



BIATORBÁGYI
INNOVATÍV
TECHNIKUM
ÉS GIMNÁZIUM



Házirend



**Biatorbágy,
2023. augusztus 28.**



Tartalom

1. A házirend jogszabályi alapjai	3
2. A házirend hatálya	3
3. A tanuló jogai.....	3
4. A tanulói jogok érvényesítésének helyi szabályai	5
5. A Diákönkormányzat	6
6. A tanuló kötelességei	7
7. A tanulók kötelezettségeinek helyi szabályai	7
8. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása.....	8
9. Az igazolatlan mulasztás és késés következményei	9
10. Az iskola nyitvatartása, működési rendje	10
11. A tanítási órák rendje	14
12. Az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken elvárt magatartás	15
13. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	16
14. Fegyelmi ügyek.....	16
15. Tanulmányi rendelkezések.....	18
16. A tanulmányok alatti vizsgák eljárásrendje	20
17. A tanulók véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái.....	21
18. Kiskorú tanuló törvényes képviselője hozzáférése az elektronikus naplóhoz	21
19. A Házirend időbeli hatálya, elfogadása, nyilvánossága.....	22
20. Informatikai szabályzat	22
21. Etikai és illemkódex szerepe a tanulók magatartásában	22
Etikai és illemkódex.....	23

1. A házirend jogszabályi alapjai

- 1.1.2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1.2.2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 1.3.20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 1.4.12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1.5.A gyermek jogairól szóló new yorki egyezmény (1989. november 20.)

2. A házirend hatálya

- 2.1.A Házirend szabályai érvényesek az iskolával tanulói jogviszonyban álló diákokra, az oktatókra és az iskola dolgozóira. A szabályait figyelembe kell venniük a tanulók szüleinek és hozzátartozóinak is, valamint kiterjed az intézménybe látogató személyekre is.
- 2.2. A Házirend érvényes az iskola teljes területén, illetve az iskolai és az iskolán kívüli rendezvényeken, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll, így például ünnepélyek, kirándulások, erdei iskola, iskolai cserediák program ideje alatt, illetve múzeum, színház és mozi látogatásokon és hasonló eseményeken.

3. A tanuló jogai

- 3.1. A tanuló joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- 3.2. biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával alakítsák ki,
- 3.3. részére a nevelés-oktatás-képzés során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- 3.4. fakultatív hitoktatásban, hit- és erkölcstanoktatásban vegyen részt,
- 3.5. tiszteletben tartásuk jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi életéhez és magánélethez való jogát, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogok érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.
- 3.6. állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban (különleges gondozás, rehabilitációs célú ellátás) részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- 3.7. az intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes

étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre, Az ingyenes tankönyvjuttatás az iskolai könyvtárból való tartós kölcsönzéssel valósul meg.

- 3.8. válasszon a szakmai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások közül,
- 3.9. igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai könyvtári szolgáltatást, lelki, testi és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön a köznevelési intézmény által biztosított számítógépeken való internet-hozzáférés során,
- 3.10. rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- 3.11. hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- 3.12. részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,
- 3.13. az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzon az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- 3.14. vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- 3.15. jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson,
- 3.16. személyesen vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- 3.17. kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,
- 3.18. kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- 3.19. kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,
- 3.20. választó és választható legyen a diákképviselőbe,
- 3.21. a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,

- 3.22. kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.
- 3.23. A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

4. A tanulói jogok érvényesítésének helyi szabályai

- 4.1. A tanuló védelemre jogosult a személyiségét, emberi méltóságát és jogait sértő fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- 4.2. A BIT tanulójának joga, hogy az iskolai közösségi életben részt vegyen, az iskola nyitvatartási idejében az iskola közösen használt tereiben tartózkodjon.
- 4.3. A tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges foglalkozások tandíjmentesen vehetők igénybe. A nem kötelező foglalkozások (szakkörök) pluszköltségeire hozzájárulás írható elő.
- 4.4. Az intézményt fenntartó alapítvány hozzájárulást elfogad azon pluszszolgáltatásainak ellenértékeként, melyeket saját forrásaiból az iskola nem tudna fedezni. Ennek mértékét tanévenként állapítja meg.
- 4.5. A tanuló joga, hogy szociális juttatásban, kedvezményes étkeztetésben, tankönyvtámogatásban részesüljön. Az iskolában megszervezett étkezés térítési díj ellenében vehető igénybe. A térítési díj összegéről és befizetésének módjáról az iskola minden tanév elején közleményt ad ki.
- 4.6. Az iskolában az oktatással-neveléssel-képzéssel összefüggésben a tanuló által létrehozott termékek alapesetben az intézmény tulajdonát képezik, ám a jogáról lemondhat a tanuló javára.
- 4.7. A tanuló joga, hogy az iskolában meghirdetett szakkörök tevékenységében részt vegyen, ilyennek létrehozását kezdeményezze, ilyet alakítson. A szakkör belső rendjének összhangban kell lennie az iskola Szakmai Programjával és Házi rendjével. A tanuló részvétele a szakkörben a Házi renddel összhangban korlátozható, vagy feltételekhez köthető.
- 4.8. A tanuló joga, hogy más tanulókkal közösen közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákkört hozzon létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti. A diákköröknek - a nevelőtestület véleménye meghallgatásával - döntési joguk van saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

- 4.9. A tanuló joga, hogy az iskolai rendezvényeken részt vegyen. Ez a joga felfüggeszthető fegyelmi eljárásban meghozott büntetéssel („meghatározott kedvezmények megvonása” jogcím alatt), ha az adott rendezvényen való részvétel nem feltétele a tanulói követelmények teljesítésének.
- 4.10. A tanuló joga, hogy emberi méltóságának, tanulói jogainak sérelme esetén, amennyiben nem sikerül az érintett személlyel közvetlen megoldást találni, akkor sérelme orvoslása érdekében osztályfőnökéhez, vagy az iskolai Diákönkormányzathoz, vagy a diákönkormányzatot támogató pedagógushoz, illetve e lehetőségek kimerítése után közvetlenül az igazgatóhoz, vagy annak helyetteséhez forduljon.
- 4.11. A tanuló joga, hogy a saját előmeneteléről alapos tájékoztatást kapjon. Nem korlátozható abban, hogy az elektronikus napló rá vonatkozó részeit megtekintse.
- 4.12. A tanuló joga, hogy tanórai dolgozatokról vagy más tudásmérésekről kellő időben tájékoztatást kapjon.

5. A Diákönkormányzat

- 5.1. A tanuló a jogviszonyánál fogva tagja az iskolai Diákönkormányzatnak. A tanuló joga, hogy a Diákönkormányzat tevékenységében való részvételi jogát ne gyakorolja, és érdekeit egyénileg képviselje, azonban a Diákönkormányzat egyetértésével meghozott intézményi döntések rá nézve is érvényesek.
- 5.2. A Diákönkormányzat véleményezési joggal rendelkezik bizonyos az egész iskolát érintő döntések meghozatalánál. A Diákönkormányzat jogosult egy tanítás nélküli munkanap programját kialakítani az oktatói testület egyetértésével. A Diákönkormányzat tevékenységét és jogosultságait saját Szervezeti és Működési Szabályzat részletezi.
- 5.3. A Diákönkormányzat legfontosabb döntéshozó szerve a Diákközgyűlés, amelyen minden tanuló szavazati joggal vehet részt. A Diákközgyűlést az intézmény igazgatójával egyeztetve a Diákönkormányzat elnöksége hívja össze minden tanévben legalább egy alkalommal.
- 5.4. A Diákönkormányzat vezetőtestületei:
- az osztályok képviselőiből álló Tanács,
 - a Tanács által megválasztott háromtagú Elnökség.
- 5.5. A tanulóközösséget érintő intézményi üléseken a Diákönkormányzat képviselőjében az Elnökséget tanácskozási jog illeti meg.

