



BIATORBÁGYI
INNOVATÍV
TECHNIKUM
ÉS GIMNÁZIUM



Házirend

**Biatorbágy,
2022. augusztus 23.**

Házirend

E Házirendet a Biatorbágyi Innovatív Technikum és Gimnázium (*továbbiakban: BIT*) oktatói testülete a nevelő-oktató munkájának megkezdése előtt alkotta meg ideiglenes jelleggel. Az intézmény tanulói és szülői közösségének megalakulása után a testület velük együttműködve újat alkot, különös tekintettel arra, hogy az iskola 2023-ban új székhelyen, Biatorbágyon folytatja működését.

Biatorbágy, 2022. augusztus 23.

Frész Attila
igazgató

Tartalom

1. A házirend jogszabályi alapjai.....	5
2. A házirend hatálya.....	5
3. A tanuló jogai	5
4. A tanulói jogok érvényesítésének helyi szabályai	7
5. A Diákönkormányzat	8
6. A tanuló kötelességei	9
7. A tanulók kötelezettségeinek helyi szabályai.....	9
8. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása	10
9. Az igazolatlan mulasztás és késés következményei	11
10. Az iskola rendje a BIT bicskei székhelyén (Bicske, Kossuth tér 3.).....	13
11. A tanítási órák rendje	15
12. Az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken elvárt magatartás	16
13. A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	16
14. Fegyelmi ügyek.....	17
15. Tanulmányi rendelkezések	18
16. A tanulmányok alatti vizsgák eljárásrendje.....	19
17. A tanulók véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	20
18. Kiskorú tanuló törvényes képviselője hozzáférése az elektronikus naplóhoz	21
19. A Házirend időbeli hatálya, elfogadása, nyilvánossága	21
20. Informatikai szabályzat.....	21
21. Etikai és illemkódex szerepe a tanulók magatartásában.....	21
Etikai és illemkódex.....	22

1. A házirend jogszabályi alapjai

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- A gyermek jogairól szóló new yorki egyezmény (1989. november 20.)

2. A házirend hatálya

- A Házirend szabályai érvényesek az iskolával tanulói jogviszonyban álló diákokra, az oktatókra és az iskola dolgozóira; szabályait figyelembe kell venniük a tanulók szüleinek és hozzátartozóinak is, valamint kiterjed az intézménybe látogató személyekre is.
- A Házirend érvényes az iskola teljes területén, illetve az iskolai és az iskolán kívüli rendezvényeken, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll, így például ünnepélyek, kirándulások, erdei iskola, iskolai cserediák program ideje alatt, illetve múzeum, színház és mozi látogatásokon és hasonló eseményeken.

3. A tanuló jogai

- A tanuló joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával alakítsák ki,
- részére a nevelés-oktatás-képzés során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- fakultatív hitoktatásban, hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
- tiszteletben tartsák jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogok érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban (különleges gondozás, rehabilitációs célú ellátás) részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- az intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő

költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre, Az ingyenes tankönyvjuttatás az iskolai könyvtárból való tartós kölcsönzéssel valósul meg.

- válasszon a szakmai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások közül,
- igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai könyvtári szolgáltatást, lelki, testi és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön a köznevelési intézmény által biztosított számítógépeken való internet-hozzáférés során,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson,
- személyesen vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,
- kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,
- választó és választható legyen a diákképviselőbe,
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,
- kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.
- A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

