

SZAKMAI PROGRAM

2025.

Az intézmény teljes neve: Biatorbágyi Innovatív Technikum és Gimnázium

OM azonosítója: 910018

Pontos címe: 2051 Biatorbágy Antall József utca 1.

Telefonszáma: +36 70 669 2970

E-mail címe: kapcsolat@bit-edu.hu

Honlapja: <https://www.bit-edu.hu>

Tartalomjegyzék

Tartalom

Tartalomjegyzék.....	2
1. Bevezető	5
Köszöntő	5
2. Képzési kínálat, képzési rendszer	6
2.1 Technikumi képzés.....	6
2.2 Gimnáziumi képzés	6
3. Az iskola környezete és kapcsolatrendszere.....	7
3.1 Középiskola Biatorbágyon.....	7
3.2 Az iskola kapcsolatrendszere	7
4. Nevelési program.....	8
4.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	8
Küldetés	8
Jövőkép	8
Alapértékek.....	8
Oktatási alapelvek.....	10
Feladatok	12
Eljárások, módszerek:	12
Szervezés területén:.....	12
Az oktatás területén:	13
4.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	13
A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos főbb feladataink a következők	14
A személyiségfejlesztés szinterei:	14
4.3 A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	15
4.4. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	15
Kiemelt feladatok:.....	16
Az osztály közösségi fejlettségének mutatói	16
A közösségfejlesztés fő iskolai szinterei:	16
A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:	17
A szabadidős és egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai	17

A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai.....	17
4.5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	18
Oktatók intézményi feladatai	18
Intézményi elvárásaink az oktatók felé:	18
Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	20
Az osztályfőnök feladatköre:	20
A gyermek személyiségének fejlesztése:.....	21
Az osztályközösségek fejlesztésére irányuló osztályfőnöki munka:	21
Az osztályfőnöki órák, beszélgetések megtartása:	21
4.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	24
A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek.....	24
A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program	25
A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők és a SNI-s tanulók segítése	26
Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása.....	26
A veszélyeztetett fiatalok problémáinak kezelésére alkalmazott módszerek.....	27
A veszélyeztetettség tüneteinek megfigyelési szempontjai.....	27
A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.....	28
4.7 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje.....	28
A tanulók közösségei, a diákönkormányzat.....	29
4.8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	29
A szülői tájékoztatás lehetőségei.....	30
Kapcsolat a fenntartóval.....	31
Kapcsolat más intézményekkel.....	31
Más köznevelési intézmények	31
Felsőoktatási intézmények	31
Kapcsolat a támogató cégekkel	31
4.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei	32
4.10 A felvétel és az átvétel helyi szabályai.....	33
Felvétel az első technikumi évfolyamra.....	33
Átvétel az iskola felsőbb évfolyamaira	33
4.11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	34
5. Oktatási Program	35
5.1 Óratervek – kötelező és nem kötelező foglalkozások megnevezése, óraszámai, tananyaga	35

5.2 A közismereti kerettantervben meghatározott oktatói-nevelési feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai.....	41
Az erkölcsi nevelés.....	41
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés.....	41
Állampolgárságra, demokráciára nevelés.....	41
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése.....	42
A családi életre nevelés	42
A testi és lelki egészségre nevelés	42
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	42
Fenntarthatóság, környezettudatosság.....	43
Pályaorientáció	43
Gazdasági és pénzügyi nevelés	43
Médiatudatosságra nevelés.....	43
A tanulás tanítása	43
A kulcskompetenciák fejlesztése	44
5.3 Mindennapos testnevelés, testmozgás	46
5.4 A tantárgyválasztás, oktatóválasztás szabályai.....	46
5.5 A tantárgyválasztás, oktatóválasztás szabályai.....	46
5.6 Az érettségi vizsga témakörei	48
5.7 Tanulói teljesítmény mérés-értékelése	48
5.8 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	50
5.9. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek	50
Az iskolai környezeti nevelés elvei.....	50
5.10. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	52
A tanulók esélyegyenlőségének biztosításával kapcsolatos alapelvek.....	52
A tanulók esélyegyenlőségének biztosításával kapcsolatos intézkedések	52
5.11 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok	52
5.12 Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények	53
6. Képzési Program	55
6.1 Szakmai képzési és kimeneteli követelmények és programtantervek	55
6.2 Projekt alapú oktatás	55
Értékelés	56
Jóváhagyási záradék	57

1. Bevezető

Köszöntő

Tisztelt Olvasó!

Köszöntöm a Biatorbágyi Innovatív Technikum és Gimnázium szakmai programját megismerni kívánó olvasót! Örömről szolgál, hogy az első biatorbágyi középiskolaként nyújthatunk olyan oktatást a biatorbágyi és a környéken élő fiatalok számára, amely megfelel a 21. századi elvárásoknak. Jelen dokumentumunkban a törvényi megfelelés mellett bemutatjuk azt a jövőképet, pedagógiai koncepciót és iránymutatásokat, amelyeknek alapján nevelő-oktató munkánkat végezzük.

Az iskola létrejöttében döntő szerepet játszott Magyarország Kormánya, amely az épület létrehozására a forrást biztosította. Fontos részt vállalt a Velux Foundations, a dán ablakgyártó cég alapítványa az iskola előkészítésében, amely elkötelezett a Közép-Kelet európai szakképzés támogatásában. Biatorbágy Önkormányzata és a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet együttesen időt és energiát nem kíméltek, hogy az iskola a lehető legmagasabb minőségben jöjjön létre, és szolgálja a környéken élőket. Köszönet illeti a felsorolt szervezetek vezetőit és munkatársait, valamint mindenkit, aki ilyen vagy olyan módon kivette részét az iskola megalapításában, támogatta annak létrejöttét.

Reméljük, hogy az iskolát látogató tanulók visszaigazolják, hogy az iskola nemcsak hatékony és minőségi módon látja el feladatát, de olyan teret teremt a fiatalok számára, ahol közösen és pozitív élményekkel gazdagodva fejlődhetnek szellemi, lelki, érzelmi és szociális területen.

*Frész Attila
igazgató*

2. Képzési kínálat, képzési rendszer

2.1 Technikumi képzés

Öt éves képzés, amelynek utolsó évében a tanulók szakmai (technikusi) vizsgát tesznek, amely emelt szintű érettséginek felel meg szakmából és érettségi vizsgát tehetnek, amely lehet:

- emelt szintű
- középszintű

A 10. tanévben a tanulók ágazati alapvizsgát kötelesek tenni. A 12. tanév végén magyar nyelv és irodalom, matematika és történelem vizsgatárgyakból előrehozott érettségi vizsgát tehetnek.

Beiskolázás szerinti ágazatok és szakmák:

- Gazdálkodás és menedzsment ágazat, pénzügyi-számviteli ügyintéző
- Közlekedés és szállítmányozás ágazat, logisztikai technikus
- Informatika és távközlés ágazat, Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

2.2 Gimnáziumi képzés

A gimnáziumi képzés lehet

- Általános tantervű
- Két tanítási nyelvű (magyar-angol)

Négy éves képzés, amelynek a végén a tanulók érettségi vizsgát tehetnek, amely lehet:

- emelt szintű
- középszintű

A két tanítási nyelvű képzést Nyelvi előkészítő évfolyam előzi meg.

A technikumi képzésben részt vevő tanulók a 2019. évi LXXX. Törvény a szakképzésről és a 12/2020. (II.7.) a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló Kormányrendeletben meghatározottak alapján ösztöndíjra – a duális képzőhelyen folytatott szakirányú oktatás kivételével –, az első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan egyszeri pályakezdési juttatásra és rászorultsági helyzete és jó tanulmányi eredménye alapján pályázat útján támogatásra jogosultak.

3. Az iskola környezete és kapcsolatrendszere

3.1 Középiskola Biatorbágyon

Biatorbágy Pest megye nyugati részén, Fejér megyével határos területén helyezkedik el. Északról Páty és Budakeszi, keletről Budaörs és Törökbálint, délkeletről Sósút, délről a Fejér megyei Etyek, nyugatról Herceghalom települései határolják. A rendkívül jó közlekedési kapcsolatokkal rendelkező Pest megyei kisvárost az utóbbi években a gazdasági területek fejlesztése, illetve a fokozatos lakosságszám-növekedés jellemzi. Biatorbágy lakossága a statisztikai adatok szerint nem csak növekszik, hanem szemben a magyar tendenciákkal enyhén fiatalodik. Ez azt is jelenti, hogy a települési gyermekjóléti és oktatási intézményei hálózatának bővítésére nagy szükség volt az elmúlt időszakban. Ennek során több általános iskola újult meg, vagy kapott új épületet, illetve a Kormány 1795/2017. (XI. 8.) Korm. határozata szerint új középiskolának, szakköznevelőnek kell létesülnie Biatorbágyon. Az elmúlt időszakban, hosszú előkészítő szakasz után 2021. őszén megkezdődtek az új iskola építési munkálatai. Ezzel egyidőben megkezdődött a

3.2 Az iskola kapcsolatrendszere

Az iskola a településen számos partnerrel áll együttműködésben. Céljaink elérésében fontosnak tartjuk, hogy a helyi közösséggel, valamint az oktatott szakmák területén az érintett cégekkel szoros kapcsolatban és együttműködésben végezzük feladatunkat.

- Önkormányzat
- Általános iskolák
- Cégek, vállalatok
- Civil szervezetek

Az iskola folyamatosan építi és bővíti kapcsolatait, hiszen a tanulók oktatásán túl az iskola Biatorbágy település közösségi központja is kíván lenni.

4. Nevelési program

4.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Küldetés

Küldetésünk, hogy tanulóink 21. századi környezetben olyan közösség tagjai legyenek, amelyben másokkal együttműködve felfedezhetik a világot, fejleszthetik készségeiket, önmagukat, és érett személyiséggé válhatnak.

Jövőkép

Aki a Biatorbágyi Innovatív Technikum és Gimnázium intézményébe lép, egy igényes, a 21. század követelményeinek megfelelő tanulási környezettel találkozik, ahol az oktatás szereplői sokféle lehetőséget találnak, hogy kifejtsék tevékenységüket.

Áttekinthető struktúrában és környezetben, változatos módszerekkel és eszköztárral támogatjuk a diákokat, hogy élménnyé váljon a tanulás által saját gyarapodásuk, fejlődésük. A tanárok által használt módszerek elősegítik az értő tanulást, amelynek célja a készségek kibontakoztatása és megerősítése a praktikus ismeretek megszerzése által. A tanulóknak tere van arra, hogy együttműködve tanuljanak és sikerélményre tegyenek szert.

A 21. század követelményének megfelelően az angol nyelv használata előtérbe kerül. Fontos, hogy a képzés során olyan gyakorlati és naprakész tudás birtokába kerüljenek a tanulók, amelyek alkalmassá teszik őket az általuk választott területen bekapcsolódni a munka világába, de egyúttal lehetőséget biztosítva a továbbtanulásra. Célunk, hogy diákjaink az iskolában szerzett tapasztalatok alapján olyan értéknek tartsák a tanulást és tudást, hogy motiváltak maradjanak az egész életen át tartó tanulásra.

Alapértékek

- Tisztelet
- Bizalom
- Szakértelem
- Minőség
- Együttműködés
- Közösség
- Kereszténység

Iskolánk, mint minden oktató-nevelő intézmény ismereteket átadó, követelményeket támasztó, érték- és normaközvetítő szervezet. Egyre nagyobb hangsúllyal képesség- és személyiségfejlesztő, valamint szocializáló funkciókat is ellátunk.

Elengedhetetlennek tartjuk, hogy a társadalom által elvárt új realitásokra felkészítsük tanítványainkat, hogy jól konvertálható tudásra tegyenek szert, megértsék és elfogadják az „élethosszig tartó” tanulás szükségességét és eligazodjanak a mindennapokban. Hozzá kívánunk járulni reális önismeretük kialakításához, a társadalmi együttélés szabályainak megismertetéséhez.

Jelentős feladat hárul az iskolára a társadalmilag elfogadott értékek közvetítésében. Ugyanis nevelési céljaink meghatározásánál nagyon fontos, hogy iskolánk milyen értékeket képvisel. Az iskola által képviselt legfőbb értékeink a kereszténység, a hazaszeretet, a nemzethez való kötődés, az egymás iránti a szeretet és tisztelet, az együttműködés és bizalom.

Legfontosabb szakmai célunk nemcsak az, hogy felkészítsük a tanulókat az érettségi, illetve a szakmai vizsgára, hanem hogy olyan 21. századi, jól használható ismereteket, képesség- és személyiség fejlesztést adjunk, amivel diákjaink meg tudnak felelni a munkaerő-piaci igényeknek, ezen túl pedig alapot ad a továbbképzésre, megalapozza az élethosszig tartó tanulás igényét.

A tananyag és a tanítási módszerek kiválasztásánál figyelembe vesszük diákjaink életkori, illetve fejlettségi szintjét. Iskolánk diákjai minden segítséget megkapnak képessége, tehetségük kibontakoztatásához, személyiségük fejlesztéséhez, ismereteik folyamatos korszerűsítéséhez.

A személyiség harmóniájának kialakításában értéknek tartjuk a tiszteletet a szülők iránt, a családi hagyományok ápolását, a barátságot, a hűséget, az önzés leküzdését. A mindennapi kapcsolatokra vonatkozóan értéknek tartjuk a kulturált viselkedést, a helyzetnek megfelelő kommunikációt, az udvariasságot, a segítőkészséget, a durvaság elutasítását.

A tudással, műveltséggel kapcsolatosan értéknek tartjuk a tudás iránti vágyat, a megismerésre törekvést, igényt az önművelésre, az esztétikum iránti fogékonyságot. A munkával kapcsolatosan értéknek tartjuk a szorgalmat, a figyelmet, a felelősségtudatot, a kötelességtudatot, a rendszerességet, a munka ésszerű megszervezését.

Alapvető feladatunknak tartjuk, hogy kellően motiváljuk a tanítás-tanulási folyamatot, s hogy kialakuljon az önképzésre való igény. Középiskolaként elsődleges nevelési feladatnak érezzük a társadalmi életre való felkészítést, hogy diákjaink érett, stabil, autonóm személyiségként jussanak el a felnőttkor küszöbére; birtokában legyenek azoknak a szociális képességeknek, amelyek alkalmassá teszik őket arra, hogy etikus társas lényekké válhassanak, s rendelkezzenek a felelős állampolgárrá váláshoz szükséges ismeretekkel, készségekkel és képességekkel.

Szeretnénk elérni, hogy munkájukban legyenek igényesek, kreatívak, vállalkozó szelleműek. Legyenek képesek önmaguk menedzselésére, érdekeik érvényesítésére. Alakuljon ki bennük felelősségérzet önmagukkal és másokkal kapcsolatban, védjék testi-lelki egészségüket.

Legyenek képesek a demokrácia megteremtésére, működtetésére, törődjenek szűkebb és tágabb környezetük védelmével. Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink ismerjék az emberiség globális problémáit, az egyén, a társadalom felelősségét, lehetőségeit, korlátait.

Fontos személyiségfejlesztési célnak tartjuk, hogy ismerjék saját lehetőségeiket, legyenek képesek reális célok kitűzésére és elérésére. Rendelkezzenek a harmonikus társas- és párkapcsolatok

kialakításának képességével, legyenek nyitottak a világ, hazájuk, a társadalom aktuális kérdéseire, becsüljék meg saját és társaik munkáját, fogadják el a másik ember személyiségét, különbözőségét.

Fontosnak tartjuk, a természet szeretete és védelme iránti igény felkeltését, a környezetvédelem fontosságának felismertetését, a környezet tisztaságának megőrzését.

Az intézmény komplex, egymáshoz illeszkedő intézkedések együttese révén törekszik a tanulók fejlesztésére. Az intézkedések meghatározó elemét képezi a rendszeres adatelemzés, a beavatkozási képesség folyamatos fejlesztése, a tanulóköz-pontú (a tanulók mellett a szülőket is aktívan bevonó) attitűd érvényesítése és az iskolán kívüli tanulási alkalmak, programok rendszeres szervezése.