6. A tanuló kötelességei

- 6.1. A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon,
- 6.2. eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- 6.3. életkorához és fejlettségéhez igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint – közre működjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- 6.4. megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait,
- 6.5. óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- 6.6. megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- 6.7. megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

7. A tanulók kötelezettségeinek helyi szabályai

- 7.1. A tanuló elsőrendű feladata mások személyiségének, emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartása.
 - 7.2. A tanulók tanúsítsanak mindenkinek elfogulatlan hozzáállást bármiféle vallási, nemzeti, faji vagy politikai szempontú megkülönböztetés nélkül.
 - 7.3. A tanuló kötelezettsége a tanulmányi munkában való részvétel, rendszeres és igényes tanulás, önművelés,
 - 7.4. a kulturált viselkedés mind az iskolában, mind az iskola által szervezett egyéb eseményeken,
 - 7.5. az ápoltság és a jóízléshez illő öltözködés normáinak betartása.
- Az iskolai ünnepeken a férfiak hosszú sötét nadrágot és fehér inget kötelesek viselni.
 - A nők előírt viselete: sötét nadrág vagy szoknya, fehér blúz.
- 7.6. Az oktatók kijelölhetnek állandó vagy ideiglenes jelleggel diákfelelősöket, amely feladatot a felkért diákok ellátni tartoznak. Ilyen feladat lehet pl. a hiányzók listájának elkészítése a tanóra elején vagy tanítási eszközök előkészítése.

- 7.7. A tanulók feladata a környezet, a tanterem rendben tartása, az olyan hulladéknak összegyűjtése, amely higiéniaileg még nem jelent kockázatot, továbbá a takarítók munkájának megkönnyítése azáltal, hogy a tanítás végén a helyiségek elhagyásakor az ablakokat bezárják, az asztalokat és székeket az ott szokásos módon elrendezik.

8. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása

- 8.1. Ha a tanuló előrelátható okból a tanítási órákon nem vesz részt, azt előzetesen kérelmezni, illetve bejelenteni szükséges.

Kérelem szükséges a családi okból való távolmaradás esetén a szülő/gondviselő részéről. Az engedély iránti kérelmet legalább az esedékességet megelőző öt munkanappal korábban kell megtenni az osztályfőnöknél, aki egybefüggő három napig, illetve tanévente összesen nyolc napig engedélyezheti a távolmaradást. (E tekintetben két mulasztani kívánt tanítási órát már egy tanítási napként kell számítani.) Az ezt meghaladó időtartam esetén csak az igazgató adhat engedélyt. Az erre vonatkozó kérelmet szintén az osztályfőnökön keresztül kell hozzá eljuttatni. A távolmaradási engedély nem mentesít a tanulmányi kötelezettségek teljesítése alól, a tanulmányi mulasztást pótolni kell.

Bejelentés szükséges abban az esetben, ha a távolmaradást hatósági intézkedés indokolja. Ebben az esetben a bejelentést legkésőbb az esedékességet megelőző munkanapon kell megtenni. A bejelentést az iskolatitkárnál kell benyújtani.

- 8.2. Ha a tanuló előre nem látható okból a tanítási órákon nem vett részt, akkor ezt utólag igazolni kell. Az igazolás hitelt érdemlő magyarázat a tanuló távollétére, ami alapján megállapítható, hogy tanuló nem szegte meg tanulmányi kötelezettségét. Az igazolást a közösségbe visszatérés után három munkanapon belül kell megtenni az e-Kréta rendszerben.
- 8.3. Három napot meg nem haladó betegség vagy családi ok esetén a hiányzást a szülő/gondviselő igazolhatja, de ez a fajta igazolás évente összesen legfeljebb nyolc tanítási napra érvényes.
- 8.4. Az ezt meghaladó hiányzásról a szülőnek/gondviselőnek orvosi vagy hatóság igazolást kell benyújtania papírformában, valamint elektronikusan az e-Kréta rendszerben is. (Az e-Kréta rendszerben való szülői közlés technikai nehézség esetén emaillel helyettesíthető.)
- 8.5. Ha a tanóráról való távolmaradást (vagy késést) közlekedési akadály okozza, akkor arról hivatalos igazolás nyújtható be, s ez a szülői igazolás keretébe nem számít be.
- 8.6. Tanulmányi-, sport- vagy művészeti versenyre, nyelvvizsgára való felkészülés érdekében az osztályfőnök évi 21 tanórányi keretben, azon túl az igazgató vagy igazgatóhelyettes adhat előzetesen engedélyt a távolmaradásra. Ez a

kedvezmény egyedi elbírálás alapján történik. A tanítási óráról való távolmaradást az e-Kréta rendszerben rögzíteni kell, de az engedélyezett távolmaradást utólag igazolni kell. Ha a tanuló visszaél a távolmaradási engedélyével, és az adott eseményen a önhibájából nem jelenne meg, azzal fegyelmi vétséget követ el.

- 8.7. A távolmaradási igazolások kezelése, elbírálása az osztályfőnök feladat- és döntési jogkörébe tartozik. Jogában áll, hogy adott esetben a tanulóval a mulasztásának okáról elbeszélgetve, annak sajátos körülményeit figyelembe véve, évente legfeljebb tizenöt tanítási órát bármilyen hivatalos dokumentum és értesítés nélkül igazoltnak tekintsen. Erről a döntéséről a szülőt/gondviselőt tájékoztatni tartozik.
- 8.8. Az oktatói testület az igazgató tájékoztatása és kezdeményezése alapján, alapos és dokumentált vizsgálatot követően, jogosult arra, hogy a tanuló távolmaradását a szülő/gondviselő által benyújtott dokumentumokon túl is mint kötelezettségszegés megállapítására okot nem adó mulasztást igazoljon.
- 8.9. A tanóráról való késést a Kréta-rendszerben percpontosággal rögzíteni kell. A tanóra-mulasztás számításánál a késések időtartamát össze kell adni, s negyvenötpercenként egy mulasztott tanítási órára kell átváltani, de ennek során meg kell különböztetni a tanuló saját hibájából, illetve az önhibáján kívül történt késést. Ha a késés nem a tanuló hibájából származik, azt igazolni kell. Ha a késést közlekedési akadály okozza, akkor e tényről hivatalos igazolást nyújthat be.

9. Az igazolatlan mulasztás és késés következményei

- 9.1. Az igazolatlan vagy engedély nélküli tanóramulasztás fegyelmi vétség.
- 9.2. A tanuló saját hibájából történő késés a tanítási óráról fegyelmi vétség. A vétkes késések időtartama összeadódik és negyvenötpercenként egy igazolatlan óramulasztást jelent.
- 9.3. Tanköteles tanuló első igazolatlan hiányzását követően – a mulasztott tanórák számától függetlenül - a szülőt hivatalos módon értesíteni kell. Az értesítésben fel kell hívni a figyelmet arra, hogy a tanuló az igazolatlan mulasztással fegyelmi vétséget követett el, amely figyelmeztető intézkedéssel, illetve súlyos körülmények vagy gyakran ismétlődő esetében fegyelmi eljárásban hozott büntetéssel járhat.
- 9.4. Tanköteles tanuló tíz óra igazolatlan hiányzása esetén a lakóhelye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálat közreműködését kell kérni a további mulasztás megelőzése érdekében.
- 9.5. Nem tanköteles tanuló tizedik tanóra igazolatlan hiányzását követően a szülőt hivatalos módon értesíteni kell. Az értesítésben fel kell hívni a figyelmet arra, hogy az igazolatlan mulasztással fegyelmi vétséget követett el, amely

figyelmeztető intézkedéssel, illetve súlyos körülmények vagy gyakran ismétlődő esetében fegyelmi eljárásban hozott büntetéssel, illetve a tanulói jogviszony megszűnésével járhat.

