú melléklet: Jegyzőkönyv adattovábbításról
- 5. számú melléklet: Kamera rendszer alkalmazásáról szóló rövid tájékoztató

Biatorbágy, 2026. január 1.

.....

## 1. számú melléklet

Nyilvántartás kamerák képeinek visszanezésről, mentésről, mentett felvételek törléséről, illetve mentett adatok továbbításáról

Biatorbágyi Innovatív Technikum és Gimnázium intézmény

Esemény sorszáma	Visszanéz és dátuma	Kamera sorszáma és felvétel időpontja	Visszanéz és oka	Visszanéző aláírása	Mentésre kerülés esetén annak dátuma	Mentés oka	Mentést dokumentáló aláírása	Adattovábbítás esetén címzettje	Adattovábbítás oka és dátuma	Törlés dátuma

## 2. számú melléklet

Jegyzőkönyv visszanézett felvétel mentésről

**Jegyzőkönyv készítésének dátuma:**

**Helyszín:**

**Felvétel azonosító sorszáma a kamerák képeinek visszanézésről, mentésről, mentett felvételek törléséről, illetve mentett adatok továbbításáról szóló nyilvántartásban:**

Felvétel elmentést elvégezték, és jelen jegyzőkönyv felvételével tanúsítják:

1)

2)

Felvétel mentése okának rövid leírása:

A felvételt pendrive-ra a mai napon .... óra ... perckor elmentettük, és azt az intézményvezetőnek további megőrzésre átadtuk.

Jelen jegyzőkönyv adatait a kamerák képeinek visszanézésről, mentésről, mentett felvételek törléséről, illetve mentett adatok továbbításáról szóló nyilvántartásban rögzítettük.

Biatorbágy, 202....

.....

### 3. számú melléklet

Jegyzőkönyv mentett adatok törléséről

**Jegyzőkönyv készítésének dátuma:**

**Helyszín:**

Felvétel törlését elvégezték, és jelen jegyzőkönyv felvételével tanúsítják:

1)

2)

A ..... napon elmentett, és a kamerák képeinek visszanezésről, mentésről, mentett felvételek törléséről, illetve mentett adatok továbbításáról szóló nyilvántartásban ... sorszámon rögzített felvételt, az azt tartalmazó pendrive-ról a mai napon .... óra ... perckor töröltük, és a törlést követően annak tényéről meggyőződünk.

Jelen jegyzőkönyv adatait a kamerák képeinek visszanezésről, mentésről, mentett felvételek törléséről, illetve mentett adatok továbbításáról szóló nyilvántartásban rögzítettük.

Biatorbágy, 202.....

.....

## 4. számú melléklet

Jegyzőkönyv adattovábbításról

**Jegyzőkönyv készítésének dátuma:**

**Helyszín:**

**Felvétel azonosító sorszáma a kamerák képeinek visszanezésről, mentésről, mentett felvételek törléséről, illetve mentett adatok továbbításáról szóló nyilvántartásban:**

**Adattovábbítást kérő szerv:**

Felvétel átadását az adattovábbítást kérő szerv részére elvégezték, és jelen jegyzőkönyv felvételével tanúsítják:

1)

2)

Felvétel továbbítása/átadása okának, alapjának rövid leírása:

A felvételt pendrive-on a mai napon .... óra ... perckor a ..... szerv részére további intézkedés céljából átadtuk.

Jelen jegyzőkönyv adatait a kamerák képeinek visszanezésről, mentésről, mentett felvételek törléséről, illetve mentett adatok továbbításáról szóló nyilvántartásban rögzítettük.

Biatorbágy, 202.....

.....

## 5. számú melléklet

Kamera rendszer alkalmazásáról szóló tájékoztató

Tájékoztatjuk a Tisztelt Szülőket, látogatókat, hogy a Biatorbágyi Innovatív Technikum és Gimnázium intézmény területét elektronikus megfigyelő rendszerrel (továbbiakban: kamerákkal) figyeljük, mely során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek. A kamera rendszer által rögzített képfelvételek személyes adatokat tartalmaznak. A személyes adatok kezelésével kapcsolatban a következőkről tájékoztatjuk:

Az adatkezeléshez történő hozzájárulás önkéntes, ráutaló magatartással történik. Ön az iskola területére történő belépéssel és az itt tartózkodással hozzájárulását adja a képfelvétellel kapcsolatos adatkezeléshez. A megfigyelésnek és a képfelvételek rögzítésének a célja az iskola területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, valamint az iskola területén tartózkodó személyek vagyontárgyainak, továbbá az iskola használatában álló vagyontárgyak védelme. Ennek keretében cél a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, e jogsértő cselekmények megelőzése, továbbá, hogy ezekkel összefüggésben a felvételek szükség esetén bizonyítékként kerüljenek hatósági eljárás keretében felhasználásra.

A képfelvételeket az iskolában lévő kamerák központi felvevő egységein legfeljebb 5 napig tároljuk. A kamerarendszert az iskola működteti.

A kamerák pontos elhelyezéséről a kamera szabályzatból informálódhat.

A képfelvételeken szereplő érintetteket az alábbi jogok illetik meg:

Az érintett kérheti:

- tájékoztatását a személyes adatainak kezeléséről (hozzáféréshez való jog);
- személyes adatainak helyesbítését, kiegészítését;
- személyes adatai kezelése ellen tiltakozhat, illetőleg kérheti a személyes adatainak törlését.

A kérelmeket az intézményvezetőnek lehet benyújtani. A kamera rendszerre vonatkozó részletes szabályzat elérhető az iskola honlapján.

Biatorbágy, 202.....

.....

intézményvezető