4. A tanulói jogok érvényesítésének helyi szabályai

- A tanuló védelemre jogosult a személyiségét, emberi méltóságát és jogait sértő fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- A BIT tanulójának joga, hogy az iskolai közösségi életben részt vegyen, az iskola nyitvatartási idejében az iskola közösen használt tereiben tartózkodjon.
- A tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges foglalkozások tandíjmentesen vehetők igénybe. A nem kötelező foglalkozások (szakkörök) pluszköltségeire hozzájárulás írható elő.
- Az intézményt fenntartó alapítvány hozzájárulást elfogad azon pluszszolgáltatásainak ellenértékeként, melyeket saját forrásaiból az iskola nem tudna fedezni. Ennek mértékét tanévenként állapítja meg.
- A tanuló joga, hogy szociális juttatásban, kedvezményes étkeztetésben, tankönyvtámogatásban részesüljön. Az iskolában megszervezett étkezés térítési díj ellenében vehető igénybe. A térítési díj összegéről és befizetésének módjáról az iskola minden tanév elején közleményt ad ki.
- Az iskolában az oktatással-neveléssel-képzéssel összefüggésben a tanuló által létrehozott termékek alapesetben az intézmény tulajdonát képezik, ám e jogáról lemondhat a tanuló javára.
- A tanuló joga, hogy az iskolában meghirdetett szakkörök tevékenységében részt vegyen, ilyennek létrehozását kezdeményezze, ilyet alakítson. A szakkör belső rendjének összhangban kell lennie az iskola Szakmai Programjával és Házi rendjével. A tanuló részvétele a szakkörben a Házi renddel összhangban korlátozható, vagy feltételekhez köthető.
- A tanuló joga, hogy más tanulókkal közösen közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákkört hozzon létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti. A diákköröknek - a nevelőtestület véleménye meghallgatásával - döntési joguk van saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.
- A tanuló joga, hogy az iskolai rendezvényeken részt vegyen. Ez a joga felfüggeszhető fegyelmi eljárásban meghozott büntetéssel („meghatározott kedvezmények megvonása” jogcím alatt), ha az adott rendezvényen való részvétel nem feltétele a tanulói követelmények teljesítésének.
- A tanuló joga, hogy emberi méltóságának, tanulói jogainak sérelme esetén, amennyiben nem sikerül az érintett személlyel közvetlen megoldást találni, akkor sérelme orvoslása érdekében osztályfőnökéhez, vagy az iskolai Diákönkormányzathoz, vagy a diákönkormányzatot támogató pedagógushoz,

illetve e lehetőségek kimerítése után közvetlenül az igazgatóhoz, vagy annak helyetteséhez forduljon.

- A tanuló joga, hogy a saját előmeneteléről alapos tájékoztatást kapjon. Nem korlátozható abban, hogy az elektronikus napló rá vonatkozó részeit megtekintse.
- A tanuló joga, hogy tanórai dolgozatokról vagy más tudásmérésekről kellő időben tájékoztatást kapjon.

5. A Diákönkormányzat

- A tanuló a jogviszonyánál fogva tagja az iskolai Diákönkormányzatnak. A tanuló joga, hogy a Diákönkormányzat tevékenységében való részvételi jogát ne gyakorolja, és érdekeit egyénileg képviselje, azonban a Diákönkormányzat egyetértésével meghozott intézményi döntések rá nézve is érvényesek.
- A Diákönkormányzat véleményezési joggal rendelkezik bizonyos az egész iskolát érintő döntések meghozatalánál. A Diákönkormányzat jogosult egy tanítás nélküli munkanap programját kialakítani az oktatói testület egyetértésével. A Diákönkormányzat tevékenységét és jogosultságait saját Szervezeti és Működési Szabályzat részletezi.
- A Diákönkormányzat legfontosabb döntéshozó szerve a Diákközgyűlés, amelyen minden tanuló szavazati joggal vehet részt. A Diákközgyűlést az intézmény igazgatójával egyeztetve a Diákönkormányzat elnöksége hívja össze minden tanévben legalább egy alkalommal.
- A Diákönkormányzat vezetőtestületei:
 - az osztályok képviselőiből álló Tanács,
 - a Tanács által megválasztott háromtagú Elnökség. A tanulóközösséget érintő intézményi üléseken a Diákönkormányzat képviselőjében az Elnökséget tanácskozási jog illeti meg.