9.6. Nem tanköteles tanuló tanulói jogviszonya megszűnik a harmincadik igazolatlan tanórát követően, amennyiben a szülő és a tanuló figyelmét erre a lehetséges következményre legalább két alkalommal az iskola felhívta.

9.7. Az igazolatlan mulasztás vagy a vétségnek tekintett késés figyelmeztető intézkedést vagy fegyelmi büntetést vonhat maga után az alábbiak szerint:

- A harmadik igazolatlan óra mulasztás esetén: osztályfőnöki figyelmeztető. Ha a figyelmeztetés eredménytelen, és a tanuló további alkalommal is igazolatlanul mulaszt: újabb osztályfőnöki figyelmeztető. Az intézkedést írásba is kell foglalni.
- Ugyancsak (szóbeli) osztályfőnöki figyelmeztetést kap az a tanuló, aki három alkalommal saját hibájából késik a tanóráról – függetlenül a késések időtartamától.
- A tizedik tanóra igazolatlan mulasztás után: igazgatói figyelmeztető. Ha a figyelmeztetés eredménytelen, és a tanuló további alkalommal is igazolatlanul mulaszt: újabb igazgatói figyelmeztető.
- Ugyancsak igazgatói figyelmeztetést kap az a tanuló, aki már tizennyolc alkalommal saját hibájából késett a tanóráról – függetlenül a késések időtartamától.
- A tizennyolcadik tanóra igazolatlan mulasztás után: oktató-testületi figyelmeztető.
- Ha a nevelőtestületi figyelmeztetés eredménytelennek bizonyul, és a tanuló további alkalommal is igazolatlanul mulaszt, az fegyelmi eljárást von maga után.
- Ugyancsak fegyelmi eljárást vonhat maga után, ha már huszonöt alkalommal a tanuló saját hibájából késett a tanóráról – függetlenül a késések időtartamától.

10. Az iskola nyitvatartása, működési rendje

10.1. Az iskola nyitása a tanulók számára tanítási napokon 7,00-kor történik, de 7,30-ig a tanuló csak az aulában (foglalkozási rendben meghatározott kivételes esetben ezen kívül a sportblokkban) tartózkodhat.

10.2. Az iskola zárása a tanulók számára a tanítási időn kívüli foglalkozások befejezte után 30 perccel történik. Ettől eltérő meghosszabbított nyitvatartást az igazgató egyedileg engedélyez. A tanulók benntartózkodása a nyitvatartási

- 10.3. időben engedélyezett. Ettől eltérő benntartózkodás az igazgató egyedi engedélyéhez kötött.
- 10.4. A tanulónak az iskolába való belépésekor át kell haladnia a beléptető kapun és digitális karkötőjével regisztrálnia kell a belépését. Az épület bejárata a tornacsarnoknál tanítási időben zárva van.
- 10.5. A tanuló távozásakor szintén át kell haladnia a beléptető kapun és digitális karkötőjével regisztrálnia kell a kilépését is. Ha az utolsó foglalkozása a délutáni sportfoglalkozások valamelyike, akkor kilépése a tornateremi kapun keresztül is engedélyezett.
- 10.6. Az iskolába a tanulókon és az iskola alkalmazottjai kívül mások csak engedéllyel léphetnek, amelynek rendjét az SZMSZ szabályozza.
- 10.7. Az iskola minden tanulója a tanév elején átveszi a személyazonosításra szolgáló digitális karkötőt. Személyazonosítás szükséges a be- és kilépéskor, továbbá az értéktároló-szekrény nyitásához és zárásához, valamint az éttermi étkezés igénybevételehez.
- 10.8. A digitális karkötőt a tanuló ingyenesen kölcsönözi az iskolától. Ha a tanuló a digitális karkötő nélkül érkezik az iskolába, akkor a portásnál a diákigazolványával azonosítja magát, és helyettesítő karkötőt kölcsönöz az ott meghatározott kölcsönzési díj kifizetése és kaució letétele mellett.
- A kölcsönzési díj a 2023-24-es tanévben 500 Ft.
- Kaucióként elfogadható a tanuló személyazonosításával együtt járó bármely irata vagy 5000 forintos értéket meghaladó vagyontárgya.
- 10.9. A digitális karkötő elvesztését a tanulónak a legrövidebb időn belül be kell jelentenie az iskolatitkárnál. Az elvesztett karkötő személyazonosítási funkcióját a központi programból a bejelentést követően az iskola azonnal törli. Az okozott kár miatt a tanuló kártérítési díjat köteles fizetni. Az elvesztett karkötő helyett az iskola legkésőbb a harmadik tanítási nap kezdetéig újat kölcsönöz a tanuló számára.
- 10.10. A tanórák kezdési és befejezési ideje, a szünetek időtartama.

	9. évfolyam	szünet	10. évfolyam	szünet
1. ÓRA	8. 15 - 9.00	10 perc	8. 15 - 9.00	10 perc
2. ÓRA	9.10 - 9.55	15 perc	9.10 - 9.55	15 perc
3. ÓRA	10.10 - 10.55	10 perc	10.10 - 10.55	10 perc
4. ÓRA	11.05 - 11.50	10 perc	11.05 - 11.50	25 perc
5. ÓRA	12.00 - 12.45	25 perc	12.15 - 13.00	10 perc
6. ÓRA	13.10 - 13.55	10 perc	13.10 - 13.55	10 perc
7. ÓRA	14.05 - 14.45		14.05 - 14.45	

- 10.11. Az egymást követő azonos tanítási órák összevonhatók, s ez esetben a kieső szünetek az összevont tanórák után egyben állnak rendelkezésre a pihenéshez. Az iskola munkatervében előre meghirdetett projektmunka esetén a tanórák kezdési és befejezési időpontjai nem érvényesek, azonban a projektekre fordított idő összességében nem haladhatja meg a szokásos tanítási időtartamot.
- 10.12. A BIT által az oktatáshoz használt helyiségeket a tanulók az iskola nyitvatartási idejében az órarend függvényében tanári felügyelet mellett használhatják. Az épületüzemeltető által egyértelmű vizuális jelekkel (pl. sárga szalaggal) lezárt épületrészekbe való belépés fegyelmi vétség. A tanuló elsősorban a saját osztálytermének épületblokkjában tartózkodik (szomszédos tanterem, zsibongó, illetve tanári engedéllyel tanári/tároló helyiség). Más épületblokkban tartózkodni csak indokolt esetben, az ott felügyelő tanárnál bejelentkezve engedélyezett.
- 10.13. Az iskola működése során használt tanítási blokkban a nyitvatartási időben legalább egy tanár tartózkodik. A tanulók a rend és biztonság fenntartására irányuló utasításait betartani kötelesek.
- 10.14. A BIT tulajdonában álló tanítási és egyéb eszközöket a tanulók szóbeli tanári engedéllyel és felügyelettel használhatják.
- 10.15. A tanulónak mások testi épségét veszélyeztető tárgyak behozatala az iskolában tilos. Különösen súlyos megítélés alá esik szúrásra, vágásra alkalmas eszközök, illetve fegyver behozatala. Kivételt jelent, ha valamely tanulási tevékenységhez kapcsolódóan ollóra vagy hasonló eszközre lenne szükség, és annak behozatalára a tanár külön utasítást adott.
- 10.16. A tanuló által az iskolába behozott értéktárgyakért az iskola nem vállal felelősséget, minden ilyet a saját értéktároló-szekrényében kell tartani.
- 10.17. Az iskolában talált, elhagyott tárgyakat legfeljebb negyedévig őrizzük meg, s azok után az üzemeltetési vezetőnél lehet érdeklődni.
- 10.18. Az iskola minden tanulója jogosult a könyvtár használatára, annak szabályzatát megtartva. A szabályzat a jelen Házirend melléklete. A tanulóknak átadott tankönyvek kölcsönzési ideje egy tanév.
- 10.19. Tűz-és bombariadó esetén diákjaink a kiürítési tervben leírtakat kötelesek követni.
- 10.20. A földszinti tanterem belső udvarra nyíló ajtajai a kiürítési tervben kijelölt menekülési útvonalak részei. A nyitvatartási idő alatt ezek kulcsra zárása, reteszelve, nyílásának akadályozása tilos.
- 10.21. Hivatalos ügyek intézése az iskolatitkárságon
diákok számára: Hétfő-csütörtök 9.30-13.00
szülők és érdeklődők számára: Kedden 14.40-16.00
továbbá emailben (iskolatitkar@bit-edu.hu) és postai levélben.