- a kulcskompetencia-fejlesztő kapacitás megerősítése, az alapkészségek fejlesztésére alkalmas eszköztrendszer magas színvonalon történő folyamatos biztosítása,
- a korai iskolaelhagyás szempontjából veszélyeztetett tanulók alapkészségeinek fejlesztése, a szakképzés eredményesebbé tétele, az iskolai teljesítmény növelése, valamint az egész életen át tartó tanulásra,
- a tanulók iskolatípusokból fakadó teljesítménykülönbségeinek csökkentése,
- személyközpontú, az egyéni fejlesztést rendszerszerűen kezelő pedagógiai gyakorlat kialakítása,
- az életpálya-építés központba helyezése karrier tanácsadási és pályaorientációs eszközök felhasználásával,
- az alapkészségek és a releváns kulcskompetenciák fejlesztése,
- modulrendszerű tananyag kialakítása, gyakorlati, tantermen kívüli, epochális, projekt alapon megszervezett képzési rendszer működtetése;

Az intézmény a pedagógiai-módszertani feladatok kiemelt támogató eszközeként mérési tevékenységet folytat, azaz a tanulók fejlesztésére vonatkozó releváns információkat beazonosítja, feldolgozza és ennek alapján történik meg a következtetések levonása. A helyi mérés-értékelési tevékenység mellett – elsősorban összehasonlítás céljából – az intézmény az országos mérési eredményeket is figyelemmel kíséri.

Oktatási alapelvek

Módszertani sokszínűség: A módszertani sokféleség széles kínálatának kiszolgálása érdekében olyan épületre, a terek olyan kialakítására van szükség, amely lehetővé teszi a különböző tanulási megoldásokat az oktatási létesítményen kívül és belül. A 21. századi oktatásnak a hagyományos osztálytermi berendezésen túl olyan tereket kell biztosítania, amelyek **képesek megfelelni a különböző módszertani és oktatási tevékenységek igényeinek**, beleértve a projektalapú tanulást, kooperatív módszereket, illetve a csapatépítő eseményeket, a kiscsoportos foglalkozásokat, az egyénre szabott tanulást és az informális tanulás egyéb lehetőségeit. Olyan belsőépítészeti megoldásokra és bútorokra van szükség, amelyek könnyen rendezhetők, alakíthatók a pedagógiai szükségletek szerint. Ezeknek a megoldásoknak együttesen kell támogatni a tanulót abban, hogy a tanulás folyamata pozitív élmény legyen számára.

A kompetencia fejlesztése: A 21. századi tanulási program sikerének kulcsa a **kulcskompetenciák fejlesztése**, ezek megerősítése. Az iskola egyik fontos feladata, hogy felkészítse a diákokat, hogy versenyképesek legyenek a világban, a nagybetűs életben. E cél elérése érdekében a tanulási környezetnek támogatnia kell, hogy a diákok alkalmazható tudásra, jól fejlesztett képességre,

megfelelő hozzáállásra tegyenek szert. Fontos, hogy a **környezet támogassa a kritikai gondolkodást, a kreativitást, az együttműködést és a problémamegoldást.**

Differenciált tanulás: Minden diák egyedi, különböző készség- és érdeklődési szintekkel rendelkezik, ezért a tanulást illetően is preferáljuk, hogy az egyes tanulók minden támogatást megkapjanak, hogy egyéni útjukat be tudják járni. A hatékonyabb tanulás érdekében a 21. századi oktatásnak meg kell felelnie a **diákok egyéni tanulási igényeinek**. A diákok 21. századra való felkészítése megköveteli, hogy **az oktatás tanulásközpontú**, a pedagógiai megközelítés pedig a tanulót tegye első helyre (nem pedig a tanítás vagy tananyagközpontú).

A digitális oktatás azt jelenti iskolánkban, hogy

A Biatorbágyi Innovatív Technikum és Gimnáziumban a tanítás és a tanulás korszerű digitális környezetben történik. Ennek része az iskola által használt oktatási keretrendszer a Microsoft 365, amelyben a tanulók eléri a digitális tananyagot, a tanórákhoz tartozó feladatokat, kiegészítő információkat, valamint a pedagógusok ebben a rendszerben követik nyomon a tanulók munkáját. A Microsoft 365 rendszert minden tanuló ingyen használhatja az iskola által adott email címmel.

A keretrendszer és a digitális tartalmak elérése a tanulók saját eszközein, a tanulói laptopokon keresztül történik és az iskolai tanuláshoz is ezek az eszközök szükségesek. A tanulási célú laptopok sebessége, tárhelye, akkumulátorkapacitása, operációs rendszere az iskolai tevékenységekhez elegendő és megfelelő kell, hogy legyen. A tanulói laptopok meglétét illetően a következő helyzetek fordulhattak elő:

- már van saját laptopja
- a szülő saját úton szerzi be
- a szülő az iskola segítségével szerzi be
- az iskola kölcsön ad laptopot a szociálisan rászoruló tanulónak, amíg a tanulónak nincs saját laptopja

Az iskolában a tanulók felelősek a saját digitális eszközeik, így a laptopok biztonságos használatáért. Minden iskolában használt laptopra igaz, hogy annak használata az iskolai Informatikai szabályzat szerint történik, amelyet szeptemberben mindenkiel megismertettünk.

Fontosnak tartjuk, hogy a digitális oktatás ne a hagyományos oktatás digitális eszközökkel támogatott változata legyen, hanem szemléletmódjában, módszertanaiban, követelményrendszerében is új, a digitális kor kihívásaira reflektáló nyitott oktatási környezet jöjjön létre.

Tanulás tanítása: fontosnak tartjuk az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatását.

Célunk:

- a tanulás tanítása,
- az egyéni képességek fejlesztése,
- a tanuláshoz való viszony formálása,
- a tanulók eredményes motiválása,
- a tanulók személyiségének és mentálhigiénéjének fejlesztése,
- a hatékony tanulási szokások kialakítása, gyakoroltatása.

Fontosnak tartjuk, hogy megszilárdítsuk a tanulók pálya- illetve szakmaválasztását. Célunk, hogy legyenek képesek megfelelni a választott pálya követelményeinek, elvárásainak, valamint tudatában legyenek pályaválasztási döntésük felelősségével, csökkentve ezzel a lemorzsolódást, pályaelhagyást.

További prioritások:

- a komplex személyiség fejlesztése, amelyben fontos szerepet kap az önismeret, és a reális önértékelés,
- az önbizalom erősítése,
- az erkölcsi és esztétikai érzékenység,
- az érzelmi intelligencia kialakítása és fejlesztése.

Feladatok

- A tanítási-tanulási folyamat megszervezése a tanulók egészséges terhelésének szemelőtt tartásával, élet közeli tanulási környezet kialakításával.
- Új utak keresése az oktató-nevelőmunka színesítésére, folyamatos módszertani megújulás.
- A kompetencia alapú oktatás kiterjesztése.
- A játékoság, az IKT eszközhasználat gazdag eszköztárának biztosítása.
- Az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatása. Könyvtárhasználatra nevelés.
- Digitális írástudás elterjesztése.
- Objektív teljesítménymérésekkel szerzett visszacsatolás (standardizált mérések)
- Felkészülés az országos kompetencia mérésekre.
- Rendszeres, folyamatos, ösztönző értékelés, önértékelés biztosítása.
- A tehetséggondozás, felzárkóztatás, fejlesztés, lemorzsolódás kiemelt területként kezelése.
- A sajátos nevelési igényű tanulók inkluzív nevelésének-oktatásának megszervezése.
- Segítségnyújtás egyes tanulók szociokulturális hátrányainak leküzdéséhez.
- A deviáns magatartás kialakulásának megelőzése.
- Az osztályközösségek formálása, fejlesztése, erősítése.
- Az iskola kulturális életének, szabadidős tevékenységének megszervezése, viselkedési szokások kialakítása, a hagyományok ápolása a diákönkormányzat segítségével.
- Család-iskola és a háttérintézmények kapcsolatának erősítése.

Eljárások, módszerek:

Szervezés területén:

- A személyi és tárgyi feltételrendszer folyamatos javításával, szinten tartásával színvonalas munka biztosítása.
- A tantárgyfelosztás, az órarend készítésénél fontos szempont a humán erőforrások és a tantermek optimális kihasználása, az oktatók foglalkoztatásának, helyettesítésének átjárhatósággal való megoldása.
- Az osztályfőnököknek - a lehetőségekhez képest - maximális óraszám biztosítása az osztályában.
- Munkánkat a belső dokumentumok közös megfogalmazásával szabályozzuk.
- Oktatói együttműködés és műhelymunka (értékelő esetmegbeszélések, problémamegoldó fórumok, hospitálásra épülő együttműködés) stb.
- Folyamatos továbbképzést segítő képzések oktatóknak.
- A tanulói csoportok kialakításánál a szakmai munkaközösségek szempontjait is figyelembe vesszük, szükség szerint homogén vagy heterogén csoportokat is kialakítunk.

Ennek érdekében a nyelvi bontásnál a sávós bontás lehetőségét is igyekszünk biztosítani.

- Minden esetben a tanulók egyéni képesség- és kompetenciáinak fejlesztésére, szükség esetén a felzárkóztatásra törekszünk.
- A tanulási problémával, részképesség zavarral küzdő, SNI-s és BTM-s tanulók esetén a törvény által biztosított keretek között, és a szakértői vélemény ajánlása szerint, egyéni vagy kiscsoportos fejlesztő foglalkozáson, illetve tanítási órán végezzük fejlesztő, felzárkóztató, képesség kibontakoztató tevékenységünket. A rászoruló tanulók - külön beosztás szerint - vesznek részt fejlesztő foglalkozáson.

Az oktatás területén:

- A magyarázat, a meggyőzés, a tudatosítás módszereivel igyekszünk elérni tanulóink neveltségi szintjének emelését.
- Folyamatos önképzéssel, élményközpontú tanulással és a továbbképzési lehetőségek maximális kihasználásával gazdagítjuk módszertani kultúránkat, tanulásszervezési eljárásainkat (adaptivitás, tevékenykedtetésre épülő tanulásszervezés, projektoktatás, témahét, drámapedagógia, játék, vita, kutató-felfedező módszer), különös tekintettel a motivációra, az érdeklődés felkeltésére és fenntartására, a biztatás, a dicséret, a sikerélmény ösztönző hatásának kihasználására.
- Inkluzív nevelés
- Konstruktív munkaformák alkalmazása, az infokommunikációs technológia, mint eszköz és taneszköz alkalmazása.
- Multikulturális tartalmak megjelenése.
- A pálya iránti elkötelezettséget támogatják a szakmai tanulmányi utak.
- Nyílt napok tartásával a szülők és az iskolánkat választani kívánó 8. osztályos tanulók számára betekintési lehetőséget nyújtunk munkánkba. Tájékoztatjuk őket az iskola által biztosított képzési lehetőségekről.

4.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az intézmény teljes tevékenységével, az iskolai élet minden megnyilvánulásával nevel, melynek során kiemelt feladatunk a tanulók személyiségének mind teljesebb kibontakoztatása. Nevelőmunkánkban kiemelt fontosságúként kezeljük a tanulói személyiség egészének fejlődését szolgáló tevékenységterületeket: a szociális- és társadalmi kompetenciák fejlesztését, a társadalmilag érzékeny, nyitott, befogadó és empatikus személyiség kialakítását, a társas aktivitást, a gyermek különböző közösségekhez való viszonyának fejlesztését. Az oktató-gyermek kapcsolatában meghatározónak tekintjük a folyamatos együttlétet, amelyben az együttműködés közös tevékenységekkel, élményekkel valósul meg.

Tanulóink személyiségfejlesztése során - a harmonikus emberré nevelése érdekében – az ismeretek átadásával szinkronban fejlesztjük személyes és társas kompetenciájukat. Arra törekszünk, hogy tanulóink önállósága, kreativitása fejlődjön, látókörük táguljon, megtanulják, hogyan lehet önmagukat képezni, problémáikat megoldani.

Célunk, hogy kialakuljon az állandó önképzés, az élethosszig tartó tanulás iránti igény, és az erre való képesség. Ennek érdekében törekszünk olyan feltételek, tevékenységek biztosítására, amelyek elősegíthetik, hogy a tanulók kipróbálhassák képességeiket, elmélyedhessenek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, ezzel is fejlesztve ön- és pályaismeretüket.

A tanórán és a tanórán kívül kiemelt feladatunk, hogy a munka iránti pozitív attitűdjük alakuljon ki tanulóinkban, és megértsék, a munka önmegvalósítás és örömforrás is lehet. Hangsúlyt fektetünk az

iskolánkban oktatott szakmák tartalmának, követelményeinek és a hozzájuk vezető utaknak, lehetőségeknek, a munka világának, a későbbi munka „álláspraktikus” ismereteinek, és az önmenedzselés módszereinek megismertetésére.

A személyiségfejlesztés minden oktató feladata és célja, de legfontosabb az osztályfőnök szerepe, mivel az egyes tanulókra vonatkozó személyes odafigyelés és törődés az ő tevékenységükben a leghangsúlyosabb.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos főbb feladataink a következők

- megfelelő énkép kialakítása, önismeret fejlesztése, reális önértékelésre való képesség birtoklása, a megfelelő önbizalom kifejlesztése;
- döntéshozatalra való képesség, a döntésekért, tettekért való felelősségvállalás, kötelességtudat kialakítása;
- kitartás, akaraterő, küzdeni tudás, mint emberi tulajdonságokkal való rendelkezés; személyiségünk megismerésének képessége: önkontroll, önuralom és önfegyelem elsajátíttatása;
- az egyének és csoportok kölcsönös megértésének, együttérzésének, segítőkészségének előnyeit közvetítő iskolai légkör, életrend elfogadásának, igényének kialakítása;
- az emberek közötti érintkezés, emberi kapcsolatteremtés és kommunikáció kulturált formáinak, elfogadott normáinak kialakítása, az udvariasság és illemtani szabályok birtoklása;
- tartalmas emberi kapcsolatok kiépítésének igénye; önmagával és másokkal szembeni igényesség belsővé tétele;
- az emberi értékek felismerése, mások munkájának tiszteletére, megbecsülésére nevelés;
- az empátikus képesség kialakítása;
- társadalmilag elfogadott értékrend, erkölcs, etikai értékek közvetítése;
- a társadalmi viszonylatrendszerbe való beilleszkedés képességének kialakítása, közösségi és demokratikus magatartási formák birtoklása;
- nyitottság, érdeklődés, fogékonyság kialakítása a világ, az emberiség globális problémái iránt;
- aktív közéleti tevékenységre ösztönzés, a másság elfogadása, segítőkészség, jóindulat, tolerancia.

A személyiségfejlesztés színterei:

- tanórai foglalkozások,
- tanórán kívüli intellektuális és sportfoglalkozások,
- osztály és iskolaszintű közösségi rendezvények, események (megemlékezések, ünnepi műsorok),
- szakmai kirándulások, túrák,
- témahetek, projekthetek,
- az iskolai élet színterei,
- az iskolán kívül tartott programok, foglalkozások stb.

A személyiségfejlesztés során figyelembe vesszük a szocializáció folyamatában az életkori sajátosságokat, az átmeneti nehézségeket és a szociális tér kibővülését.

4.3 A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Célunk a tanulók felkészítése, aktív szerepvállalás egészségük megőrzése érdekében, - az egészség, mint érték” kialakítása.

Az egészségfejlesztés iskola feladatai

Biztosítani kell a tanulók egészséges testi-lelki fejlődését, lehetővé tenni az egészséges életmód gyakorlását (közétkeztetés, mindennapi testedzés, stresszmentes környezet, káros szenvedélyek elleni küzdelem, balesetvédelem stb.) az iskolában.

- El kell érni, hogy tanulóink számára az egyik legfőbb emberi érték az egészség legyen, és az egészség megőrzéséért mindent tegyenek meg.
- Egészségtudatos szemlélet, magatartás és életvitel kialakítása, ahol a testi-lelki egészség harmonikusan érvényesül.
- Olyan környezet megteremtése, amely alkalmas a biztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

- Tanulják meg az elsősegély-nyújtási ismereteket, hogy azokat a gyakorlatban tudják hasznosítani.
- Ismerjék fel a balesetveszélyes helyzeteket, és figyelmeztessék rá társaikat.
- Sajátítsák el azokat a tennivalókat, amelyek segítségével el tudják látni kisebb balesetet szenvedett társaik sérüléseit.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- elméleti ismeretek elsajátítása;
- sérülések bemutatása különböző eszközökkel;
- a megszerzett ismeretek gyakoroltatása.

