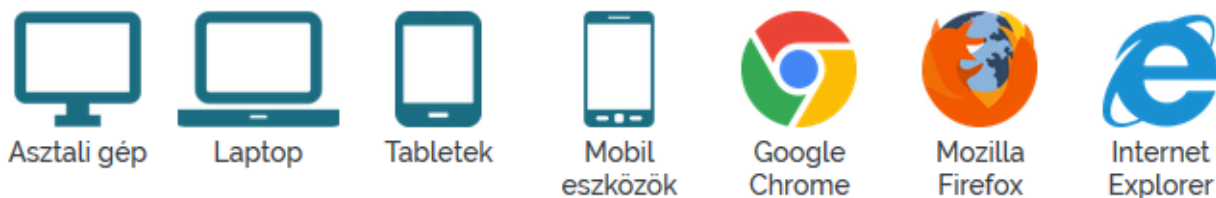




Tisztelt Szülők és Étkezők!

A fizetési és rendelési lehetőségek korszerűsítése miatt a Julienne Kft. bevezeti a QB-Suli webes rendszert. A rendszer használatához pár lépést szükséges megtenni. A weboldal többféle böngészővel és mobil eszközökről is elérhető.



I. RENDELÉSI FELÜLET ELÉRÉSE:

A rendelési felület internetes böngésző segítségével a következő címről érhető el. Javasoljuk, hogy a címet mentse el a böngésző kedvencei közé: <https://julienne-etkezes.gb.hu>

II. BELÉPÉS MENETE:

A rendszerbe Önöknek nem kell regisztrálniuk, az Önök által leadott e-mail címmel és az 1234-es jelszóval be tudnak lépni.



III. RENDELÉS ELSŐ LÉPÉSEI:

1. **BELÉPÉS:**

Kérem adja meg az e-mail cím mezőbe az **e-mail címét** és **jelszavát** (először az 1234-et, amit az első belépést követően meg kell változtatni) az ablak jobb felső sarkában található mezőkbe.



Amennyiben több személynek szeretne a rendszerben rendelni, lehetséges ugyanazzal az e-mail címmel mindegyik személy rendeléseit intézni. Az étkeztető felé ezt jelezni kell. Ebben az esetben a jobb felső sarokban tud választani személyek között:



2. **ELFELEJTETT JELSZÓ:**

A későbbiekben amennyiben elfelejtette jelszavát, akkor a jobb felső sarokban a

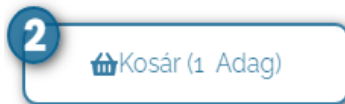


lakat ikonra kattintva megadhatja az e-mail címét, amelyre elküldünk Önnek egy újonnan generált jelszót. Ha beírta az e-mail címét, kattintson az Új jelszó elküldése gombra, ami után e-mailt kell kapnia.

3. **MENÜ VÁLASZTÁS, RENDELÉS:** Rendelését a Menü rendelés fülön tudja leadni három lépésben:

- 0) **Menüválasztás:** Az oldalon található két menüből lehet választani a  gomb segítségével. Az aktuálisan választott menüknél a mennyiség zöldre vált.   1. Amennyiben több hétre is leadja rendeléseit a dátum mellett található nyíl  segítségével tud a hetek között lépkedni. A jobb oldalon található tájékoztató fül mutatja a fizetendő összeget és az egyenlegkeretét.

- 1) **Kosár:** Amennyiben kiválasztotta a szükséges menüket a Kosár gombra kattintva rendelését ellenőrizheti. A **rendelés, csak a Fizetés gombra kattintva válik érvényessé!**



- 2) **Fizetés:** Amennyiben rendelkezik megfelelő kerettel, akkor a keretből automatikusan levonjuk a fizetendő összeget, és megrendeljük/módosítjuk étkezéseit.



- 3) **Visszaigazolás:** Megrendeléséről visszaigazolást küldünk, melyet a  képernyőn rögtön megjelenítünk, de automatikusan elküldjük e-mail címére is. Megrendelés után a menüválaszték mellett kék színnel jelöljük a ténylegesen megrendelt menüt. Lemondás esetén a – gombbal jelölje ki a lemondandó étkezést, majd véglegesítse a Rendel/Lemond gomb megnyomásával. A havi étkezésről minden hónap végén küldjük automatikusan a havi számlát.
- 4) **Havi számla kiküldése:** Megrendelt étkezésről **utólagosan havonta** egy alkalommal kap számlát. A számlában található **étkezések pénzügyi teljesítése, már az e-pénztárca feltöltésekor teljesült, így további teendője nincsen vele!** A számla az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény szerint kerül kiállításra.

Amennyiben a rendelési felülettel kapcsolatban kérdési lennének a software-t üzemeltető Quadro Byte Zrt. kollégái **7:30-tól 16:00-ig** rendelkezésére állnak telefonon **+36 (1) 436-9932**, vagy a Kapcsolat menüponton keresztül tud nekünk e-mailt küldeni.

Üdvözzel:

Quadro Byte Zrt.