10.22. Gazdasági ügyek intézése

szerdán 14,40-16,30

továbbá emailben (gazdasagi@bit-edu.hu) és postai levélben

- 10.23. Az iskola minden polgára köteles betartani az egészségvédelmi- és baleset-megelőzési előírásokat. Aki balesetveszélyt észlel, haladéktalanul jelenteni tartozik az iskola bármelyik közelben tartózkodó munkatársának.
- 10.24. Értékalapú (pénz- vagy értéktárgy tételű) szerencsejáték az iskolában tilos.
- 10.25. Az iskola területén a dohányzás (beleértve az e-cigaretta és az Elf Bart is) mindenki számára tilos. Ennek megsértése fegyelmi vétség, amely figyelmeztető intézkedést, sokszori esetben vagy ahhoz kapcsolódó más súlyos vétség esetén fegyelmi eljárást von maga után.
- 10.26. Alkohol-, drog-, vagy más tudatmódosító szerek használata az iskolában és az iskola által szervezett eseményeken tilos. Ennek megsértése fegyelmi vétség, amely figyelmeztető intézkedést, többszöri esetben vagy ahhoz kapcsolódó más súlyos vétség esetén fegyelmi eljárást von maga után.
- 10.27. Tilos a tantermekbe labdát bevinni, tilos a tanteremben dobálózni vagy más olyat művelni, amivel az IKT-eszközökben, dekorációban vagy más felszerelésekben kárt okozhatunk.
- 10.28. A diákok az iskola tulajdonában álló eszközökért felelősséggel tartoznak. Mindenfajta károkozás kártérítési eljárást von maga után, amelynek során a megsemmisült vagy károsodott eszköz teljes értékű pótlása elrendelhető – a károkozásért való felelősség mértékében. Ugyancsak kártérítési eljárást von maga után, ha a szabályok megsértése az iskola számára anyagi hátrányt okoz. (Pl. a tűzoltóság kivonulásának költségét.)
- 10.29. A tantermek függönyeit el- vagy behúzni, illetve árnyékolóit le- vagy felhúzni csak tanár aktuális engedélyével szabad.
- 10.30. A szünetekben a laptopokat a képernyő lehajtásával inaktíválni kell azok biztonsága érdekében.
- 10.31. A mobiltelefonokat - erre vonatkozó tanári utasítás kivételével – a tanóra idejére a tanulónak az osztálytermi fakkjában vagy a saját értéktároló-szekrényében kell elhelyeznie teljes lenémított (nem rezgő) állapotban.
- 10.32. A tanulói asztalokra tilos italos edényt (pohár, flakon, kulacs) helyezni.
- 10.33. Az iskolában ügyelni kell arra, hogy semmilyen zajkeltéssel ne legyünk egymás terhére, és ne nehezítsük meg ezzel a tanulást vagy pihenést.
- 10.34. Járványügyi, egészségügyi vészhelyzet esetén az igazgató különleges óvintézkedéseket rendel el, amelyek betartásáért mindenki felelősséggel tartozik. E különleges helyzeten kívül az általános higiéniai szabályokat, így a belépés, a mosdó- és vécéhasználat, valamint az étkezés általánosan szokásos rendjét mindenki betartani köteles.

- 10.35. Ha a tanuló fizikailag rosszul érzi magát, akkor kérjen segítséget, és valamelyik tanár értesítése mellett azonnal keresse fel az adminisztrációs blokkban lévő gyengélkedő szobát. Aki valamely társán észleli ezt, az - ugyancsak a tanár értesítése után – kísérje el őt oda.
- 10.36. Tilos az iskolába energiatöltő behozni és fogyasztani.
- 10.37. Az iskolában politikai tevékenység nem folytatható, pártjelképek, jelvények látható helyen való tartása tilos.
- 10.38. Az iskola szociális ösztöndíjat nem nyújt. Szociális támogatás iránti igény bármikor benyújtható az iskolát fenntartó Magyar Ökumenikus Segélyszervezet alapítványához megfelelően alapos indokolással, a pontos cél megjelölésével. Az iskola biztosítja az alanyi jogon járó tankönyvtámogatást iskolai könyvtárból való tartós kölcsönzés formájában.
- 10.39. Az iskola szülői kérelemre évente meghatározott darabszámig erejéig biztosítja laptop kölcsönzését, ha a kérelmező szociális helyzete ezt indokolja. A kölcsönzés határideje a tanév szorgalmi időszakának vége.
- 10.40. Az épületrészek elnevezése:
- Éttermi blokk – A0
 - Rendezvényterem: B0
 - Földszinti tanulási blokk C0
 - Földszinti tanulási blokk D0
 - Könyvtár
 - Adminisztrációs és tanári blokk A1
 - Szaktantermi blokk B1
 - Nagyterasz
 - Tanulási blokk C1
 - Tanulási blokk D1
 - Kápolna, kisterasz
 - Szaktantermi blokk A2
 - Szaktantermi blokk B2
 - Tanulási blokk C2
 - Tanulási blokk D2

11. A tanítási órák rendje

- 11.1. A tanítási órákon minden tanuló feladata, hogy
- becsengetésre legyen a tanteremnél és készítse elő a tanórához szükséges felszereléseket;

- figyeljen és képességeinek megfelelően részt vegyen a munkában, teljesítse feladatait,
 - a tanóra végén tisztaságot és rendet hagyjon maga után,
- 11.2. A tanuló kötelessége, hogy mások tanulását az óra indokolatlan megzavarásával (pl. oda nem illő beszéd, viccelődés, hangoskodás stb.) ne akadályozza.
- 11.3. A tanuló tartózkodjon a tanítási órán való étkezéstől, kivéve, ha a tanár erre kifejezetten engedélyt ad.
- 11.4. A laptopok tanórai használatára nézve a Házi rend részét képező informatikai szabályokat kell betartania.
- 11.5. A tanári kérésre a laptopot 90 fokban elfordítva és félig lehajtva kell állítani. Erre az akcióra a tanárnak egyértelmű konvencionális jelzést kell adnia.
- 11.6. A tanuló kötelessége, hogy a tanár és a tanulócsoport által közösen meghatározott, az adott kurzusra vonatkozó szabályokat tartsa be.
- 11.7. A tanítási óra megkezdését, illetve befejezését a tanár és a tanulócsoport közösen kialakított szokásrendje szerint egyértelműen jelezze!
- 11.8. Írásbeli dolgozat vagy vizsga esetén a tanuló csak azokat a segítőeszközöket (*jegyzetek, adattárak, külső információforrások*) veheti igénybe, amelyeket a tanár engedélyezett. A vizsgáztató megtevesztése, azaz a csalás olyan vétség, amely enyhébb esetben figyelmeztető intézkedést, súlyos esetben fegyelmi eljárást von maga után. A csalással megoldott feladat pótlása elrendelhető, vagy a tanár dönthet annak a témában való 0 pontos beszámításáról, vagy témazáró dolgozat esetén elégtelen értékeléséről.