Színterei:

- tanítási órák keretében (komplex természettudomány, testnevelés);
- csoport-foglalkozások keretében.

Az elsősegély-nyújtási ismeretek oktatása felmenő rendszerben valósítható meg bevont szakember közreműködésével.

4.4. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Személyiségfejlesztésre irányuló feladatainkat egyrészt az oktató és tanuló viszonyában, másrészt tanulóink közösségekben való részvétele kapcsán valósítjuk meg. Feladatunk olyan tulajdonságok, magatartásminták, értékek megismertetése, közvetítése, gyakoroltatása, melyek alkalmassá és

képessé teszik tanulóinkat a különböző iskolai és iskolán kívüli közösségekben a társakkal való együttműködésben megnyilvánuló - személyiségfejlesztő és egyben közösséget gazdagító együttlétre.

Kiemelt feladatok:

- Az emberi kapcsolatok erősítése, új kapcsolatok kialakításának elősegítése.
- A kölcsönös egymásra figyelés mellett fontos a segítségnyújtás képességének kialakítása.
- A társas kapcsolatok kialakításának segítése, az egymás iránti felelősségérzet és kötelességtudat fejlesztése.
- Önmaga és társai másságának ismerete, elfogadása, az SNI és BTM tanulók beilleszkedésének segítése.
- Az egyéni és közösségi érdekek összehangolása.
- A demokrácia értéként való elfogadása.
- Az emberek személyiségi jogainak tisztelete.
- A szociális kompetencia fejlesztése: empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodó képesség.
- Az önkormányzás képességének kialakítása.
- A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.
- Az európai identitástudat kialakítása.

Iskolai életünkben mikro- és makroközösségek alakulnak ki. A mikroközösségek fejlesztését minden nevelő, de főleg az osztályfőnökök végzik.

Az osztály közösségi fejlettségének mutatói

- Közös célok, perspektívák ismerete, elfogadása.
- Normák, szabályok követése.
- Hagyományok, közösségi szabályok betartása.
- Saját helyünknek, a társak helyének, értékeiknek, szerepüknek a megítélése („Én”-tudattól a „Mi”-tudatig).
- Fegyelmezetttség
- Kölcsönös tájékozódás, kommunikáció, véleménycsere.
- Vonzódás a többiekhez, szolidaritás a társakkal.
- Aktivitás a közös munkában.
- Önállóság, öntevékenység.
- Együttműködés és segítőkészség.
- Szülők, oktatók vezetésének, irányításának az igénylése, elfogadása.
- Igazodás a követelményhez.
- Társak közötti érdekegyeztetés, belátás.
- Külső kapcsolatok keresése, ápolása.
- Büszkeség a saját közösségre.
- Tágabb közösséghez való igazodás.

A közösségfejlesztés fő iskolai színterei:

- a tanórák (szaktárgyi és osztályfőnöki órák),
- a tanórán kívüli foglalkozások (szakkörök, versenyek, kirándulások, a diák-önkormányzati munka és a szabadidős tevékenységek) stb.

A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:

Az oktató legfőbb feladata, hogy a tanítási órákon nyílt, őszinte légkör uralkodjon, mind a társak egymás közötti, mind a tanuló és az oktató viszonylatában. A tanóra legyen terepe a szubjektív véleménynyilvánításnak és kezdeményezéseknek, melyek kulturált kereteit az oktatók és tanulók együtt alakítanak ki.

A közösségfejlesztő feladatoknak ki kell terjedni olyan személyiségfejlesztő területekre is, ahol az egyén a reális önismerete mellett elfogadja, és érvényesülni is engedi a másságot, ahol egymás segítése, pozitív megerősítése, s nem háttérbe szorítása a jellemző.

A különböző tanulásszervezési eljárások alkalmazásában törekedni kell az együttműködésen alapuló páros, csoportos, kooperatív, drámapedagógiai, projekt módszerekre, melyben a tanuló tevékenyen vesz részt az ismeretfeldolgozásban, és munkáját pozitívan éli meg a közösségben, melyben végezte azt. A jó tanulói közösségben az egyén megismerési és tudásvágya fokozódik, alapvető igényként fogalmazódik meg.

A szabadidős és egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

A szabadidős tevékenységekre és egyéb foglalkozásokra önként, illetve szülői igény alapján jelentkeznek a diákok. E tevékenységek magukba foglalják a sportfoglalkozásokat, tehetséggondozó-, felzárkóztató-, és az érettségire, továbbtanulásra előkészítő foglalkozásokat, kirándulásokat, mozi-, színház-, hangverseny- és múzeumlátogatásokat, egyéb szakköröket.

A meghirdetett programokban résztvevő tanulók közössége színesebb. A résztvevő tanulók között elengedhetetlen a toleráns, intelligens, empátikus viselkedés, kulturált kommunikáció. A felmerült nevelési helyzetek megvitatását a közös erkölcsi normák alapján történő megoldás keresése jellemezze, és a megoldásra törekvő magatartás a közösség igénye legyen. A közös célok kitűzésének, összehangolt megvalósításának, értékelésének a közösség minden tagja legyen értékes, tevékeny résztvevője. Legyen jellemző az adott közösségre az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési, formai keretek, és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, gondozása.

A sportfoglalkozásokon legyen alapvető erkölcsi kritérium a győzelem és vereség emberi túlzásoktól mentes megélése, az ügyetlenebb társak segítése, elfogadása. Az adott sportközösségben a sport és csoport által megszerzett pozitív élmény domináljon, s alakuljon ki igény az egészséges életmódra.

A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

A tanulók és tanulóközösségek képviselőire, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének szervezésére az iskolában Diákönkormányzat működik.

Közösségei: a megválasztott osztályszintű képviselők, továbbá az iskola igazgatója által megbízott oktató.

A diákönkormányzat munkáját irányító oktató feladata, hogy a tanórán kívüli, szabadidős tevékenységek szervezésébe aktívan bevonja az osztályok által delegált képviselőket. A képviselők közösségének munkáját úgy kell irányítani, hogy abban mindenki aktívan, jó hangulatban, közösen tevékenykedve vegyen részt. Az osztály által megválasztott képviselők egyeztetnek osztályközösségeikkel, véleményeiket demokratikus úton hozzák meg, majd e véleményeket képviselik a Diákönkormányzat megbeszélésein. A képviselők megtanulják a közösség képviseletének felelősségét, szabályait. Képesek lesznek közösen célokat kitűzni, összehangoltan tevékenykedni, a közös munkát értékelni. A diákönkormányzat közössége munkájával segíti a hagyományos programok (tanévnyitó és záró ünnepségek, nemzeti ünnepek, karácsonyi programok, diáknapi, hulladékgyűjtés,

iskolák közötti versenyek) megvalósítását kezdeményezi akár egyéni, akár közösen meghozott ötletek, elképzelések alapján - új programok szervezését.

4.5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Oktatók intézményi feladatai

Az oktató felelősséggel és önállóan, a tanulók nevelése és oktatása érdekében végzi munkáját. Nevelő, oktató munkáját egységes elvek alapján végzi. Az oktató alaptevékenysége azokat a tanórai és tanórán kívüli teendőket foglalja magában, amelyek az intézmény rendeltetése szerinti nevelő-oktató munkából az egyes munkaköröknek megfelelően minden nevelőre kötelezően vonatkoznak.

Alkotó módon részt vállal:

- oktatói testület újszerű törekvéseiből, a közös vállalások teljesítéséből,
- az ünnepélyek és megemlékezések rendezéséből, az iskola hagyományainak ápolásából,
- tanulók folyamatos felzárkóztatásából, a tehetséggondozást szolgáló feladatokból,
- pályaválasztási feladatokból, a gyermekvédelmi tevékenységből, a tanulók szociokulturális hátterének feltérképezéséből.

További feladatai:

- Tanítási (foglalkozási) órán és gyakorlati foglalkozáson minőségi munka végzése (felkészülés, szervezés, ellenőrzés, értékelés).
- Továbbképzéseken, munkájának folyamatos megújításában aktív szerepet vállal.
- Kihasználja a továbbképzési lehetőségeket, az elsajátított jó gyakorlatokat megosztja az iskolán belül és lehetőség szerint a Centrum más intézményeiben tevékenykedő kollégáival.
- Munkaközösségi munkában való aktív részvétel.
- Résztétel pedagógiai innovációban, pedagógiai méréseken.
- Résztétel az iskola kulturális és sportéletének, a szabadidő hasznos eltöltésének a megszervezésében.
- Megbeszéléseken, értekezleteken részvétel.
- Egyes adminisztratív és szervezési feladatok elvégzése, melyeket az intézmény nevelő-oktató munkája tesz szükségessé, illetve az érvényben lévő jogszabályok előírnak.
- Részt vesz az iskolai tehetséggondozásban.
- Részt vesz felzárkóztatásban, korai iskolaelhagyást megelőző preventív tevékenységekben.
- Előre meghatározott és meghirdetett időpontokban fogadóórák megtartása.
- A helyi, regionális, illetve országos tanulmányi és szakmai versenyeken résztvevő tanulók felkészülésének segítése.

Az oktató a nevelő-oktató munkáját tervszerűen végzi, tanmenet alapján dolgozik. A tanmenetet az igazgató által meghatározott időpontra elkészíti és a munkaközösség vezetőjének bemutatja. Ha az alapidokumentumok nem változnak, a bevált tanmenetet – folyamatos kiegészítéssel és évenkénti érvényesítéssel – több éven át használhatja. Az intézmény egészére kötelezően háruló feladatok közül egyes teendőket az intézményen belüli szakértelem és az egyenlő teherviselés elvein alapuló munkamegosztás szerint egy-egy oktató lát el.

Intézményi elvárásaink az oktatók felé:

- A továbbképzéseken szerzett új ismereteket beépíti munkájába.

- Iskola profiljához kapcsolódóan minden lehetséges területen bemutatja tantárgyának a gazdasági élettel való kapcsolatát, amennyiben ez releváns.
- Részt vesz szakmai együttműködésekben, gyakorlatokon, és jó tapasztalatait széles körben terjeszti.
- Oktatási módszereit csoportjaihoz igazodva választja meg.
- Kiaknázza az iskola által biztosított IKT eszközöket.
- Céljait a Szakmai Programhoz, a NAT-hoz, a vizsgakövetelményekhez és a tanmenethez igazítja.
- Csoportjai egyéni sajátosságait figyelembe véve alakítja tematikus terveit, tanítási módszereit.
- Különböző munkaformákat változatosan használja (projektmunka, kooperatív csoportmunka, páros munka stb.)
- A tehetséesebb diákokat lemaradó társaik segítésére ösztönzi, a gyengébben teljesítő diákokat bátorítja.
- A hatékonyság érdekében tanmenetét és óraterveit rugalmasan kezeli, és évente felülvizsgálja.
- Diákokkal online is tartja a kapcsolatot (pl.: házi feladatok, iskola honlapján található feladatbank, közösségi oldalak csoportjai, Canvas, Teams, online segítségnyújtás...), ezzel ösztönözve a diákokat az internet használatára.
- Kialakítja a diákokban az IKT-eszközök etikus felhasználásának igényét.
- Oktatási módszerei, stílusa alkalmasak az érdeklődés felkeltésére és fenntartására.
- Él az intézményben megfogalmazott (Házirend által biztosított) dicsérő és jutalmazási lehetőségekkel.
- Feladatlapokat, feladatbankokat készít, melyekkel segíti az önálló tanulást.
- A tanulási problémákkal küzdő diákok számára konzultációs lehetőségeket biztosít.
- A tantárgy adta lehetőségeket és elvárásokat kihasználva személyre szabott külön feladatokat ad.
- A tanulók személyes adottságait figyelembe véve ellátja őket részfeladatokkal a tanórán és azon kívül.
- Megfelelő információval rendelkezik a tanulási nehézségekkel küzdő diákokról, figyelembe veszi azok haladási ütemét, segíti beilleszkedésüket.
- Felhasználja a diákok egyéni kulturális ismereteit.
- Konfliktusok higgadt kezelésével példát mutat.
- Különböző konfliktuskezelési módszereket tanít.
- Tanórán kívüli tevékenységekkel támogatja a diákok szociális érzékenyégét, a másság elfogadását.
- Részt vesz pedagógiai innovációban, módszertani megújulásban.
- Részt vesz csapatépítő játékok, foglalkozások tartásában, szervezésében.
- Oktatói-nevelői munkájába visszacsatolja a különféle mérések eredményeit.
- Alkalmazza a szakmai programban megfogalmazott értékelési normákat és formákat.
- Segíti a diákokban a helyes önértékelés kialakulását.
- Fejleszti a tanulók tanulás módszertani ismereteit, összehangolja a generációs életvezetési szokásokat és az iskolai tanulási igényeket.
- Értékelésben változatos módszereket alkalmaz.
- A diákoknak folyamatos visszajelzést ad teljesítményükről, tudásszintjükről.
- Egyéni értékelési módszereket dolgoz ki.
- A tananyag mélységéhez igazodó, változatos számonkérési módszereket alkalmaz.
- Munkája során felmerülő problémákat kollégáival megbeszéli, elemzi.
- Kollégái munkáját pozitív hozzáállással segíti.
- Szakmódszertani eszmecseréket folytat, továbbképzéseiről beszámolókat tart.
- Félévente jelentés formájában elemzi oktatói-nevelői tevékenységét.
- Továbbképzéseit úgy válogatja meg, hogy azok gyengeségeit erősítsék.

- Nyitott a tantárgyában megjelenő újdonságokra.
- Más iskolákban szerzett tapasztalatait megosztja munkatársaival.
- Iskolája által szervezett versenyeken, rendezvényeken más intézmények kollégáival kommunikál, eszmecserét folytat.

Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnök a gondjaira bízott diákközösség élén álló hiteles egyéniség. Osztályán belül őrzí az iskola Szakmai Programjában is megfogalmazott alapvető értékeket. Személyes példaadásával segíti a diákközösség formálódását, a diákok személyiségének fejlődését. Az osztályfőnököt - az iskolavezetés és az osztályfőnöki munkaközösség-vezető javaslatának figyelembevételével - az igazgató bízza meg.

Az osztályfőnöki munka végzéséért osztályfőnöki pótlék jár a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő mértékben. A végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése érdekében intézményünkben a feladat önálló felelősségi kört jelent. A feladat teljesítése céljából kijelölt munkatárs a végzettség nélküli iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzéséért felelős, egyben a korai jelzőrendszer és a lemorzsolódás megakadályozásában közvetlenül érintett csoport irányítását is végzi.

A társadalomban bekövetkezett változások az osztályfőnöki szerep konkrét megjelenési formáját nagyban befolyásolják, mivel tartalmára hat az iskola programja, a helyi lehetőségek, az aktuális körülmények, a fenntartó által biztosított kondíciók.

Az osztályfőnöki tevékenységet befolyásoló hatások:

- a gyermektől induló hatások,
- a kollégáktól érkező hatások,
- a szülők felől, ill. a szülők irányában ható információk,
- társadalmi hatások,
- a helyi tanterv készítéséhez nyújtott információk.

E dimenziók jelzik az osztályfőnöki funkció komplex, differenciált, rugalmas és integrált jellegét és azt is, hogy e szerep szükségszerűen nem konfliktus nélküli.

Az osztályfőnök feladatköre:

Az osztályfőnök szerepe igen sokrétű, mely megnyilvánul a csoportfelelős, és a hivatalból kijelölt személyi felelős feladatkörben.

A feladatkör kiterjed:

- a differenciált személyiségfejlesztés feltételeinek megteremtésére:
 - a tanulók megismerésére,
 - a tanulók érdekeinek, szükségleteinek kielégítésére,
 - fejlődésük értő követésére,
 - fejlesztő értékelésre;
- az osztályközösség minőségének fejlesztésére;
- az osztályfőnöki órák megtartására, a tanulók szűkebb és tágabb környezetében nyert tapasztalatok feldolgozására, segítségnyújtásra;
- a mikro-tantestület team-vezetőjeként:
 - a tanulók érdekeinek, szükségleteinek képviselésére,
 - az információcsere biztosítására,
 - a helyi tanterv működéséhez való hozzájárulásra,
 - a problémák feltárásának tartalmi elemzésére;
- az ellentétes érdekek egyeztetésére, kezelésére;
- a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartásra, az egyenrangúságon alapuló partneri kapcsolatot

kialakítására;

- a megfelelő gyermekvédelemre.

Az alábbiakban felsorolt feladatkörök a következő területeken határozzák meg az osztályfőnök tevékenységét:

- A gyermek személyiségének fejlesztésére, érték közvetítésre irányuló nevelőmunka.
- Az osztályközösség fejlesztését szolgáló feladatok.
- Az osztályfőnöki órák megtartása.
- A kapcsolattartás különböző formáiban végzett tevékenység.

A gyermek személyiségének fejlesztése:

Az osztályfőnök érték közvetítő szerepét befolyásolja a társadalom értékrendszere, s annak homogén, illetve plurális volta. Az utóbbi időben megjelent sokféle értékrendszer problémát jelenthet az osztályfőnöki munkában, mivel ma az értékeket nem „skalázni” kell, hanem együttesen kezelni. Mindez az osztályfőnöktől új típusú kompetenciát, új gondolkodásmódot, új szakmai képzettséget igényel. Így a megváltozott szerephelyzetben a közvetítés helyett jó, ha egy kliensközpontú osztályfőnöki szerep dominál, mely nem nélkülözi a tanuló komplex módon történő megismerését, hisz ez kiinduló alapja a fejlesztésnek.

A tanulók személyiségének fejlesztéséhez összegyűjtött információ egy része objektív, tehát megfigyelhető, ilyen például a tanuló családi helyzete, családi állapota, teljesítménye, eredményei (önállóság, feladattudat, kreativitás, motiváltság, figyelem) stb. szociális képességei, társas közösségi kapcsolatai, konfliktusai és kezelésük képessége.

A tanulók felől érkező információk másik része nehezen tárható fel, ilyen például a tanulóértékeinek tartalma, kiforrottsága, erkölcsi tudata, morális gondolkodása, jelleme, igény szintje, önértékelésének realitása, ízlésvilága.

Információ-forrás lehet: család, az oktatók, a tevékenység közbeni megfigyelések, a négy szemközti beszélgetések, a társak körében történő beszélgetések, az írásos dokumentumok stb.

Az osztályközösségek fejlesztésére irányuló osztályfőnöki munka:

Az osztály az a közeg, amelyben a tanulók önmagukról, a társadalomról, a világról meghatározott élményeket, értékeket kapnak, melyek fontos formálójá személyiségüknek.

Az osztályfőnök munkája kiterjed:

- az osztályközösség megismerésére, struktúrájának feltérképezésére,
- az osztályközösség életének megszervezésére, az együttműködés biztosítására, a szabályrendszerre, az osztályon belüli differenciálódás helyes kezelésére,
- a távlatokra, a saját célok megfogalmazására, az önkormányzó képességek fejlesztésére,
- hagyományok ápolására, az új hagyományok kialakítására,
- a „mi” tudat erősítésére.

Az osztályfőnöki órák, beszélgetések megtartása:

Az osztályfőnöki órák funkciója a következőkben határozható meg:

a) A tanulók segítése: önismeretük fejlődésében, az önnevelés iránti igény felkeltésében, személyiségük stabilizálásában, életpályájukra való felkészülésükben.

b) szociális képességik fejlesztése (saját megélt élményeikre alapozva)

c) szerepvállalás: iskolában és iskolán kívül szerzett élmények feldolgozásában, az ellentmondásos valóságban történő eligazodás segítésében, a felelős állampolgárrá nevelésben.

Az osztályfőnöki órák munkatervének összeállításánál időt kell biztosítani:

- az osztály aktuális problémáinak megbeszélésére,
- a tanulókat érintő és érdeklő kérdések megvitatására,
- az évente kétszeri magatartás és szorgalom jegyek értékelésére,
- az ünnepélyekre való felkészülésre,
- a pályaválasztásra,
- a fiatalok bűnözésére,
- a káros szenvedélyek egészségkárosító hatására.
- Az osztályfőnöki órák módszereinek megválasztásánál figyelembe kell venni:
- a jó légkör kialakítását, a gátlások oldását,
- a beszélgetés, a vita módszerének domináns szerepét,
- az oktató háttérszerepének biztosítását.

Az osztályfőnöki óra előkészítése nagymértékben befolyásolja a beszélgetés hatékonyságát.

Ezért törekedni kell arra, hogy a tanulók minél aktívabban vegyenek részt egy-egy téma feldolgozásában. Ennek feltétele, hogy az előző osztályfőnöki órán történjen meg

- a téma kiválasztása,
- az előzetes feladatok vállalása,
- a témához kapcsolódó zenei, irodalmi, képzőművészeti anyaggyűjtés,
- a felkészülés egy szituációs játékra,
- a feladatsor összeállítása,
- az eseményekhez kötött projektek elkészítése.

Az osztályfőnök és a szülők kapcsolata:

Az osztályfőnök kiterjedt kapcsolatrendszere közül legfontosabb a szülőkkel való hatékony kontaktus kialakítása. Mindkét fél érdeke, hogy ezek a találkozások eredményesek legyenek, hogy a felmerülő problémákra közösen találják meg a legjobb megoldásokat.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyik legfontosabb színtere a szülői értekezlet.

Fajtái:

- ütemezett – félévenként egy alkalommal réteg szülői értekezlet:
- 9. osztályos tanulók szülei számára tájékoztatás céljából,
- 12. évfolyamon pályaválasztással kapcsolatban,
- aktuális kérdések megbeszélése céljából,
- rendkívüli szülői értekezlet

A szülői értekezlet hatékonysága az osztályfőnök és a szülők pozitív kapcsolattartásának függvénye. A szülői értekezletre való felkészülés az osztályfőnöktől alapos munkát igényel.

Egyéb feladatok az osztályfőnöki munkában:

a) A tanulmányi munka figyelemmel kísérése

- beszámolót készít a félévi és az év végi osztályozó értekezletre,
- minden évfolyamon beszámol a kimagaslóan, illetve a gyengén teljesítő tanulókról,
- figyelemmel kíséri a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat,
- év közben – szükség esetén – él a dicsérek, illetve az elmarasztalások lehetőségével,
- konzultál a szaktanárokkal,
- negyedévente értesíti a gyengén álló tanulók szüleit.

b) A diákönkormányzat segítése

- minden év elején tevékenyen segíti az osztály diákönkormányzati képviselőinek megválasztását, ismerteti a DÖK működési szabályzatát,
- az osztály előtt legalább havonta egyszer, de lehetőleg minden iskolai ODB ülés után beszámoltatja a diákönkormányzati képviselőket.

c) Felmérések

az iskolavezetés által jóváhagyott felmérések osztályszintű lebonyolítását koordinálja, összesítését elvégzi, elvégezteti.

d) Az osztály magatartásának, szorgalmának, az osztály közösségi életének figyelemmel kísérése

- az osztállyal és az osztályban tanító tanárokkal történő megbeszélés után félévkor és év végén értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát,
- év elején az első osztályfőnöki órán megismerteti a tanulókkal a házirendet, felhívja a figyelmet az esetleges változásokra,
- folyamatosan ügyel a házirendben foglaltak betartására, különösen a késésekre és a hiányzásokra,
- hiányzás, illetve az első igazolatlan hiányzás esetén hivatalos levélben értesíti a tanuló szüleit és felhívja figyelmüket a további hiányzások következményeire,
- folyamatosan figyeli az osztályterem berendezésének állapotát, azonnal jelzi az iskolavezetésnek a hiányosságokat, rongálásokat, illetve intézkedik azok megjavításáról, megjavíttatásáról.

e) Adminisztrációs, dokumentációs tevékenység

- az elektronikus napló vezetésének ellenőrzése; a hiányzó érdemjegyekre felhívja a szaktanár és az igazgatóhelyettes figyelmét,
- a hiányzások követése, értesítések elküldése,
- félévi értesítők, év végi bizonyítványok kitöltése, kiadása,
- a pótvizsgákkal, az osztályozó vizsgákkal kapcsolatos adminisztráció elvégzése,
- anyakönyvek kitöltése és vezetése,
- érettségivel, felvétellel és egyéb vizsgákkal, mérésekkel kapcsolatos adminisztráció elvégzése.

f) Az iskola hagyományrendszeréhez, munkatervéhez kötődő tevékenységek

- minden év elején ismerteti az intézmény éves munkatervét, az iskola hagyomány rendszerét,
- a hagyományos rendezvényeken (tanévnyitó, gólyaavató, szalagavató, adventi programok, osztálykarácsony, ünnepek, ballagás, tanévzáró) felügyeli saját osztályát,
- szervezi ezeket az alkalmakat, és gondoskodik arról, hogy az általa vezetett tanuló-csoport aktív részese legyen az iskola életének, mint ahogy önmaga is az.

g) Kapcsolatot tart az iskolaorvossal, védőnővel; valamint egyéb nevelési-oktatási munkát segítő szakemberrel.

4.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolánk felveszi tagjai közé azokat a tanulókat is, akiknek valamilyen részképesség zavaruk van, ha teljesítik az iskolai felvétel követelményeit.

A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Pedagógiai munkánk egyik fontos feladata a tehetség felkutatása, felszínre hozása, kibontakoztatása, erősítése, értékelése. A tehetséggondozás értékővő-értékfejlesztő tevékenység, melyben központi szerepe van a tanulásszervezési módoknak és az általunk felkínált tevékenységrendszernek. A tanulók szükségleteihez való igazodást a pedagógiai hatásrendszer differenciálásával és a tevékenységrepertoár sokszínűségével oldjuk meg, hogy lehetőség szerint bejárassuk tanulóinkkal személyiségfejlődésüknek azt az útját, amely képességeik maximális kibontakozását biztosítja.

Célszerű a kiemelkedő képességű tanulókat is csoportokba szervezni, melynek alapja az elsajátítási szintek, illetve a kreativitás fejlettségi szintjei (pl. emelt szintű oktatási csoportok, fakultációk).

Mindezen képességek potenciális lehetőségek, melyek megmutatkoznak, mint:

- általános intellektuális képesség, kreativitás,
- sport,
- szociális, vezetői képesség,
- zenei, képzőművészeti képesség.

A tehetség-és képesség kibontakoztató tevékenységek megvalósításának szinterei:

- differenciált tanulásszervezési módok alkalmazásával, a kötelező óraszámában,
- csoportbontás és emelt óraszám a kötelezően választható órák terhére (illetve a fenntartó által vállalt keret terhére), melyek keretében hatékonyabb pedagógiai hatásrendszer érvényesül,
- a szakköri, diákköri foglalkozások fontos szinterei a tehetséggondozásnak, melynek keretében a lehető legszélesebb tevékenységrepertoárt biztosítunk, hogy érdeklődésük és képességeik alapján történjék a gyerekek csoportba szerveződése,
- a versenyeknek kiemelt szerepük van a tehetséggondozásban; törekszünk arra, hogy minél több alkalommal indíthassuk gyerekeinket regionális versenyeken; kiváló alkalmaknak tekintjük a motivált felkészülésre, ismeretek bővítésére, rendszerezésére, felkészültségük mérésére,
- rendezvények, ünnepélyek a tehetséggondozó program fontos szinterei; ezen a területen a produktív és a reprodukív képességek mellett kiváló lehetőség adódik a szociális és vezető képességek fejlesztésére (projekttervek, akcióprogramok szervezése),
- belföldi és külföldi kirándulások, tanulmányutak, diákcsera programok tudatosan szervezett területei a tehetséggondozásnak.

A tanulásszervezés formái:

- Vizsgálatok igazolják, hogy csak az a tudás hatékony és tartós, amelyhez aktív módon, tevékenység által egyéni vagy csoportos erőfeszítés által jut el a gyerek. Pedagógiai tevékenységünk középpontjába ezért a tevékenyközpontúság áll, mely forma látszólag időigényesebb, de maradandóak és valódiak az eredmények.
- A tanórák szervezésének alapelvei:

- a differenciálás, mely figyelembe veszi a tanulók eltérő fejlődési ütemét, eltérő képesség struktúráját; egyénre szabott feladatokkal fejleszt, egyaránt szolgálva a tehetséggondozást és a felzárkóztatást,
- tevékenységközpontúság,
- a tanulók életkori sajátosságaihoz igazodó egyéni, páros és csoportmunka, projektmunka,
- konstruktivitás, kooperativitás támogatása.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

A tanulási nehézséggel küzdő tanulók segítése körültekintő munkát igényel. Egyik legfontosabb feladat az oktató, a szülő részére is a tünetek ismerete.

A beilleszkedési, magatartási nehézség megállapítása a pedagógiai szakszolgálat feladata. Az általuk elkészített szakvélemény alapján folyik a tanulók fejlesztő foglalkoztatása. A felzárkóztatás komplex pedagógiai tevékenység, melynek kitüntetett szerepe van a gyerekek közti esélyegyenlőtlenség megszüntetésében, mérséklésében.

Társadalmunkban a családok egzisztenciális, szociális és emocionális háttere nagymértékben különbözik egymástól, ami jelentősen befolyásolja az iskolába kerülő tanulók értelmi-érzelmi fejlettségi szintjét. A tanulók tanulási karrierjét meghatározza, hogy milyenek az alapkompenciák kialakulását biztosító pszichikus funkciók. Iskolánkba kerülő tanulóknál számolnunk kell bizonyos fejlődési egyenetlenségekkel, funkciózavarral, vagy funkció kieséssel, ezek korrekciója alapvető feladatunk.

A sikeres korrekció alapfeltétele a szűrés mind pedagógiai, mind pszichológiai szempontból, melynek eredményeként behatárolhatjuk a lemaradás okát, helyét, mértékét. A fejlesztő foglalkozásokat a különböző tanulási nehézségekkel (beszédértés-beszédprodukció zavarok, érzékelés-észlelés és motorikus problémák, figyelemkoncentrációs zavarok, szocializációs problémák stb.) küszködő tanulók számára szervezzük, melyek személyi feltételeit fejlesztőpedagógiai speciális felkészítéssel, tárgyi feltételeit fejlesztő eszközpark kialakításával igyekszünk megteremteni.

Az iskolai gyakorlatban mind a csoportos, mind az egyéni korrekció feltételét meg kell teremtenünk. A gyakorlati feltételekhez igazodva a csoportos korrekcióban a komplexitás elvét alkalmazzuk, a többirányú ráhatás a fejlődési súlypontokat célozza meg, melyek fejlesztése több területet is kedvezően befolyásol. Mindemellett megteremtjük a kiscsoportos vagy az egyéni fejlesztés feltételeit is. Az iskola óratervében meghatározott, fejlesztésre felhasználható órakeretben valósítjuk meg tanulóink felzárkóztatását, egyéni vagy kiscsoportos korrekcióját, melynek formái:

- tanórai csoportos komplex fejlesztés,
- tanórai differenciált foglalkozás,
- tanórán kívüli kiscsoportos fejlesztés,
- tanórán kívüli egyéni fejlesztés,
- tanórán kívüli kiscsoportos, vagy egyéni korrepetálás.

A megfelelő felzárkóztatási forma kiválasztása – a szakértői vélemény javaslata alapján – az oktató és az osztályfőnök közös feladata, annak alkalmazása a szülő és az oktató közös felelőssége.

Feladataink:

Folyamatos ön- és továbbképzés a tanulási kudarc tüneteinek felismerése ill. eredményes kezelése témakörben. Megismerni a részképesség-zavar tünet együttesét, figyelembe venni az etnikulturális háttérből eredő különbségeket, mely elősegíti a felismerést. Ezt követően minél előbb a megfelelő

szakember segítségének igénylése, akinek megállapításai, javaslatai alapján a meghatározott tevékenységfejlesztés, felzárkóztatás megkezdése. Ismerkedés az alternatív programokkal.

Az osztályfőnök feladata, hogy:

- bányon a szülővel kiemelten figyelmesen és tapintatosan,
- a tanuló problémáit ismertesse meg a szaktanárokkal,
- szükség esetén forduljon szakemberhez,
- kísérje figyelemmel a tanuló szakellátásának folyamatát, eredményességét, szükség esetén a tanuló iskolai magatartásáról, teljesítményéről adjon írásban véleményt.