12. Az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken elvárt magatartás

- 12.1. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken (tanulmányi kirándulás, erdei iskola, tábor, külföldi cserediák-program, színház-, koncert-, mozi- és múzeum látogatás) elvárt tanulói magatartás
- 12.2. Az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken a tanuló az iskola felügyelete alatt áll, ezért a Házi rend tanítási órákon kívüli időszakokra vonatkozó előírásai érvényesek.
- 12.3. A tanár és a tanulócsoport közösen meghatározhat ettől eltérő szabályokat az adott eseményre vonatkozóan, annak sajátos körülményeire való tekintettel, de szellemében, ezek is igazodjanak a Házi rendhez.
- 12.4. Dohányzás, továbbá alkohol-, drog-, vagy más tudatmódosító szerek használata az iskola által szervezett eseményeken tilos.

- 12.5. Annak a tanulónak, aki az iskolán kívüli rendezvényen a Házirendet vétkesen és súlyosan megsérti, az eseményen való további részvétele megtiltható. A hazautazását a tanár a szülővel/gondviselővel közösen szervezi meg, s annak költségei a tanuló családját illeti; az előzetesen befizetett díjak megtérítésére nem jogosult.

13. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

- 13.1. Mind az egyes tanulók, mind pedig tanulócsoportok helyes magatartásának elismerése és erkölcsi értékrendjük megerősítése érdekében az oktatók, az oktatói testület, valamint a diákközösség dicséretben részesíthetik őket. A dicsérettel nem jár együtt jutalom, mivel jutalmazás által az helyesnek elismert magatartással nem összefüggő érdekelttség jönne létre. A dicséret azonban kifejeződhet emlékként megőrizhető művészeti alkotásban is.
- 13.2. Dicséret kifejezésére a legjobb, ha az aktuálisan elismert cselekedethez legközelebbi időpontban kerül sor. Ugyanakkor bizonyos iskolai időszakok (negyedév, félév, év vége) lezárása különösen is alkalmas a tanulók magatartásának, közösségi munkájának elismerésére. A hosszú időtávon át (legalább két tanév) tanúsított példamutató magatartást és a közösség szolgálatát a tanulmányait befejező diák számára az iskola emlékéremmel ismeri el.

14. Fegyelmi ügyek

- 14.1. Fegyelmi vétség a házirenddel ellentétes cselekedet, magatartás vagy mulasztás, kötelességszegés.
- 14.2. A vétkes tanulói viselkedés miatt és az okozott sérelem korrigálására a következő eljárásmodok alkalmazhatók:
- Resztoratív (helyreállító) eljárás
 - Figyelmeztető pedagógiai intézkedés
 - Fegyelmi eljárás
- 14.3. Előnyben részesítjük a fegyelmi intézkedésekkel szemben az olyan eljárásokat, amelyek a vétségek megelőzését, a konfliktusok konstruktív megoldását (mediáció), illetve az elkövetett vétségek miatt bekövetkezett károk helyreállítását (resztoratív eljárások) szolgálják.
- 14.4. Gondoskodni kell arról, hogy a vétkes vagy kárt okozó személy negatív motivációi a pedagógus tudomására jussanak, akinek ezáltal módja van arra, hogy megkeresse a megfelelő nevelő eszközöket a viselkedés és értékrend megváltoztatására.

- 14.5. Ha a resztoratív eljárás eredményeként a vétkes és a sértett fél között megállapodás jött létre, s annak betartását a facilitátor igazolta, akkor a vétség miatt figyelmeztető intézkedés vagy fegyelmi büntetés nem hozható. Ha a resztoratív eljárás utólag eredménytelennek bizonyult, akkor alkalmazhatók ezek a további lehetőségek.
- 14.6. Ha figyelmeztető intézkedés vagy fegyelmi büntetés meghozatalára került sor, akkor is lehetővé kell tenni azoknak a jóvátétellel való kiegészítését, de ez nem váltja ki és nem törli el a kiszabott büntetést.
- 14.7. Az iskolaközösség minden tagjának felelőssége, hogy a fegyelmi vétséget elkövető tanulót figyelmeztesse, súlyosabb esetben az intézkedésre jogosult oktató figyelmét arra felhívja, különösen, ha a vétség mások biztonságát, személyiségi jogait, emberi méltóságát sérti, veszélyezteti.
- 14.8. Fegyelmi vétség figyelmeztető intézkedést vagy fegyelmi büntetést von maga után.
- 14.9. A figyelmeztető intézkedés pedagógiai eszköz, amelyet az oktatók alkalmaznak a fegyelmi vétséget elkövető magatartásának javítása céljából.
- 14.10. A figyelmeztető intézkedések a vétség súlya szerint az alábbi sorrendet követik.
 - oktatói figyelmeztető (szóban)
 - osztályfőnöki figyelmeztető (írásban)
 - igazgatói figyelmeztető (írásban)
 - oktatói testületi figyelmeztető (írásban)
- 14.11. A kirótt figyelmeztető intézkedéseket rögzíteni kell a tanulói előrehaladás adminisztrációs rendszerében (az e-Krétában).
- 14.12. A figyelmeztető intézkedések ismételt vétségek esetén újból kiszabhatók, de ha hatástalannak bizonyulnak, akkor a következő súlyosabb intézkedést kell alkalmazni.
- 14.13. A súlyos vagy többszöri fegyelmi vétség, illetve kötelezettségszegés indokolhatja a fegyelmi eljárást, amelyet jogszabály szerint kell lefolytatni. Az eljárásban büntetésként a következők egyikét lehet kiróni:
 - megrovás,
 - meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása
 - áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, illetve köznevelési intézménybe
 - kizárás
- 14.14. A fegyelmi eljárásban az oktatói testület dönt.
- 14.15. A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a fegyelmi vétség feldolgozása, az ahhoz vezető előzmények felderítése, a

szándék és a súlyosság értékelése. Ezek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő között megállapodás születik a sérelem orvoslása érdekében.

- 14.16. Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sérelmet elszenvedő fél, valamint a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló egyetért. Amennyiben az egyeztető eljárás lefolytatását az érintettek nem kérik, továbbá, ha az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre, a fegyelmi eljárást le kell folytatni. A fegyelmi eljárást megelőző egyeztetésben az érintettek megállapodását oktatói testület erősíti meg, és dönt arról, hogy a fegyelmi eljárás lefolytatásától eltekint.