A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők és a SNI-s tanulók segítése

- Az iskola oktatóinak munkáját ebben a folyamatban a nagyfokú empátia, előítéletmentesség, pedagógiai kreativitás, a tanuló elfogadása és segítése kell, hogy jellemezze.
- Az oktató-diák viszonyban dominálniuk kell a következő értékeknek: nyíltság, őszinteség, törődés, a másik tiszteletben tartása, az igények, elvárások megfelelő stílusú kifejezése, empátia.
- Fel kell ismerni és megfelelően diagnosztizálni kell a beilleszkedési -, magatartási nehézségekkel küzdő tanulókat, ill. a negatív viselkedés okait.
- Nagyon fontos az együttműködés a szakemberek között.
- A kortárs csoportok erős befolyásoló hatása miatt az osztályközösség véleményének alakításával, az érintett tanuló viselkedésének elfogadásával, vagy elutasításával pozitív eredmény érhető el.
- Különböző speciális programok is segíthetnek a problémák megoldásában, így a drogreprevenációs foglalkozások, konfliktuskezelési -, mentálhigiénés programok stb.

Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása

Az iskola gyermekvédelmi tevékenységének három fő területe a gyermek fejlődését veszélyeztető okok:

- megelőzése,
- feltárása,
- megszüntetése.

Iskolánk alapvető feladatai a gyermek és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit,
- meg kell keresni a problémák okait, és jelezni kell a felmerült problémát az illetékeseknek,
- segítséget kell adni a problémák megoldásához,
- a Gyermekjóléti Szolgálat szakembereinek.

A gyermek- és ifjúságvédelem kiemelt feladata a veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű tanulókkal való foglalkozás, amelynek fő célja:

- az antiszociális identitás megszüntetése,
- a közösségbe tartozás (család, osztály, iskola) érzésének erősítése,
- az önbecsülés fejlesztése,
- a konfliktus-feloldás módszereinek gyakorlása,
- a bűnmegelőzés,
- a drogreprevenció.

A feladatok elvégzését az igazgató által megbízott tanár végzi, illetve az osztályfőnökök feladatai közé is beépül.

Feladat a tanulók szociális helyzetének feltárása, a családi környezet, barátok, közösségi élet, érdeklődési kör megismerése, a tanulókkal való folyamatos kapcsolattartás, problémakezelés, az adott krízishelyzetek kezelése és a segítségforrások felkutatása.

Iskolánk a tanulóink fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében együttműködik a területileg illetékes:

- pedagógiai szakszolgálatokkal,
- gyermekjóléti és családsegítő központokkal,
- polgármesteri hivatallal,
- kormányhivatallal,
- egészségügyi szakszolgálattal: gyermekorvossal, védőnővel,
- valamint a gyermekek védelmében részt vállaló társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal.

A veszélyeztetett fiatalok problémáinak kezelésére alkalmazott módszerek

Az egyes módszerek a probléma jellegétől, súlyosságától függően egyenként vagy együttesen alkalmazhatók. A problémák felderítése és kezelése az osztályfőnökkel közösen történik.

Leggyakoribb módszerek:

- tréningek, melyekkel jól fejleszthető a figyelem, fegyelem, önismeret, együttműködés, kockázat, siker, kudarc elviselése, verbális és nonverbális kommunikáció, szolidaritás, másság elfogadása, előítélet, és leküzdésüknek módjai,
- környezettanulmány készítése,
- kapcsolattartás külső szervekkel,
- szakelődők felkérése,
- kortárssegítők igénybevétele,
- interaktív gyakorlatok,
- szoros együttműködés kialakítása a veszélyeztetett tanulót nevelő oktatók között,
- egyéni beszélgetés a tanulóval, szülővel,
- tanácsadás, problémamegoldás segítése,
- kapcsolattartás a szülővel, tájékoztatás,
- hatósági intézkedés stb.

A veszélyeztetettség tüneteinek megfigyelési szempontjai

a) Külső megjelenés

- beteges sápadtság, véznaság, fejletlenség, aluszékonyság,
- étvágytalanság, kiéhezettség, túl mohó táplálkozás, túltápláltság,
- elhanyagolt külső, ápoltság és tisztaság hiánya,
- az öltözet fogyatékosága, helytelensége stb.

b) Beszéd

- hibás beszéd (selypítés, dadogás, hadarás, kapkodás),
- goromba, drasztikus, trágár kifejezések használata,
- hangoskodás, nagyzolás,
- túlzott hallgatagság, zárkózottság,
- fantáziálás stb.

c) Mozgás

- nyugtalan, túl élénk, szertelen,
- nincs korának megfelelő mozgásigénye,
- fáradékony, lusta,
- izomrángásai vannak, végtagjai reszketnek,
- érintésre riadtan elugrik, megriad stb.

d) Érdeklődés

- semmi sem érdekli, közömbös,
- figyelme szétszóró, hosszabb koncentrálásra képtelen stb.

e) Társaihoz és a közösséghez való viszonyulás

- félszeg, szorongó, túlérzékeny, visszahúzódó, szomorú,
- könnyen ingerelhető, indulatos, agresszív, durva,
- hangadó a rosszban, destruktív stb.

f) Foglalkozásokon

- figyelmetlen, fáradékony, gyakran rendetlen,
- teljesítményei alatta maradnak képességeinek, ingadozóak,
- gátlásos, nincs önbizalma, amit tud, azt nem képes visszaadni stb.
- g) Felnőttekkel kapcsolatos magatartása
- bizalmatlan, nem őszinte,
- meghunyászkodó,
- tiszteltelen, dacos stb.

A krízishelyzetek kezelése szükség esetén megfelelő szakemberek bevonásával történik. A probléma jellegétől függően az iskolaorvos, az iskolapszichológus, a rendőrség és a Gyermekjóléti Szolgálat segítségét vehetjük igénybe.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

- felzárkóztató foglalkozások szervezése,
- tehetséggondozó programok szervezése,
- az alapítványtól alkalmi hozzájárulás tanulmányi kirándulásokhoz, nagyobb kiadás esetén,
- tájékoztatás a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleteken, fogadóórán,
- pályázatokon való részvétel stb.

4.7 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

Tanulóinkat az iskolai éves munkatervről, aktuális feladatokról az iskola igazgatója, az osztályfőnök, illetve a diákönkormányzatot segítő tanár tájékoztatja:

- az iskola igazgatója évente legalább egyszer diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségi ülésén,
- az osztályfőnök folyamatosan az osztályfőnöki órákon,
- tanulóink részt vesznek az iskola programtervének kialakításában, feladatokat látnak el az iskolai élet zökkenőmentessé tétele érdekében, célunk, hogy tanulóink diák-önkormányzati tevékenységük nyomán valóban az iskola polgárjaivá váljanak.

Tanulói véleményalkotás szinterei:

- a tanuló közvetlenül fordulhat az osztályfőnökhöz, az oktatóhoz, az igazgatóhelyetteshez és az igazgatóhoz,
- osztályfőnöki óra,
- diákönkormányzaton keresztül is felvethetők a problémák.

Tanulóink kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével, nevelőkkel, nevelőtestülettel, Szülői Szervezettel.

A tanulók közösségei, a diákönkormányzat

Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységek megszervezésére, a demokráciára, közeleti felelősségre nevelés érdekében – a házirendben meghatározottak szerint – diákkörök hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban. A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat maga alakítja ki szervezetét, működési ügyrendjét, tevékenységi területeit. A diákönkormányzat működését az iskola helyiség biztosításával segíti. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, oktató segíti.

A diákönkormányzat véleményét kikérjük:

- a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- b) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- c) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- d) az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- g) a Házirend elfogadásához,
- h) az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.

4.8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskola kapcsolatrendszerében alapvetőnek tartjuk az iskola, szülő és tanuló együttműködését a tanuló fejlődése érdekében.

Iskolánk segítséget nyújt a szülőknek nevelési problémáik megoldásában, keresi azokat a formákat, amelyekben ez a segítségnyújtás hatékonyan megvalósulhat. Ugyanakkor kéri és igényli a szülők tevételes segítségét a nevelési szempontból fontos programjainak megvalósításában. Iskolánk személyes, bizalomteljes kapcsolat kialakulását segítő találkozásokat, rendezvényeket, előadásokat szervez a szülőkkel, amelyek megalapozzák, elősegítik az együttműködést.

Törekszünk arra, hogy objektíven és szeretettel tárjuk a szülők elé gyermekükkel kapcsolatos problémákat és keressük a lehetséges megoldásmódokat. Tisztelettel és szeretettel fogadjuk a szülők észrevételeit.

A szülői kapcsolattartás fórumai

- Szülői munkaközösségek (osztályonként)
- Szülői Szervezet választmánya (az osztály szülői munkaközösség vezetői)

A közvetlen információcsere a szülői értekezleteken, a fogadóórákon (évente 2 alkalommal közös és valamennyi oktatónak heti), és az egyéni megbeszéléseken történik. Az oktatók és a szülők megbeszéléseket folytatnak az iskolai életet érintő kérdésekben a szülői munkaközösségek által szervezett találkozón, a Szülői Szervezet választmányi rendezvényein.

A szülői tájékoztatás lehetőségei

Az iskola levélben, interneten értesíti, a honlapon tájékoztatja a szülőket az éves munkatervről, és tájékoztatást ad a programokról. Az oktatómunkáról információt kaphatnak a szülők, lehetőséget biztosítunk arra, hogy előzetes egyeztetés alapján a tanulókkal folyó munka bármely területére betekintést nyerjenek. A tanulók tanulmányi haladásáról, esetleges problémákról fogadóórákon kaphatnak tájékoztatást.

Érdekérvényesítés szinterei:

- Szülői munkaközösség - osztályképviselőt
- Szülői Szervezet – iskolai szintű képviselőt

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, nevelőtestülettel, Szülői Szervezet vezetőségével.

Tájékoztatás – tájékozódás - együttlétek szinterei:

- e-napló,
- e-ellenőrző,
- egyéni személyes és telefonbeszélgetések, konzultációk,

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnök tájékoztatják:

az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a Szülői Szervezet választmányi ülésén, vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,

az osztályfőnökök folyamatosan az osztály szülői értekezleteken, illetve az osztály szülői munkaközösség választmányi ülésein.

A tanuló tanulmányi előmenetelével kapcsolatos írásbeli kommunikáció elsődleges formája elektronikusan történik: e-mailben vagy e-naplón keresztül.

A véleményalkotás fórumai:

- egyéni, személyes találkozás, email, telefonbeszélgetés,
- osztály szülői értekezlet,
- összevont szülői értekezlet,
- szülői szervezet ülései,
- rendkívüli szülői értekezletek (konkrét problémák megoldására).

Kapcsolat a fenntartóval

Fenntartó: Magyar Ökumenikus Segélyszervezet

Szakmai irányítást végző szervezet: Ökumenikus Segélyszervezet az Oktatásért Alapítvány

Kapcsolattartás módja: rendszeres személyes és virtuális térben megvalósuló találkozók és elektronikus kommunikáció

A fenntartóval a kapcsolatot elsősorban az iskola igazgatója tartja.

A kapcsolattartás formái

- hivatalos levelezés, e-mail, telefon,
- KIR rendszer,
- jogszabály által előírt kötelező dokumentumok megküldése,
- jogszabály által előírt adatszolgáltatások,
- törvényességi, pénzügyi ellenőrzések, szakmai ellenőrzések,
- konzultációs lehetőség a részfeladatok, szakterületek felelőseivel, referenseivel,
- értekezleteken, megbeszéléseken, fórumokon történő részvétel.

Kapcsolat más intézményekkel

- Innovatív Képzéstámogató Központ (IKK)
- Budapesti Gazdasági Szakképző Centrum (BGSZC)

A szakmai vizsga lebonyolításával összefüggésben az IKK-val állunk kapcsolatban.

Más köznevelési intézmények

- Az általános iskolákat folyamatosan tájékoztatjuk iskolánk működéséről, a felvételi lehetőségekről, az oktatott szakmákról, részt veszünk az iskolák pályaválasztási szülői értekezletén,
- Tanári együttműködések, kooperatív munkavégzés,
- Hasonló profilú köznevelési intézmények
- A hazai (fővárosi és vidéki) közgazdasági és logisztikai szakmát oktató iskolákkal folyamatos munkakapcsolatban állunk.
- Kiemelten kezeljük kapcsolatrendszerünkben az Erasmus+ program projektjében résztvevő iskolákat

Felsőoktatási intézmények

A továbbtanulás támogatása érdekében a gazdasági képzést folytató intézményekkel tartunk fenn kapcsolatokat.

Kapcsolat a támogató cégekkel

Képzési területeinkhez kapcsolódóan számos céggel és intézménnyel alakítottunk ki szoros együttműködések. Célunk, hogy partnereink szakmai tapasztalata és naprakész tudása beépüljön képzési folyamatainkba, valamint lehetőséget biztosítsunk diákjainknak helyszíni bejárásokon és szakmai programokon való részvételre.

Fontos számunkra, hogy a szakképzésben megjelenjenek a munkaerőpiac aktuális igényei, és folyamatosan nyomon kövessük a gyakorlati életben bekövetkező változásokat. Ezeket lehetőségeinkhez mérten beépítjük a tananyagba, hogy diákjaink korszerű és versenyképes tudást szerezhessenek.

A vállalati kapcsolatoknak kettős szerepe van: egyrészt partnereink gyakorlati képzőhelyként/képzőként segítik tanulóink szakmai fejlődését, másrészt aktívan hozzájárulnak

pályaorientációs tevékenységünkhöz. A hazai és multinacionális cégeknél tett szakmai látogatások nagyban támogatják diákjainkat abban, hogy reális képet kapjanak a munka világáról és a jövőbeli karrierlehetőségeikről. Emellett az évente megrendezett pályaorientációs nap keretében diákjaink személyesen is találkozhatnak különböző szakmák sikeres képviselőivel, akik inspiráló példát mutatnak számukra a továbbtanulás és a pályaválasztás során.

A legfontosabb vállalati kapcsolataink:

- CTP Management Hungary Kft.
- E.ON Hungária Zrt.
- Laptopszaki Kft.
- Magyar Posta Zrt.
- MBH Bank Nyrt.
- Tesco Global Áruházak Zrt.
- United Shipping Hungária Kft.

4.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

A tanulmányok alatti vizsgák tekintetében iskolánk a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 60. paragrafusára, valamint a szakképzésről szóló törvény 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet 180-190. paragrafusai szerint jár el.

Az **osztályozó vizsga** egy tantárgynak egy adott évfolyamra vonatkozó követelményeinek teljesítését értékeli. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól felmentést kapott,
- b) engedélyt kapott a tanuló, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) a jogszabályban meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) előrehozott érettségi vizsga esetén,
- e) a tanuló a félévi, év végi osztályzatainak megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Az előrehozott érettségi vizsga érdekében kért osztályozó vizsga esetében a szülőnek kérelmeznie kell a tanulmányi idő lerövidítését azoknál a tantárgyaknál, amelyek nem fejeződnek be 10. osztályban, és a jogszabály lehetőséget ad a rövidítésre. A kérvényt az igazgató engedélyezheti, s ahhoz kikéri a szaktanár véleményét. Az igazgató az engedélyt nem köteles megadni, illetve azt feltételekhez kötheti pl. jeles osztályzat az adott tantárgyból.

Osztályozó vizsgának számít a szakképző intézményben – a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint – szervezett beszámoltató vizsga is. Az osztályozó/beszámoltató vizsga tantárgyi követelményei a Szakmai Program Képzési Program részében kerül részletes meghatározásra: az adott tanév osztályozó vizsgáján a Képzési Program vonatkozó tantárgyának adott évi követelményei jelentik a vizsgakövetelményt! Mindez iskolánk weboldalán mindenki számára elérhetően megtalálható.

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

Pótlóvizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Ágazati alapvizsga

Ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát. Az ágazati alapvizsgát az iskola oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell tenni. A vizsga teljesítését az év végén a bizonyítványba be kell jegyezni. A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett. Az ágazati alapvizsga részletes szabályait és követelményeit a Képzési program tartalmazza.

Az oktatói testület a fentiekkel összhangban, a vizsgák részletszabályaira nézve külön szabályzatot alkotott és azt nyilvánosságra hozza.

4.10 A felvétel és az átvétel helyi szabályai

Felvétel az első technikumi évfolyamra

Az iskola első technikumi évfolyamára beiratkozni a következő feltételek teljesítése után lehet:

- 8. osztály elvégzését igazoló bizonyítvány
- sikeres felvételi vizsga az iskola felvételi szabályzata alapján,
- a felvett tanuló gondviselője a beiratkozással tudomásul veszi, hogy a törvényben garantált alapszolgáltatásokon túlmenő költségeket vállalja (pl. osztálykirándulás, szalagavató, ballagás, tanulmányi segédeszközök (ingyenesen biztosítottan túl), kulturális és szabadidős programok.

A 8. osztályos tanulók részére – a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével – minden évben nyilvánosságra hozzuk az iskola felvételi rendjét.

Átvétel az iskola felsőbb évfolyamaira

Az iskola lehetőséget biztosít más iskolában tanuló diákok átvételére. Az átvételről való döntés az igazgató jogköre.

A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség, valamint a tananyagban való esetleges elmaradás mértéke nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a lemaradást. Az átvételkor figyelembe kell venni az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket. Az átvételkor különbözeti vizsga letétele akkor írható elő, ha a tanult tananyagban vagy annak ütemezésében jelentős eltérés állapítható meg.

4.11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Iskolánk nagy hangsúlyt fektet arra, hogy biztonságos intézményként működjön. Ennek érdekében az osztályfőnökök és az oktatók folyamatosan fejlesztik és ösztönzik a tanulók elsősegély nyújtási ismereteit.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében támogatjuk az oktatók elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésekre való jelentkezését.

5. Oktatási Program

5.1 Óratervek – kötelező és nem kötelező foglalkozások megnevezése, óraszámai, tananyaga

Képzések

1. 4 éves gimnáziumi képzés
2. Nyelvi előkészítő évfolyammal bővített magyar- angol két tanítási nyelvű gimnáziumi képzés.
3. 5 éves technikumi képzés - informatika és távközlés ágazat, szoftverfejlesztő és -tesztelő szakma
4. 5 éves technikumi képzés - gazdálkodás és menedzsment ágazat, pénzügy-számviteli szakma
5. 5 éves technikumi képzés - közlekedés és szállítmányozás ágazat - szállítmányozás alágazat, logisztikai technikus szakma

ÓRATERVEK

Az iskolánkban használt technikai óratervek az 5/2020. (I.31.) Kormányrendelet alapján készültek, és a következő oldalakon található az alábbiak szerint:

Gimnáziumi tantervű osztály

Tantárgy / Heti óraszámok évfolyamonként	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	5
Matematika	4	4	3	3
Történelem	2	2	3	3
Állampolgári ismeretek				1
Természettudomány			2	
Kémia	1	2		
Fizika	2	3		
Biológia	3	2		
Földrajz	2	1		
Első idegen nyelv	4	4	3	3
Második idegen nyelv	3	3	4	4
Digitális kultúra	2	1	2	
Ének-zene	1			
Rajz és vizuális kultúra		2		
Dráma				
Mozgóképkultúra és médiaismeret			1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Közösségi nevelés (Ofő)	1	1	1	1
Választható emelt szintű órák*			1	3
Kötelezően választandó (fakt)			4	3
Összesen	34	34	33	32
Maximális órakeret	34	34	34	34
Kötelező alapóraszám	32	32	30	29
Szabadon tervezhető órakeret	0	0	1	2

Nyelvi előkészítő évfolyammal bővített magyar-angol két tanítási nyelvű gimnáziumi osztály

Tantárgy / Heti óraszámok évfolyamonként	KNY	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	3	4	4	4	5
Matematika	2	4	4	3	3
Történelem		2	2	3	3
Állampolgári ismeretek					1
Természettudomány				2	
Kémia		1	2		
Fizika		2	3		
Biológia		3	2		
Földrajz		2	1		
Angol nyelv	15	4	4	3	3
Célnyelvi civilizáció		1	1	2	2
Második idegen nyelv	3	3	3	4	4
Digitális kultúra (+gépírás)	2	2	1	2	
Kommunikáció	1				
Ének-zene		1			
Rajz és vizuális kultúra			2		
Dráma					
Mozgókép-kultúra és médiaismeret				1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5
Közösségi nevelés (Ofó)	1	1	1	1	1
Választható emelt szintű órák*				1	3
Kötelezően választandó (fakt)				4	3
Összesen	32	35	35	35	34
Maximális órakeret	32	36	36	36	36
Kötelező alapóraszám	30	32	32	30	29
Szabadon tervezhető órakeret	0	1	1	1	2

Informatikai technikumai képzés

Informatika és távközlés ágazat, szoftverfejlesztő és -tesztelő szakma

	9.	10.	11.	12.	13
Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	4	
Matematika	3	3	3	3	
Történelem	3	3	2	2	
Állampolgári ismeretek				1	
Komplex természettudomány	3				
Első idegen nyelv	4	4	3	3	2
Második idegen nyelv	3	3	4	4	
Digitális kultúra (gépírás)	1	0	0	0	
Vizsgaelőkészítő					2
Testnevelés és sport	4	4	4	4	2
Közösségi nevelés (Ofő)	1	1	1	1	1
Szakmai tantárgyak	"(8)"	"9"	"12"	"12"	"25"
Munkavállalói ismeretek	1				
Munkavállalói idegen nyelv					
Informatikai és távközlési alapok I.	3				
Informatikai és távközlési alapok II.		4			
Programozási alapok	2	2			
IKT projektmunka I	2	3			
IKT projektmunka II.			3	2	
Asztali alkalmazások fejlesztése			3		
Adatbázis-kezelés I.			2		
Webprogramozás			3	2	
Szoftvertesztelés				2	
Szakmai angol			1		1
Adatbázis-kezelés II.					
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése				3	
Frontend programozás és tesztelés				1	
Backend programozás és tesztelés				2	
Utolsó tanév szakmai órái					24
Összesen	34	32	33	34	32

Pénzügy-számviteli technikai képzés Gazdálkodás és menedzsment ágazat,

Pénzügy-számviteli szakma

Tantárgy / Heti óraszámok évfolyamonként	9.	10.	11.	12.	13.
Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	4	
Matematika *	3	3	3	3	
Történelem	3	3	2	2	
Állampolgári ismeretek				1	
Természettudomány	3				
Digitális kultúra	1				
Első idegen nyelv	4	4	3	3	2
Második idegen nyelv	3	3	4	4	
Pénzügyi ismeretek		1			
Vizsgaelőkészítő					3
Testnevelés és sport	4	4	4	4	2
Közösségi nevelés	1	1	1	1	1
Szakmai tárgyak	"(7)"	"9"	"12"	"11"	"26"
Munkavállalói ismeretek	0,5				
Munkavállalói idegen nyelv					2
Gazdasági és jogi alapismeretek	3	3			
Vállalkozások működtetésének alapismeretei		4			
Kommunikáció	1				
Digitális alkalmazások	2,5	2			
Gazdálkodási ismeretek			2	1,5	1
Gazdasági ismeretek			0,5	1	
Pénzügy			3,5	3,5	3,5
Irodai szoftverek alkalmazása					3
Adózás				1	3
Elektronikus bevallás					3,5
Számvitel			4	3	4,5
Számviteli esettanulmányok			2	1	1
Számítógépes könyvelés					4,5
Összesen	33	33	33	33	34
Maximális órakeret	34	34	34	34	34
Kötelező alapóraszám	32	32	30	29	29
Szabadon tervezhető órakeret	1	1	1	1	0

Logisztikai technikai képzés

Közlekedés és szállítmányozás ágazat - szállítmányozás alágazat,

Tantárgy / Heti óraszámok évfolyamonként	9.	10.	11.	12.	13
Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	4	
Matematika *	3	3	3	3	
Történelem	3	3	2	2	
Állampolgári ismeretek				1	
Természettudomány	3				
Digitális kultúra	1				
Első idegen nyelv	4	4	3	3	2
Második idegen nyelv	3	3	4	4	
Pénzügyi ismeretek		1			
Vizsgaelőkészítő					3
Testnevelés és sport	4	4	4	4	2
Közösségi nevelés	1	1	1	1	1
Szakmai órák	"(7)"	"9"	"12"	"11"	"24"
Munkavállalói ism	0,5				
Munkavállalói idegen nyelv					2
Gazdasági ismeretek	3	3			
Vállalkozások működtetése		2			
Kommunikáció	1	2			
Digitális alkalmazások	2,5	2			
Közlekedési alapok			3		
Közlekedés technikája és üzemvitele			4		
Külkereskedelmi és vámismeretek			2		
Általános szállítmányozás (szaknyelv)				2	3
Ágazati szabályozások				3,5	
Szállítmányozói feladatok					5
Raktározási alapok			1,5		
Raktári tárolás és anyagmozgatás			1,5		
Raktári mutatószámok				2	
A raktárnyitás rendszere					2
Raktárvezetés					1,5
Logisztikai alapok				1	1,5
Beszerzési logisztika				1	2
Készletezési logisztika				0,5	2
Termelési logisztika				0,5	2
Elosztási logisztika				0,5	2
Minőség a logisztikában					1
Összesen	33	33	33	33	32
Maximális órakeret	34	34	34	34	34
Kötelező alapóraszám	32	32	30	29	29
Szabadon tervezhető órakeret	1	1	1	1	2

5.2 A közismereti kerettantervben meghatározott oktatói-nevelési feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A fejlesztési területek - nevelési célok áthatják a pedagógiai folyamat egészét, s így közös értékeket jelenítenek meg. A célok elérése érdekében az oktatói-nevelési folyamatban egyaránt jelen kell lennie az ismeretszerzés, a gyakoroltatás-cselekedtetés mellett a példák érzelmi hatásának is. E területek - összhangban a kulcskompetenciák alapját adó képességekkel, készségekkel, az oktatás és nevelés során megszerzett ismeretekkel, és a tudásszerzést segítő attitűdökkel - egyesítik a hagyományos értékeket és a XXI. század elején megjelent új társadalmi igényeket. A nevelési célok a következőképpen érvényesülnek a tartalmi szabályozás különböző szintjein és valósulnak meg a köznevelés folyamatában:

- beépülnek az egyes műveltségi területek, illetve tantárgyak fejlesztési követelményeibe, tartalmaiba;
- témákat, fejlesztési helyzeteket körvonalaznak a nem tanórai keretek között folyó, egyéb iskolai foglalkozások, programok számára.

Az erkölcsi nevelés

A nevelés alapvető célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése. Az erkölcsi nevelés életszerű: felkészít az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segít választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira. Az erkölcsi nevelés lehetőséget nyújt az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítési módokat felölelő megértésére, megvitatására. Az iskolai közösség élete, oktatóinak példamutatása támogatja a tanulók életében olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás. A tanulást elősegítő beállítódások kialakítása - az önfegyelemtől a képzelőtehetségen át intellektuális érdeklődésük felkeltéséig - hatással lesz egész felnőtt életükre, és elősegíti helytállásukat a munka világában is.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A tanulók az iskolánkban töltött évek alatt megismerik nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozhatják a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Elsajátítják azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. Kialakul bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve megismerik annak történelmét, sokszínű kultúráját. Tájékozódhatnak az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeiről, nehézségeiről és az ezeket kezelő nemzetközi együttműködési formákról.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének alapja az állampolgári részvétel, amely erősíti a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremt az egyéni célok és a közjó között. Ezt a cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi. Az iskola megteremti annak lehetőségét, hogy a

tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket, és ennek keretében – tantárgyakba ágyazva - biztosítja a honvédelmi nevelést. A részvétel a közügyekben megkívánja a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztését. A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítását hatékonyan támogatják a tanulók tevékeny részvételére építő tanítás- és tanulás-szervezési eljárások.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Az önismeret - mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszthető képesség - a társas kapcsolati kultúra alapja. Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. Ahhoz, hogy az oktatási és nevelési folyamatban résztvevő tanulók, az elsajátított készségekre és tudásra támaszkodva énképükben is gazdagodjanak, a tanítás-tanulás egész folyamatában támogatást igényelnek ahhoz, hogy tudatosuljon: saját, egyéni fejlődésüket, sorsukat és életpályájukat maguk tudják alakítani. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

A családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. A szűkebb és tágabb környezet változásai, az értékrendben jelentkező átrendeződések, a családok egy részének működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését az iskola világába. Iskolánknak ezért kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életükben felmerülő konfliktusok kezeléséről.

A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. Az oktatók ösztönzik a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. Az iskola feladata, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegségmegelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiéniában, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. Az iskolának foglalkoznia kell a szexuális kultúra kérdéseivel is. Az oktatók motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

Iskolánk nevelési munkája ösztönzi a személyiség fejlesztését, kibontakozását, segíti a nevelést-oktatást: célul tűzi ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását a tanulóknál úgy, hogy saját élményű tevékenységen keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és -megvalósítás), amelyek

gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létezéshez.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Az iskola felkészíti a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekszünk arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és távolabbi környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

Pályaorientáció

Iskolánk - a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest - átfogó képet nyújt a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket biztosít, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, megtalálhatják hivatásukat, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket. Ezért fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A felnövekvő nemzedéknek hasznosítható ismeretekkel kell rendelkeznie a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról. Cél, hogy a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értéktéremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrahatalságát. Ennek érdekében iskolánk biztosítja a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok és a fogyasztóvédelmi jogok tanítását.

Médiatudatosságra nevelés

Cél, hogy a tanulók a mediatizált, globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak: értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés az értelmező, kritikai beállítódás kialakítása és tevékenység-központúsága révén felkészíti a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelhető megszervezésére, tudatos alakítására. A tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint a különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

A tanulás tanítása

A tanulás tanítása iskolánk egyik alapvető feladata. Valamennyi oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell taníttatni, hogyan alkalmazható a megfigyelés módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók

elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni, a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

A kulcskompetenciák fejlesztése

A tanulás kompetenciái

A tanuláshoz való hozzáállása pozitív, képes motivációja folyamatos fenntartására, felismeri képességeinek, készségeinek erős és gyenge pontjait, munkáját tárgyilagosan értékeli, képes arra, hogy szükség esetén tanácsot, támogatást kérjen. A tanuló a technikai képzés második szakaszában megtanulja saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Ismeri és érti saját tanulási stratégiáit, felismeri szükségleteit és lehetőségeit.

A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)

A tanuló a technikum első éveiben képessé válik érzéseinek, gondolatainak, véleményének kifejezésére, adott szempont szerint újrafogalmazására, mások véleményének tömör összefoglalására. Képes ismert tartalmú szövegeket biztonságosan elolvasni, értelmező hangos olvasással. Képes hallott és olvasott szöveg lényegének felidézésére, megértésére, értelmezésére. Önállóan olvas nyomtatott és elektronikus formájú irodalmi, ismeretterjesztő, publicisztikai szövegeket. Képes a szövegelemzés alapvető eljárásainak önálló alkalmazására. Képes az olvasható és pontosan értelmezhető írásbeli kommunikációra, törekszik a normakövető helyesírásra. Elsajátítja a jegyzetelés alapjait. Képes rövidebb szövegek alkotására különböző szövegtípusokban és műfajokban. Képes művek önálló befogadására. A tanuló megérti és alkalmazza az általa tanult idegen nyelvet vezérlő különböző szintű szabályokat, ami tudatosabbá és gyorsabbá teszi a nyelvtanulást. A beszédkészség és a hallott szöveg értése mellett törekszik a célnyelvi olvasásra és írásra is. Próbálkozik önálló nyelvtanulási stratégiák alkalmazásával, és elindul a tudatos nyelvtanulás és az önálló nyelvhasználat útján. Megérti és használja a gyakoribb mindennapi kifejezéseket, amelyek célja a mindennapi szükségletek konkrét kielégítése. A technikai képzés végére a tanuló hétköznapi kommunikációs helyzetekben anyanyelvén alkalmazza a különféle beszédműfajok kommunikációs technikáit. Beszélgetés, vita során képes mások álláspontjának értelmezésére, saját véleménye megvédésére vagy korrekciójára. Önállóan olvas és megért irodalmi, ismeretterjesztő, publicisztikai szövegeket. Képes különböző műfajú és rendeltetésű szóbeli és írásbeli szövegek szerkezetének, jelentés rétegeinek feltárására, értelmezésére és értékelésére.