15. Tanulmányi rendelkezések

- 15.1. Az oktató a tanév elején tájékoztatást ad a tanuláshoz szükséges felszerelésről, az órai tanulói munka normáiról, az értékelés rendszeréről, a házi feladat elmulasztásának következményeiről.
- 15.2. Az oktató a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti.
- 15.3. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az érdemjegyek száma egy félévben nem lehet kevesebb, mint a tantárgy heti óraszámának másfélszerese.
- 15.4. Az iskola értékelési rendszerének lényege, hogy tényeken alapul, motiváló, formáló hatású, és minél teljesebb körű tájékoztatás kíván nyújtani a tanulónak és szülőjének, mindezzel segíti a tanulókat kitűzött céljaik elérésében. A tanulás értékelésének eszközeit és módszereit az iskola Szakmai Programja tartalmazza.
- 15.5. A tanulás-tanítás folyamata tantárgyanként szakaszokra van osztva, melyek hossza általában 2-8 hét függően a heti óraszámától. A tematikus egységek száma tantárgyanként eltérő, de félévenként legalább kettő.
- 15.6. Az évközi érdemjegy származhat egy adott témaegység/tanulási szakasz során nyújtott többféle tanulói teljesítmény átfogó értékeléséből az egyes tanulási feladatokra adott pontszámok alapján, azok összegzésével, előre ismertetett kulcs segítségével a teljesítmény százalékos arányának átváltásával. A tanulókkal előre ismertetni kell az elvégzendő feladattípusokat és azok értékelése során megszerezhető pontokat. Az oktató az átváltási kulcs alapján megállapított érdemjegyet váltja rögzíti az e-naplóban.

- 15.7. A témaegység/tanulási szakasz során elvégzendő tanulói feladatok tartalmaznak kötelező, kötelezően választható és szabadon választható elemeket. A kötelező és kötelezően választható feladatok pontszámának összegét kell 100%-nak tekinteni a pontok érdemhegyre való átváltásakor. Az elégséges szintet mint minimális elvárást a tanulónak a kötelező elemekből kell elérni. A választható feladatokra adható pontok, a 100 százalékon felül legfeljebb 25%-ot tehetnek ki. Az ilyen feladatok eredménye akkor kell beszámítani az átváltás során, ha a tanuló a kötelező elemekkel a 25 %-ot elérte. Az egyes munkaközösségek maguk határozzák meg az érdemjegyek százalékos határait. A 100% fölötti eredmény elérésekor a témajegy mellet egyéb érdemjegyként plusz ötöst írunk be az e-naplóba .
- 15.8. Az elméleti jellegű tantárgyak mérésénél az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó **témazáró dolgozatot** írnak. A témazáró dolgozat önmagában érdemjeggyel értékelhető vagy előre meghatározott pontszámmal az adott témaegység részeként kezelhető, és az egyéb feladatokkal megszerzett pontokhoz adva, azokkal együtt váltható át érdemjegyre.
- 15.9. A témazáró dolgozatot (annak időpontját, követelményeit, formáját, az értékelés szempontjait) a tanárnak nyolc munkanappal korábban be kell jelentenie és digitális felületen előjegyzésbe kell tennie. Egy tanítási napon legfeljebb két dolgozat lehetséges.
- 15.10. Egyéb tanulói teljesítmények ugyancsak értékelhetők a pontrendszerrel független módon önálló érdemjeggyel.
- 15.11. A legfeljebb 400 szóból álló tanulói dolgozatok értékelését legfeljebb tíz munkanap alatt el kell végezni, s azt a legkésőbb a tizenegyedik tanítási napon a tanuló tudomására kell hozni. Az előbbinél nagyobb terjedelmű tanulói produktumok értékelésére legfeljebb húsz munkanap áll a tanár rendelkezésére. A kiértékelt dolgozatot a tanuló jogosult megtekinteni, illetve arról másolatot vagy fényképet készíteni. Az ilyen jellegű tanulói munka olyan tanügyi dokumentum, amelyet papír alapon vagy elektronikus másolatban tanév végéig az iskolának meg kell őriznie.
- 15.12. Az oktatónak tartózkodnia kell az egyes tanulók értékelésének nyilvánosságától. (Ennek eszköze lehet a Motimore felület vagy kódolt excel-táblázat)
- 15.13. A tanulói teljesítmény értékelésénél törekedni kell a minél részletesebb, fejlesztő hatású visszajelzésre a korábban közölt szempontokkal összhangban. Az e-napló kötelezően használt platformja mellett a Teams kommunikációs eszközeit, vagy a szóbeli szöveges értékelést is használni lehet.
- 15.14. A diagnosztikus mérések (államilag előírt kompetencia mérések stb.) nem számíthatók be az osztályzásba.

16. A tanulmányok alatti vizsgák eljárásrendje

- 15.15. A tanuló köteles bejelenteni, ha felszerelése hiányzik. Az ilyen mulasztás osztályzatokban, százalékokban és pontokban nem jár következményekkel, de a szöveges értékelésben megjelenik.
- 15.16. Ha a tanuló saját hibájából elmulasztja házi feladatát elkészíteni, az adott feladatra nulla pontos értékelést kap.
- 15.17. Ha a tanuló valamely tematikus egység végén érdemjeggyel nem értékelhető, akkor az egység tartalmának elsajátításáról legkésőbb az adott félév végéig beszámolni tartozik.
- 15.18. Ha a tanuló bármely okból az adott tantárgy óraszámának 30 %-nál többet volt távol, s a kötelezettségeit távoli hozzáféréssel sem tudta elvégezni, akkor a tanév végén osztályozó vizsgát tehet.
- 15.19. A tanulói jogviszony megszűnik
 - a középiskolai tanulmányok befejezésével,
 - más iskolába való beiratkozással
 - nem tanköteles tanuló esetén fegyelmi eljárásban meghozott „kizárás” fegyelmi büntetéssel,
 - nem tanköteles tanuló esetében harminc tanórát meghaladó igazolatlan mulasztás miatt, ha erre a lehetséges következményre korábban két alkalommal írásban felhívták a tanuló és gondviselője figyelmét,
 - abban az esetben, ha nem tanköteles tanuló egy adott évfolyam követelményeinek másodízben nem tesz eleget és ezért az oktatói testület nem engedélyezi az évfolyam megismétlését,

16. A tanulmányok alatti vizsgák eljárásrendje

- 16.1. Különbözeti vizsgát rendel el az iskola azon tanuló számára, aki korábban az iskola helyi tantervétől eltérő tartalommal és/vagy ütemezéssel tanult valamely tantárgyat más intézményben. A vizsga célja meggyőződni arról, hogy a tanuló az iskola helyi tanterve szerinti tanulmányok folytatására a megfelelő előzetes ismeretekkel és megszerzett képességekkel rendelkezik. A különbözeti vizsga megalapozza az igazgató döntését a tanuló átvételéről. A különbözeti vizsga időpontját az iskola jelöli ki a tanév bármely időszakban. A vizsga időpontját úgy jelöli ki, hogy a tanuló számára kellő felkészülési idő álljon rendelkezésre. A vizsga időpontjáról az iskola értesíti a tanulót és gondviselőjét. A vizsgára jelentkezni nem szükséges, de ha a tanuló eláll a vizsga elől, akkor ezt a döntését az értesítésre válaszként haladéktalanul jeleznie kell.
- 16.2. A tanulmányi kötelezettségek teljesítéséről osztályozóvizsgán tesz tanúságot az egyéni tanrenddel tanuló diák, valamint az, aki mulasztásai miatt az év közbeni teljesítménye alapján nem értékelhető, s akinek az osztályozó vizsga letételét az oktatói testület a tanév végi értekezleten engedélyezte. Az

osztályozó vizsga időpontját az iskola jelöli ki június 15. és augusztus 31. közötti időszakban, s arról a tanulónak értesítést küld az e-Kréta rendszerben. A vizsgára jelentkezni nem szükséges, de ha a tanuló eláll a vizsga elől, akkor ezt a döntését az értesítésre válaszként haladéktalanul jeleznie kell.