A digitális kompetencia

A tanuló mind motiváltabbá válik az IKT-eszközök használata iránt. Képes alapvető számítógépes alkalmazásokat (szövegszerkesztés, adatkezelés) felhasználni a formális és informális tanulási tevékenységek során, illetve a hétköznapi életben. Egyre nagyobb biztonsággal és mind önállóbban képes felhasználni a számítógép és az internet által biztosított információkat, akár megadott szempontok szerinti gyűjtőmunkában is. A megszerzett információkból irányítással, majd egyre önállóbban képes összeállítani prezentációkat, beszámolókat. Ismeri az elektronikus kommunikáció (e-mail, közösségi portálok) nyújtotta lehetőségeket és használja is ezeket. Felismeri az elektronikus kommunikációban rejlő veszélyeket és törekszik ezek elkerülésére. Látja a valós és a virtuális kapcsolatok közötti különbségeket, kellő óvatossággal kezeli a világhálóról származó tartalmakat és maga is felelősséggel viszonyul a világháló használóihoz.

A matematikai, gondolkodási kompetencia

A tanuló képes matematikai problémák megoldása során és mindennapi helyzetekben egyszerű modellek alkotására, illetve használatára. A tanuló felismer egyszerű ok-okozati összefüggéseket, logikai kapcsolatokat, és törekszik ezek pontos megfogalmazására. Gyakorlott a mindennapi életben is használt mennyiségek becslésében, a mennyiségek összehasonlításában. Képes következtetésre épülő problémamegoldás során egyszerű algoritmusok kialakítására, követésére. Képpé válik konkrét tapasztalatok alapján az általánosításra, matematikai problémák megvitatása esetén is érvek, cáfolatok megfogalmazására, egyes állításainak bizonyítására.

A technikumi tanulmányainak végére a tanuló követni és értékelni tudja az érvek láncolatát, matematikai úton képes indokolni az eredményeket. Kialakul az absztrakciós, analízis és szintetizáló képessége. Képes megérteni egyes természeti és társadalmi-gazdasági folyamatokra alkalmazott matematikai modelleket, és ezt tudja alkalmazni a jelenségek megértésében, a problémák megoldásában a mindennapi élet különböző területein is. A tanuló mérlegelő gondolkodásának fejlesztése többek között a feladatok megoldása során kapott eredmények elemzésén és értékelésén keresztül történik. A tanuló megtanul induktív úton példákat általánosítani és deduktív érvelést használni a matematikai állítások bizonyítására.

A személyes és társas kapcsolati kompetenciák

A tanuló képes együttműködni társaival az iskolai és az iskolán kívüli életben egyaránt, önként vállal feladatokat különböző, általa választott közösségekben. Képes társai számára segítséget nyújtani ismert élethelyzetekhez kapcsolódó problémák megoldásában. Megérti és elfogadja, hogy a közösség tagjai felelősek egymásért. Képes megfogalmazni véleményét a közösséget érintő kérdésekben, meghallgatja és képes elfogadni mások érvelését. A magyar és az európai kultúra, illetve hagyományok megismerésével kialakul a tanulóban az országhoz, a nemzethez, az EU-hoz és általában az Európához való tartozás tudata.

A technikumi tanulmányok végére a tanuló képes élni a véleménynyilvánítás lehetőségével a közösségét, a társadalmat érintő kérdésekben. Képes érveit megfogalmazni és vitahelyzetben is kulturáltan kifejezni, meghallgatni és elfogadni mások véleményét. Képes helyes döntéseket hozni, illetve segítséget elfogadni konfliktushelyzetekben. Képes a stressz és a frusztráció megfelelő kezelésére. Igyekszik a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva aktívan részt venni az őt érintő ügyekben. Nyitott és érdeklődő a helyi és a tágabb közösségeket érintő problémák iránt. Törekszik a személyes előítéletek leküzdésére, képes a kompromisszumra. Kialakul a reális alapokon és ismereteken nyugvó nemzeti identitástudata, a hazához, illetve az Európához való kötődése.

A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

A tanuló képes korának megfelelő, különböző művészeti élmények több szempontú befogadására, élvezetére. Képes szabad asszociációs játékokra, gondolatok, érzelmek, hangulatok kifejezésére különböző művészeti területeken alkalmazott kifejezőeszközök, módszerek, technikák alkalmazásával.

Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

A tanuló ismert élethelyzetekben egyre inkább képes mérlegelni, önálló döntéseket hozni és felmérni döntései következményeit. Terveket készít céljai megvalósításához, és – esetenként segítséggel – meg tudja ítélni ezek realitását. Csoportos feladathelyzetekben részt tud venni a végrehajtás megszervezésében, a feladatok megosztásában. A tanuló felismeri, hogy a munkavégzés az egyén, a család és a társadalom létfenntartását biztosítja; belátja, hogy a

munka sokszor küzdelmekkel jár, ugyanakkor személyiségépítő, társadalmi összetartozást is erősítő tevékenység. Tudatosan készül a munka világához kapcsolódó döntéshelyzetek megismerésére. A középiskola második felében a tanuló képes csoportos munkavégzésben részt venni, a közös feladatok, az iskolai élethez kapcsolódó problémák megoldása során képes a munka megtervezésére és irányítására, társai vezetésére. Együttműködik társaival, igényli és képes a feladatmegoldást segítő információk megosztására. Vannak elképzelései az egyén társadalmi- gazdasági feladataival, boldogulásával kapcsolatban. Nyitott a gazdaság működéséhez, az egyén gazdasági szerepéhez (pl. vállalkozás) kapcsolódó témák iránt, egyre realisabb elképzelései vannak saját jövőjét illetően. Nyitott és érdeklődő a mindennapi életét érintő pénzügyi és jogi kérdések iránt.

5.3 Mindennapos testnevelés, testmozgás

A mindennapos testnevelés, testmozgás megszervezése a Szkt. 35 § (5.) alapján történik: órarendbe épített 3 testnevelés órával, illetve délutáni tömegsport foglalkozásokkal, amelyek biztosítják a tanulók számára előírt mindennapos testnevelést. Azokon a napokon, amikor a tanulóknak közismereti oktatása van, részére testnevelés órát szervezünk.

5.4 A tantárgyválasztás, oktatóválasztás szabályai

A 10. évfolyamosok számára az igazgató minden év április 15-éig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról és a felkészítés szintjéről, amelyekből a tanulók választhatnak. A tanulók a felkínált lehetőségekből szabadon választhatnak azzal a megkötéssel, hogy tanóráinak száma a Nemzeti Alaptantervben rögzítettet nem haladhatja meg. A tanuló a szülővel együtt május 20-ig adhatja le a tantárgy és a felkészülési szint választásáról szóló döntését az osztályfőnöknek, aki május 25-ig továbbítja az intézményvezetőjének.

A tanuló (kiskorú esetén a szülővel együtt) a 11. évfolyam végén (minden év május 20-ig) írásban jelezheti az osztályfőnöknek a tantárgyválasztás szintjének megváltoztatását. Az osztályfőnök ezt továbbítja az iskola igazgatójának.

A választás előtt az iskola ismerteti, hogy az adott tantárgyat várhatóan melyik oktató kolléga vagy kollégák fogják oktatni. Ez a későbbiekben kizárólag objektív, illetve tantárgyfelosztási-finanszírozási okokból változhat, mely tényről az iskola természetesen értesíti az érintett tanulókat.

5.5 A tantárgyválasztás, oktatóválasztás szabályai

Iskolánk közép- és emeltszintű érettségi vizsga megszerzésére készít fel.

A11-12 – (13). évfolyamon emeltszinten vállaljuk a felkészítést a következő tárgyakból:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- idegen nyelv (angol, német),
- szakmai tárgy(ak)

Középszintű érettségi vizsgára készítünk fel:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- idegen nyelv (angol, német, spanyol),

- szakmai tárgy(ak)

A tanulók a választott tárgyból a helyi tanterv tantárgyankénti részénél leírt követelmények teljesítése alapján tehetnek érettségi vizsgát. A tanulók 11-12 (13). évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a Nat és az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet alapján kapják az előírt többlet óraszámban.

5.6 Az érettségi vizsga témakörei

Intézményünkben alkalmazott érettségi témakörök összhangban vannak a jogszabályokkal, így az az oktatás.hu-n mindenkor az aktuális vizsgaidőszaknak megfelelően megtalálható.

5.7 Tanulói teljesítmény mérés-értékelése

A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő mérés-értékelési formái lehetnek: diagnosztikusak, szummatívak vagy formatívak. Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának és szorgalmának folyamatos mérését és értékelését.

- Az előírt követelmények teljesítését az oktatók az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli előadása, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján mérik.
- A mérés tárgyát és szempontjait az oktatók minden esetben megismertetik a tanulókkal.
- Az elméleti jellegű tantárgyak mérésénél az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.
- A témazáró dolgozat követelményeit, a mérés formáját, időpontját a tanulókkal legalább 1 héttel előbb ismertetni kell.

Az oktatók a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak, fejlődtek az előző értékelés óta.

Félévi és tanév végi osztályzatok

A tanárok a tanulók teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékelik, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősítik. Félévkor és a tanítási év végén az osztályzatok meghatározásánál az érdemjegyek átlagából kell kiindulni. Az átlag kiszámításánál súlyozni kell az egyes érdemjegyek között azok tartalma és az adott feladat fontossága szerint. A pedagógus az átlagtól bizonyos keretek között eltérhet az osztályzat megállapításánál, de ha az eltérés jelentős, akkor a tanárnak meg kell indokolnia a döntését, s a nevelőtestület felülbírálhatja őt.

Szaktanári indoklás szükséges és az szaktanári osztályzat a nevelőtestület által felülbírálható,

- ha 1,5 alatti átlag ellenére elégséges, (*felfelé eltérés*)
- ha 2,3 alatti átlag ellenére közepes, (*felfelé eltérés*)
- ha 3,3 alatti átlag ellenére jó, (*felfelé eltérés*)
- ha 4,3 alatti átlag ellenére jeles, (*felfelé eltérés*)
- ha 2,7-nél magasabb átlag ellenére elégséges, (*lefelé eltérés*)
- ha 3,7-nél magasabb átlag ellenére közepes, (*lefelé eltérés*) osztályzatot javasol.

Nem lehet **elégtelen** osztályzatot adni, ha az átlag eléri a 2,0-t.

Nem lehet **jó** osztályzatot adni 4, 5-ös átlag felett. Az osztályzat jeles.

A tanuló évközi teljesítményének értékelése érdemjegyekkel

A tanárok a tanulók teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékelik. Az érdemjegyek száma egy félévben nem lehet kevesebb, mint a tantárgy heti óraszámának másfélszerese.

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

Az értékelésre alkalmas tanulói teljesítmények:

- Szóbeli beszámoló, előadás
- Gyors teszt, röpdolgozat
- Témazáró dolgozat
- Gyakorlati feladat
- Kutatási tevékenység
- Alkotó tevékenység
- Tanulói portfólió stb.

Az értékelni tervezett feladatoknál a tanár előre közli az értékelés szempontjait is. Ennek jó eszköze a rubrika, ami az értékelés egy előre meghatározott, átlátható és objektív szempontok alapján történő módja táblázatos formában, amely **kritériumokat** (pl. tartalom, nyelvhelyesség, kreativitás) és azokhoz tartozó **teljesítményszinteket** (pl. kiváló, megfelelő, fejlesztendő) tartalmaz.

Az érdemjegy a tanulói teljesítmény százalékban elért értékének átváltásával jön létre. Az átváltás módját a munkaközösségek tantárgyanként eltérően határozhatják meg, s azt a szaktanárnak a tanév elején közölnie kell a tanulókkal.

Az osztályozó vizsgák esetében (félévi vagy tanév végi osztályzat megállapítása céljából) ugyanazt a szabályt kell alkalmazni, amit az érdemjegyek megállapítására nézve tantárgyanként a munkaközösségek meghatároztak.

Az érdemjegyet az értékelés után minél előbb a tanuló tudomására kell hozni és haladéktalanul be kell vezetni a „Kréta” elektronikus naplóba.

A tanulói munka pontrendszerben való értékelése

Annak érdekében, hogy a tanuló tudatosan és motiváltan tanuljon, a tanulói munka egy részét nem jeggyel, hanem pontokkal értékeljük, s csak az adott időszak végén adunk érdemjegyet az alapján, hogy a tanuló az idő alatt összességében hogyan teljesített. Ily módon a tanulás során óhatatlanul előforduló hibák és mulasztások közvetlenül nem sújtják a tanulót, mivel a folyamat egészének hatékonyságát értékeljük. (Ez alól kivételt jelentenek a fakultációs órák.)

Ezzel szemben az olyan tanulói feladatokat, amelyek teljesítése újabb tudáselemek ráépüléséhez vagy egy magasabb szintre lépéshez szükséges, nem a pontrendszerben, hanem közvetlenül érdemjegyekkel értékeljük. A témazáró dolgozatok eredménye alapesetben nem képezi a pontrendszer részét. A szaktanárnak közölnie kell a tanulókkal és a munkaközösséggel, ha e szabálytól eltérni kíván.

A pontozással történő értékelés menete

A tanulási folyamat szakaszokra van felosztva, melyek hossza általában 3-8 hét. A tantárgy óraszámától, a tanulócsoporthoz tartozó érettségétől függően a szaktanár ettől eltérően egész féléves szakaszokat is megállapíthat. A szakaszok elején a tanulók előre megismerik az elvégzendő feladatokat vagy feladattípusokat, az azokkal elérhető pontokat és azok elvégzésének határidejét. A szakasz végén a kötelező feladatokkal elérhető összes pontszámot alapnak tekintve kiszámítjuk a

tanuló pontszámának megfelelő százalékot, s azt tantárgyanként egységes módon érdemjegyre váltjuk át. Ez a szakaszjegy, amelynek súlyozásáról (azaz a más típusú érdemjegyekhez mért értékéről) a szaktanár dönt, s arról a tanulócsoporthoz tájékoztatja.

Az elégséges szintet a szakasz kötelező feladataiból kell elérni, tehát nem lehet csupán a szorgalmi elvégzésével. A szorgalmi munkák révén 100 % fölötti eredmény is elérhető ("mesterpontok"), amit ebben az esetben a szakaszjegy jele mellett még egy további ötessel díjazhatunk vagy más módon ismerünk el a tanuló érdeméért.

A 11-12. évfolyamon, valamint a heti egyórás tantárgyak esetében a szaktanár dönthet úgy, hogy nem állapít meg időszakaszokat, hanem az egész félév során végzett szorgalmi feladatok pontszámából képez egy „szakaszjegyet”.

A pontok alapján megállapított érdemjegyek kerülnek be a „Kréta” elektronikus naplóba. A szakasz ideje alatt a már értékelt tanulói teljesítményeket Excel-táblázatban folyamatosan követhetik a tanulók. Ezt a fájlt a tanulócsoporthoz Teams-csapatában az általános csatorna első helyére töltjük fel.

A szülők elsősorban a Krétában követhetik gyermekük tanulmányi munkájának értékelését, de lehetővé kell tenni számukra azt is, hogy a pontrendszerben való előrehaladásról a fent említett Excel-táblázatból tájékozódhassanak.

5.8 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A csoportbontások szervezése minden tanévben az aktuális tantárgyfelosztásban ölt testet. Alapvetően törekszünk minél szélesebb körben kihasználni a csoportbontás lehetőségét. Az iskolában csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatikát/digitális kultúrát, a szakmai gyakorlati tárgyakat, valamint az órakeretünk terhére és fenntartói engedély alapján további tantárgyakat; elsősorban a testnevelést és érettségire felkészítő tárgyakat (fakultáció). A tanulók tantervi anyagon túlmenő tudományos, technikai, művészeti vagy szakmai érdeklődésének kielégítése, alkotó képességének fejlesztése céljából az iskola költségvetési előirányzatainak terhére vagy önköltséges alapon szakkörök, diákkörök szervezhetők.