- 16.3. Javító vizsga tehető a tanév szorgalmi időszakának lezárulta után, az oktatói testület erre vonatkozó döntése alapján, ha a tanuló tanulmányi teljesítményét elégtelennek értékelték. A javító vizsga időpontját az iskola jelöli ki augusztus 22. és augusztus 31. közötti időszakban, s arról a tanulónak értesítést küld az e-Kréta rendszerben. A javító vizsgára jelentkezni nem szükséges. Szülői kérelemre alapos ok esetén a javító vizsga megszervezhető június 15. és június 30. között is.

17. A tanulók véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

- 17.1. A tanuló kifejezheti véleményét az iskola működésének bármely területét illetően. A véleménynyilvánítás joga nem jelenti más személy méltóságát, becsületét sértő kijelentés szabadságát.
- 17.2. A véleménynyilvánítás lehet
- egyéni aktuális szóbeli vagy írásbeli vélemény, javaslat, kérdés,
 - vagy szabályozott körülmények között írásban vagy szóban kinyilvánított.
- 17.3. A véleménynyilvánítás szabályozott módja:
- a diákönkormányzat által közvetített vélemény, javaslat vagy kérdés az osztályfőnök, az oktatói testület vagy igazgató számára írásban vagy szóban.
 - évente megrendezett vagy a diákönkormányzat által kezdeményezett rendkívüli diákközyűlésen elhangzó egyéni vagy közösségi vélemény, javaslat vagy kérdés az iskola működésével kapcsolatban.
- 17.4. A szabályozott körülmények között kinyilvánított vélemény, javaslat vagy kérdés esetén annak címzettje a felvetést érdemben megválaszolni tartozik. Az érdemi válasz megtétele nem függ attól, hogy azt a felvetést megfogalmazó tanuló elfogadta-e.

18. Kiskorú tanuló törvényes képviselője hozzáférése az elektronikus naplóhoz

- 18.1. Az iskola a tanév kezdetén az első szülői tájékoztatón, de legkésőbb szeptember 10-ig átadja a szülőnek/törvényes képviselőnek az elektronikus napló hozzáférésehez szükséges felhasználói azonosítót és jelszót.

- 18.2. Erre vonatkozó kérés esetén egyeztetett időpontban az osztályfőnök személyes konzultáció során a szülővel/törvényes képviselővel együtt tekinti meg a tanuló előrehaladásának adatait az elektronikus naplóban

19. A Házi rend időbeli hatálya, elfogadása, nyilvánossága

- 19.1. A Házi rend a tanuló nézve a beiratkozásától a jogviszonya megszűnéséig.
- 19.2. Jelen ideiglenes a Házi rendet az oktatói testület módosíthatja, az intézményvezető jóváhagyásával, a diák- és a szülői közösség véleményének kikérésével.
- 19.3. A Házi rend nyilvános, és megtekinthető az iskola honlapján, valamint fizikailag az iskola könyvtárban és az iskolatitkárnál.

20. Informatikai szabályzat

Önálló dokumentum.

21. Etikai és illemtörvény szerepe a tanulók magatartásában

A Házi rend mellékleteként az iskola közössége megalkotja *Etikai és illemtörvényét*. Ebben azok az elvárások szerepelnek, amelyeket jogszabályok nem írnak elő kötelezően, de amelyeket a közösség az együttélés szempontjából mégis fontosnak tart megfogalmazni. Ezek betartásával fejezi ki minden iskolapolgár a közösséghez való odatartozását, a közösség értékrendjének elfogadását. Az illemtörvények és etikai normák megsértése nem feltétlenül jelent fegyelmi vétséget. A megsértett norma helyreállításának eszköze jellemzően nem a büntetés, hanem az értékek közös megerősítése.

Etikai és illemkódex

Etikai hitvallásunk

1. Magatartási normáink **közösen vallott értékeken** alapulnak. Értékrendünket tudatosan valljuk, és készek vagyunk beszélni, vitatkozni róla. Amikor közösségünk tagjai iskolánkat képviselik, tükrözzék értékrendjét, szellemiségét.
2. Legfőbb érték az ember, legfőbb szabályunk **mások méltóságának tisztelete**.
3. A közösségnek minden társunk egyenlő joggal bíró részese. **A kiközösítés ellentétes iskolánk értékrendjével.** A személy sajátos tulajdonságai, mássága (*kinézete, neve, szokásai, származása, anyagi helyzete, szexuális orientációja, vallása stb.*) nem lehet oka gúnyolódásnak, bántásnak, hátrányos megkülönböztetésnek.
4. **Nem tűrjük a zaklatást, a bántalmazást.** Aki elszenved, forduljon segítségért társaihoz, tanáraihoz, vagy ezzel megbízott személyhez. Aki ennek tanúja, az ne váljon hallgatásával cinkossá a bántalmazásban.
5. **Legyünk becsületesek, megbízhatók.** Kerüljük a hazugságot, mások megtévesztését. Ha ez valamilyen játék része lenne, társunk tévhitét minél hamarabb eloszlatjuk. Ha számára nem mulatságos, akkor senki számára se legyen az.
6. **Ne csaljunk** a jobb értékelésért. Az iskolai csalással a diák önmagának árt, hiszen a ki nem érdemelt pozitív értékelés később ellentmondáshoz fog vezetni.
7. Iskolánkban **kerüljük a rangsorállításokat.** Mindenkit önmagához képest értékelünk. Ez alól kivételt jelentenek a játékok, de ilyenkor is el kell kerülni, hogy ezekben sérüljön valaki méltósága. A vesztes ismerje el, ha igazságos körülmények közt gyengébbnek bizonyult, de emiatt ne kelljen azt éreznie, hogy kevésbé értékes ember, mint a győztes.
8. Mindig **feltételezzük a másik személyről a jóindulatot**; azt, hogy cselekedeteinek, szavainak, viselkedésének jó oka van, azokkal nem ártani kíván.
9. Ha úgy érezzük, hogy valaki a közösen vallott erkölcsi értékeinkkel ellentétesen cselekszik, vagy azokat megtagadja, **kiállunk értékeink mellett.** De ez a kiállás sem sértheti más méltóságát.
10. **Segítőkészek és szolidárisak vagyunk.** A szenvedő társat nem okoljuk, nem hibáztatjuk azért, amit elszenved.
11. Védjük a természetet. **Felelősséget viselünk a teremtett világ megőrzéséért, a földi élet és civilizáció fenntarthatóságáért.**

12. **Magyar hazánk és kultúránk értékeit becsüljük**, a más népekkel szembeni negatív megnyilvánulásokat elkerüljük, az előítéleteket lebontani törekszünk.

Illemszabályok, jó szokások

1. Köszönés, köszönési formák

Illő, hogy az iskola minden tagja köszönjön egymásnak, amikor az adott napon első alkalommal találkoznak, vagy amikor elválnak egymástól. (A nap további részében elegendő egy bólintás is.)

Illő a tanulóknak a tanárokat és más felnőtt munkatársakat magázniuk. A tanárok egyénileg dönthetnek arról, hogy a tanulókat tegezik vagy magázzák, de ebben nem lehetnek személyválogatók!

Tegezés esetén a tanárok kerüljék a túlságosan laza formulákat. Idegen nyelvi kurzusokhoz kapcsolódóan a köszönési formák használata edukációs szempontból is fontos.

A tanulók egymás közötti köszönése ne legyen sértő, lekicsinyítő. A trágár formulákat is kerülni kell.

2. A trágárság, durvaság kerülése

Illő, hogy az iskola minden tagja kerülje beszédében a trágár, durva, másokat bántó kifejezéseket. Tilos mások számára kedves személyek méltatlan, becsmérlő említése. Különösen kerülendő a káromkodás, azaz Isten és a szentek káromló említése, amely a vallásukat gyakorló embereknek okoznak fájdalmat.