5.9. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Az iskolai környezeti nevelés elvei

A diákok számára olyan oktatást biztosít az iskola, amelyben a szakmai képzésen kívül hangsúlyt kapnak az erkölcsi kérdések és a környezettudatos életmód. A tanulóknak interaktív módszerek segítségével kreatív, együttműködésre alkalmas, felelős magatartást kialakító, döntéshozásra, konfliktus-kezelésre és megoldásra képes készségeket kell kialakítanunk. Mindezek megkívánják az új értékek elfogadtatását, kialakítását, megszilárdítását és azok hagyománnyá válását.

A környezeti nevelés alapelvei:

- Fontosnak tartjuk a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel kialakítását.
- Az ember – természet kapcsolat bemutatásával erősítjük a környezet- és egészség-tudatos magatartás fejlődését.
- A környezeti nevelés tartalma a fenntarthatóságra, az emberiség jövőjének biztosítására irányul.
- A tanulóknak ismerniük és becsülniük kell a biológiai és társadalmi sokféleséget.
- A környezeti nevelés megalapozza a fiatalok társadalmi-természeti felelősségét, környezeti erkölcsét.

- A környezeti nevelés kiterjed a személyes és a közös felelősségtudat kialakítására.
- A környezeti nevelés legfontosabb értéktartalmai hangsúlyosan erkölcsi – etikai irányultságúak, így attitűdöket és szokásokat formálnak.

Szaktárgyi célok:

- a szakórákon minden lehetőség megragadása a környezeti nevelésre;
- a hétköznapi környezeti problémák megjelenítése a szakórákon (a környezetszennyezés hatása a természeti-, és az épített környezetre, az emberre);

Célunk, hogy tanítványaink környezettudatos állampolgárrá váljanak. Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani, illetve fejleszteni kell:

- a környezettudatos életvitelt,
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást,
- a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség tiszteletét,
- a toleráns és segítő magatartást,
- a rendszerszemléletet,
- a globális összefüggések megértését,
- a célok eléréséhez szükséges készségeket.

Feladataink:

Napjainkban a világ figyelme a fenntartható fejlődés megteremtésére irányul. Ez az élet minden színterén tapasztalható: a gazdaságban, a szociális szférában, az ökológiai és politikai területeken. A fenntarthatóság kialakítását az oktatásban kell elkezdni. Meg kell alapozni a diákok felelősségtudatát, formálni kell értéktudatukat, együttműködési készségüket. Szemléletet csak úgy lehet formálni, ha minden tantárgy tanítása során és minden iskolán kívüli programon törekszünk arra, hogy diákjaink egységes egészként lássák a természetet, és benne az embert. Tanórán, nyári programokon, táborokban, kirándulásokon megismertetjük diákjainkkal a természetet, gyakoroltatjuk az egyszerű, komplex természetvizsgálatokat.

- az új környezeti nevelési irodalom feldolgozásán alapuló foglalkozások és témanapok szervezése
- tantestületi továbbképzések szervezése, a környezeti nevelés módszereinek bemutatása
- a tanórán szerzett ismeretek összekapcsolása az élet valós problémáival, az összefüggések megláttatása, válaszok keresése
- az önálló ismeretszerzés képességének kialakítása a tanulóknál
- a környezeti értékek megláttatása a tanulók szűkebb környezetében, a hagyományápolás igényének kialakítása
- annak beláttatása, hogy az ember történelme során nemcsak szembefordult a környezetével, hanem harmonikus együttélésre is képes volt, így alakult ki az organikus kultúra
- a környezetvédelmet, a munkavédelmet és a munkaszervezést összekapcsoló szemléletmód kialakítása
- legyen a tanulók számára természetes a takarékos anyag-, víz- és energiafelhasználás tekintettel az erőforrások megújuló képességére is, valamint a szelektív hulladékgyűjtés.

Az adott tanév céljait és feladatait, az alkalmazott módszereket és a felelősök nevét az iskolai és munkaközösségi munkaterv tartalmazza.

5.10. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Célunk az, hogy iskolánkban minden tanuló tanuláshoz, tudáshoz való hozzáféréseinek, érvényesülésének, boldogulásának esélyeit megteremtjük.

Ennek érdekében tiltunk minden közvetlen és közvetett hátrányos megkülönböztetést, amely egy személy vagy csoport valós vagy vélt jellemzői (neme, faji hovatartozása, bőrszíne, nemzetisége, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása, anyanyelve, fogyatékossága, egészségi állapota, vallási vagy világnézeti meggyőződése, politikai vagy más véleménye, szexuális irányultsága, nemi identitása, életkora, társadalmi származása) alapján hátrányos helyzetbe hoz.

Tiltjuk a zaklatás, jogellenes elkülönítés és megtorlás alkalmazásának minden formáját. Iskolánk az oktatás-nevelés során tiszteletben tartja a tanulók és alkalmazottak emberi értékeit, emberi méltóságát, egyediségét. Fontos feladatnak tekintjük a megfelelő munkahelyi légkör kialakítását, az alapvető értékek megőrzéséhez és megerősítéséhez való hozzájárulást.

A tanulók esélyegyenlőségének biztosításával kapcsolatos alapelvek

- A tanulók bárminemű, különösen nemük, koruk, családi állapotuk, nemzetiségük, fajuk, származásuk, vallásuk, politikai meggyőződésük miatti hátrányos megkülönböztetésétől való tartózkodás.
- A hátrányos megkülönböztetés minden eszközzel való megelőzése és megakadályozása, kivéve az oktatás jellegéből vagy természetéből egyértelműen következő, szükséges megkülönböztetés eseteit.
- A felvételi eljárás, tanév alatti értékelés, vizsga során az adott szakma, illetve tárgy elsajátításához szükséges készségek, képességek, jártasságok, tárgyi tudás minősítése az egyedüli szempont.
- Befogadó, diszkrimináció-mentes légkör biztosítása a tanulók számára.
- A tanulók emberi értékeit, méltóságát, egyediségének tiszteletben tartása az oktatás során.

A tanulók esélyegyenlőségének biztosításával kapcsolatos intézkedések

Különös figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű csoportokba tartozó tanulók helyzetét, folyamatosan kapcsolatot tart, együttműködik a szociális és gyermekjóléti ellátások tekintetében illetékességgel és hatáskörrel bíró intézményekkel, szervezetekkel, részt vesz a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésében.

Az iskola vállalja, hogy hátrányos helyzetű fiatalok oktatásból való lemorzsolódásának

A fenti feladatok összefogását az of. munkaközösség vezetője végzi, aki folyamatosan kapcsolatot tart a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

5.11 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

A tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell. Különböző szintű jutalomban, elismerésben részesíthetők egyes tanulók vagy a tanulók különböző csoportjai. Ezek lehetnek osztályok, valamilyen tevékenység végzésére alakult csoportok, szakkörök, diákkörök tagjai, iskolai sportkör tagjai stb.

A jutalmazás alapjai:

- a tanulmányi munkában elért eredmények,
- a közösségért végzett tevékenységek,
- a különböző szintű versenyeken elért eredmények,
- az iskola hírnevét öregbítő tevékenységek (pl. hagyományápolás, az élet más területén)

tanúsított kimagasló helytállás),

A jutalmazás történhet írásban, szóban, illetve oklevél, könyvjutalom formájában. Dicséret a tanév folyamán bármikor adható, de a tanév során rendezett versenyek díjazottjainak az oklevelet a ballagás vagy tanévzáró alkalmából az igazgató, vagy megbízásából a tantestület egy tagja adja át. Az egész tanév során nyújtott kiemelkedő tanulmányi teljesítményért az osztályfőnök javaslatára az osztályozó konferencia oklevelet és tárgyi jutalmat ítélhet meg.

A dicséret fokozatai:

szaktanári dicséret:

- egyszeri kiemelkedő tantárgyi teljesítményért (órai vagy versenytevékenységért)
- szóbeli dicséret, félévkor vagy év végén,
- írásbeli dicséret a naplóban, ill. a bizonyítványban, házi, városi tanulmányi sportversenyek 1-3. helyezéseért;

osztályfőnöki dicséret:

- szóbeli dicséret: az osztályközösség érdekében végzett eredményes tevékenységért,
- nem kötelező jellegű iskolai rendezvények sikeres előmozdításáért,
- írásbeli dicséret: a magatartásban, szorgalomban bekövetkezett pozitív változások alapján, az osztályfőnöki írásbeli dicséret külön fajtája a félévkor, ill. a tanév végén adható - a huzamosabb időn át végzett kimagasló munkát elismerő - ellenőrzőbe/bizonyítványba beírt dicséret;

igazgatói dicséret:

- megyei, városi tanulmányi versenyek 1-3. helyezése, ill. szaktanári javaslat alapján a
- képességeknek megfelelő tisztességes helytállás esetén;
- az OKTV és az OSZTV döntő fordulójába kerülés (behívás) esetén,
- megyei, városi, területi sportversenyek 1-3. helyezettjének,
- három osztályfőnöki dicséret után,
- az iskola hírnevét öregbítő, kimagasló tevékenységért.

tantestületi dicséret:

- OKTV, OSZTV rangsorolt helyezéseért,
- országos sportversenyek 1-6. helyezéseért,
- az iskolai közösség érdekében végzett igen jelentős tevékenységért.

A jutalmazások lehetőség szerint mindig nagyobb közösség előtt történjenek. A tantestületi dicséreteket maradandó módon kell rögzíteni. A tantestületi dicséret kihirdetése mindig iskolai ünnepélyen, nagyobb rendezvényen történjék.

5.12 Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Iskolánk közép- és emeltszintű érettségi vizsga megszerzésére készít fel. A tanulók a választott tárgyból a helyi tanterv tantárgyankénti részénél leírt követelmények teljesítése alapján tehetnek érettségi vizsgát. A tanulók 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a NAT és az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V.24.) OM rendelet alapján kapják az előírt többlet óraszámban.

A kimeneti követelményeket a fenti jogszabály írja körül. Iskolánk oktatói arra törekednek, hogy a lehető legnagyobb hozzáadott pedagógiai értéket tudják adni az érettségire való

felkészítés folyamatában. Ehhez változatos módszereket alkalmazunk és felhasználjuk a digitális oktatás adta lehetőségeket is. Az írásbeli vizsgák után konzultációt szervezünk.

6. Képzési Program

6.1 Szakmai képzési és kimeneteli követelmények és programtantervek

A pénzügy-számviteli ügyintéző szakma képzési és kimeneti követelményeit az 1. melléklet, a programtantervet a 2. melléklet tartalmazza.

A logisztikai ügyintéző szakma képzési és kimeneti követelményeit az 1. melléklet, a programtantervet a 2. melléklet tartalmazza.

A szoftverfejlesztő szakma képzési és kimeneti követelményeit az 1. melléklet, a programtantervet a 2. melléklet tartalmazza.

6.2 Projekt alapú oktatás

A tanítási-tanulási folyamat megtervezésének alapja a tanulási eredmény leírása. A tanulási eredményekre épül a teljes tanítási folyamat (beleértve a vizsgáztatást is). A tanulási eredmények nemcsak az adott tanulási szakasz (tanulási terület) követelményeinek pontosabb meghatározását teszik lehetővé, hanem a tanítási folyamatra, módszerek kiválasztására, értékelési kritériumok és feladatok meghatározására vonatkozóan iránymutatásul is szolgálnak az oktatók számára. A tanulási eredmény alapú szemléletnek a tantermi munkára is hatást kell gyakorolni. Ezért a tanítási stratégiát, a tanítás tartalmát, módszereit, eszközeit, azértékelést a tanulási eredményekből kiindulva kell meghatározni. A tanulási eredmény alapú képzési program esetében a hagyományos tantárgyi rendszer helyett/mellett eredményesebb a tanulási terület alapú oktatás. Az ilyen jellegű képzési program egyben más tanítási módszertant is igényel.

A tanulót és az intézmény munkáját egyformán segíti a szakma összefüggéseinek az átlátásában, a tantárgyak kapcsolódásában az adott szakma gyakorlásában, ha nagyobb egységek és komplex feladatok alapján történik a tanulófoglalkoztatás már az iskolában is, ezért preferált a projekt alapú oktatás. A tantárgyak esetében is lehetőséget ad a szakképzés megújult rendszere a tantárgyak és témakörök nagyobb tananyagegységekbe történő rendezésére.

A képzés tervezésénél a projekteket úgy kell definiálni, hogy a projekt keretében „oktatott” tárgyakkal lefedjék:

a KKK-kban definiált tudás, képesség, attitűd, autonómia, felelősség kontextusában meghatározott kompetenciákat, valamint a PTT-kben ajánlott tantárgyi tanulási területi tartalmakat.

A fentiek alapján az oktatási projekthez definiálni kell a következőket:

- a projekt mely KKK-ban szereplő elemek teljesülését segíti
- a PTT-ben ajánlott képzési óraszám előírásból mennyi kapcsolódik az adott projekthez.

A projekteken keresztül és a hagyományos tantárgyi keretek között történő oktatás szervezése átgondolt szervezési feladat. A hatékony szervezéshez szükséges a diákok és az oktatók órarendjének külön történő kezelése, valamint el kell dönteni, hogy az oktatási projektek milyen időszámban valósulhatnak meg.

A három lehetséges oktatás-szervezési modellt képzelünk el.

1. Napj projektsáv kialakítása: Ebben a változatban kijelünk egy olyan sávot, amikor a diákok az

oktatási projekten dolgoznak. A projektmunkában több oktató segíti őket. A fennmaradó időben a tantárgyi struktúrában oktatható tárgyak oktatása történik meg.

2. Projektnapok kijelölése: Ebben a változatban kijelölünk olyan napokat, amikor a diákok az oktatási projekten dolgoznak. A projektmunkában több oktató segíti őket. A fennmaradó időben a tantárgyi struktúrában oktatható tárgyak oktatása történik.

3. Projekthetek kijelölése: Ebben a változatban az intézmény az éves projektmunkát néhány hétbe sűríti. A projektmunkában több oktató segíti a projektre szerveződő tanuló csoportokat. A fennmaradó hetekben a tantárgyi struktúrában oktatható (főleg köznevelési) tárgyak oktatása történik meg.

Értékelés

A tanulási eredmény alapú képzés esetében a hagyományos tantárgyi értékelés nem értelmezhető, így az alábbi értékelési lehetőségek közül választhatnak az oktatók:

- a projekt eredményének adatait (szakmától függően az eredménytermékek fotóját, leírását stb.) egy portfólió tároló rendszerben tárolják el
- a projektmunkák értékelésénél készüljön szöveges értékelés, amely szintén eltárolásra kerül a portfólió rendszerben
- a teljesítmény értékelésére az alábbi lehetőségek közül lehet választani:
 - egy osztályzat a projekt feladatban nyújtott teljesítményért,
 - egy-egy osztályzat tanulási területenként,
 - egy-egy osztályzat tanulási témánként.

A pénzügy-számviteli ügyintéző szakma képzési és kimeneti követelményeit az 1. melléklet, a programtervet a 2. melléklet tartalmazza.

A logisztikai ügyintéző szakma képzési és kimeneti követelményeit az 3. melléklet, a programtervet a 4. melléklet tartalmazza.

A szoftverfejlesztő szakma képzési és kimeneti követelményeit az 5. melléklet, a programtervet a 6. melléklet tartalmazza.

Jóváhagyási záradék

A Biatorbágyi Innovatív Technikum és Gimnázium Szakmai Programját az oktatói testület a szakmai munkaközösségek véleményének kikérése után a 2025. augusztus 27-én megtartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Budapest, 2025 év augusztus hó 28.

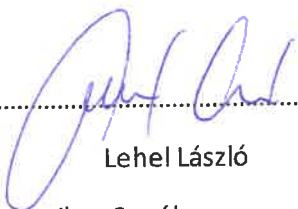


Frész Attila

igazgató

A 12/2020. (II.7.) Korm.rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 94. § (1) d pontja alapján jóváhagyom a Biatorbágyi Innovatív Technikum és Gimnázium Szakmai Programját.

Kelt: Budapest, 2025 év augusztus hó 29.



Lehel László

Magyar Ökumenikus Segélyszervezet elnök, igazgató

Budapest, 2025. augusztus 29.