A kifejező, expresszív, indulatos beszéd is lehet nyelvileg igényes.

3. Kulturált véleménynyilvánítás

Akár személyes, akár a tananyaghoz kapcsolódó kérdésekről vitázunk, illő, hogy ezt kulturáltan tegyük. Ne vágjunk egymás szavába, hanem jelezzük valahogyan, hogy szólni kívánunk. Legyen több fülünk, mint szájunk, azaz törekedjünk rá, hogy többet hallgassunk, mint szóljunk. Mások kifejtését kövessük figyelemmel. Érvekre valódi érvekkel válaszoljunk, ne személyeskedéssel vagy tekintélyekre hivatkozva.

Törekedjünk a kedvességre. Tételezzük fel partnerünkről a jó szándékot és azt, hogy az adott témában lehet értelmes, érvényes álláspontja. Keressük a konszenzust! (Hacsak nem „versenyvitázunk”, ahol az a szabály, hogy a mi álláspontunknak kell győznie.)

4. Ápoltság

Az iskolában jelenjünk meg tisztán. A testszag terhére van a környezetünkben lévőeknek, ezért ha kimelegedtünk, megizzadtunk, mosdjunk meg és öltözzünk át.

Ne keltsünk undort szennyezett ruhánkkal. Ha valamely társunknál ilyen elhanyagoltságot tapasztaltunk, akkor ezt a tényt kezeljük diszkréten, és a lehető legnagyobb tapintattal kérjük meg, hogy változtasson. Legjobb, ha a figyelmeztetést olyanra bízuk, akivel társunk kapcsolata bizalmas.

5. Öltözködés

Öltözetünk megválasztása során kerüljük a kihívó ruhadarabokat. Hordjunk olyanokat, amelyek megfelelően takarják az intim testrészesek. A mérték tekintetében nincsenek objektív paraméterek, hanem a felnőtt munkatársak útmutatásban kell megbízni. Az osztályfőnököknek különös felelőssége, hogy figyelmeztessék azt, aki vét az illemszabály ellen.

A tanítási napokon az iskolában a fiútanulók ne viseljenek *például* trikót önmagában mint felső ruhát, szakadt nadrágot és papucsot, a lánytanulók ne viseljenek *például* comb feléig érő szoknyát, túlságosan rövid sortot, testnadrágot, a köldököt látni engedő, vagy a mély dekoltázzsal vagy átlátszó anyagból készült felsőruházatot. Ne viseljenek túlzott méretű S-esnél nagyobb) műkörmöt.

6. Étkezési szokások

Az étkezés során is legyünk előzékenyek és udvariasak. Ha várakoznunk kell, pedig sietnénk, akkor se erőszakoskodjunk.

Étkezzünk úgy, hogy azzal ne keltsünk undort másokban. Ne hagyjunk magunk után koszt.

Törekedjünk maradék nélkül étkezni. Étkezés után az ebédlőben tálcánkat, tányérjainkat, evőeszközeinket az előírt helyre vigyük, az egyéb szemetet dobjuk a megfelelő tárolóba.

A tanórákon ne étkezzünk, hacsak valamilyen különleges ok miatt a tanár nem ad erre egyedi engedélyt.

7. Közlekedés az iskolában

Ügyelünk a balesetek megelőzésére. Járjunk úgy, hogy ne sodorjuk el egymást. A hölgyek és idősebbek előnyt élveznek. A mozgásában akadályozott társainknak ajánljuk fel segítségünket.

8. Tisztaság

Ügyeljünk környezetünk tisztaságára. Gyűjtsük össze a hulladékot, ha azt még fertőzés veszélye nélkül megtehetjük. Becsüljük meg azokat, akik a tisztaságért dolgoznak. Segítsük a munkájukat azáltal, hogy a tanítás végén úgy hagyjuk a termet, ahogy ők kérik. A mellékhelyiségeket is olyan állapotban hagyjuk el, ahogyan mi is látni szeretnénk legközelebb.

9. Konfliktusok kezelése

Elkerülhetetlen, hogy olykor konfliktusba kerülünk egymással. Igyekezzünk megőrizni ilyenkor is civilizált emberhez méltó viselkedést. Kontrolláljuk indulatainkat! Érzelmeinket és igényeinket én-közlésekben fogalmazzuk meg! Keressünk konstruktív megoldásokat.

10. Ne akarjuk egymást legyőzni, s főleg nem megalázni.

Ha versenyhelyzet alakul ki, tartsuk magunkat a szabályokhoz. Fair play! Ez azt jelenti, hogy adott helyzetben akár a jogos előnyünkről is lemondhatunk.

11. Őrizzük meg szerelmi életünk intimitását.

Ne botránkoztassunk meg másokat! Kontrolláljuk érzelmeinket, hogy meg ne sértsük mások érzékenységét.

Ha úgy érezzük, hogy valaki megsérti etikai normáinkat vagy illemszabályainkat

1. A normaszegés felett ne hunyjunk szemet, ne legyünk közömbösek. Vétkesek közt cinkos, aki néma.
2. Először tételezzük fel, hogy a normaszegésnek komoly oka van, vagy pedig a vétkes tájékozatlanságából ered. Legyünk empátikusak.
3. Minden kritikánk a cselekedetre, az elítélendő viselkedésre irányuljon, ne pedig annak elkövetőjére.
4. A figyelmeztetés leginkább a vétkessel bizalmi kapcsolatban lévő társ felelőssége, ezért az ő közreműködését is kérhetjük.
5. Normaszegő iskolatársunkat diszkréten figyelmeztessük, és ne szégyenítsük meg az indokolatlan nyilvánossággal.
6. Ha kell és hatékonynak látszik, akkor hivatkozzunk etikai és illemkódexünkre, mutassunk rá, miben vétett társunk. Szükség esetén vitatkozhatunk az esetről.
7. Ha figyelmeztetésünk hiábavalónak bizonyul, akkor egy, legfeljebb két társunk jelenlétében ismételjük meg.
8. Kérjünk fel megfelelő tekintéllyel rendelkező személyt a megsértett norma védelmére, a vétkes figyelmeztetésére.
9. Legvégső esetben forduljunk a közösség (pl. osztály) nyilvánosságához – akár úgy, hogy a vétség elkövetőjét nem megnevezve számolunk be az esetről.
10. Ha az etikai normaszegés vagy illemsértés orvosolása reménytelen, akkor kezdeményezzünk nyílt vitát közös értékeinkről és szabályainkról.

A Házirend véleményezése, elfogadása és jóváhagyása

A Biatorbágyi Innovatív Technikum és Gimnázium Házirendjét az intézményi Diákönkormányzat 2023. augusztus 28. napján tartott ülésén véleményezte.

Kelt: Biatorbágy, 2023. augusztus 28.


.....
A diákönkormányzat vezetője

A Biatorbágyi Innovatív Technikum és Gimnázium Házirendjét az intézményi Szülői Közössége megismerte és véleményezte.

Kelt: Biatorbágy, 2023. augusztus 28.


.....
A Szülői Közösség vezetője

A Biatorbágyi Innovatív Technikum és Gimnázium Házirendjét az Intézmény oktatói testülete 2023. augusztus 28-án tartott ülésén elfogadta.

Kelt: Biatorbágy, 2023. augusztus 28.


.....
Frész Attila
igazgató
Biatorbágyi Innovatív Technikum és Gimnázium

A Biatorbágyi Innovatív Technikum és Gimnázium Házirendjét jóváhagyom.

Kelt: Biatorbágy, 2023. augusztus 29.


.....
Lehel László
elnök-igazgató
Magyar Ökumenikus Segélyszervezet