6. A tanuló kötelességei

- A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon,
- eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- életkorához és fejlettségéhez igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint – közre működjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

7. A tanulók kötelezettségeinek helyi szabályai

- A tanuló elsőrendű feladata mások személyiségének, emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartása.
- A tanulók tanúsítsanak mindenkihez elfogulatlan hozzáállást bármiféle vallási, nemzeti, faji vagy politikai szempontú megkülönböztetés nélkül.
- A tanuló kötelezettsége a tanulmányi munkában való részvétel, rendszeres és igényes tanulás, önművelés,
- a kulturált viselkedés mind az iskolában, mind az iskola által szervezett egyéb eseményeken,
- az ápoltság és a jóízléshez illő öltözködés normáinak betartása.
- Az iskolai ünnepeken a férfiak hosszú sötét nadrágot és fehér inget kötelesek viselni. A nők előírt viselete: sötét nadrág vagy szoknya, fehér blúz.
- Az oktatók kijelölhetnek állandó vagy ideiglenes jelleggel diákfelelősöket, amely feladatot a felkért diákok ellátni tartoznak. Ilyen feladat lehet pl. a hiányzók listájának elkészítése a tanóra elején vagy tanítási eszközök előkészítése.

- A tanulók feladata a környezet, a tanterem rendben tartása, az olyan hulladéknak összegyűjtése, amely higiéniaileg még nem jelent kockázatot, továbbá a takarítók munkájának megkönnyítése azáltal, hogy a tanítás végén a helyiségek elhagyásakor az ablakokat bezárják, az asztalokat és székeket az ott szokásos módon elrendezik.

8. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása

- Ha a tanuló előrelátható okból a tanítási órákon nem vesz részt, azt előzetesen kérelmezni, illetve bejelenteni szükséges.

Kérelem szükséges a családi okból való távolmaradás esetén a szülő/gondviselő részéről. Az engedély iránti kérelmet legalább az esedékességet megelőző öt munkanappal korábban kell megtenni az osztályfőnöknél, aki egybefüggő három napig, illetve tanévente összesen nyolc napig engedélyezheti a távolmaradást. (E tekintetben két mulasztani kívánt tanítási órát már egy tanítási napként kell számítani.) Az ezt meghaladó időtartam esetén csak az igazgató adhat engedélyt. Az erre vonatkozó kérelmet szintén az osztályfőnökön keresztül kell hozzá eljuttatni. A távolmaradási engedély nem mentesít a tanulmányi kötelezettségek teljesítése alól, a tanulmányi mulasztást pótolni kell.

Bejelentés szükséges abban az esetben, ha a távolmaradást hatósági intézkedés indokolja. Ebben az esetben a bejelentést legkésőbb az esedékességet megelőző munkanapon kell megtenni. A bejelentést az iskolatitkárnál kell benyújtani.

- Ha a tanuló előre nem látható okból a tanítási órákon nem vett részt, akkor ezt utólag igazolni kell. Az igazolás hitelt érdemlő magyarázat a tanuló távollétre, ami alapján megállapítható, hogy tanuló nem szegte meg tanulmányi kötelezettségét. Az igazolást a közösségbe visszatérés után három munkanapon belül kell megtenni az e-Kréta rendszerben.
- Három napot meg nem haladó betegség vagy családi ok esetén a hiányzást a szülő/gondviselő igazolhatja, de ez a fajta igazolás évente összesen legfeljebb nyolc tanítási napra érvényes.
- Az ezt meghaladó hiányzásról a szülőnek/gondviselőnek orvosi vagy hatóság igazolást kell benyújtania papírformában, valamint elektronikusan az e-Kréta rendszerben is. (Az e-Kréta rendszerben való szülői közlés technikai nehézség esetén emaillel helyettesíthető.)
- Ha a tanóráról való távolmaradást (vagy késést) közlekedési akadály okozza, akkor arról hivatalos igazolás nyújtható be, s ez a szülői igazolás keretébe nem számít be.

- Tanulmányi-, sport- vagy művészeti versenyre, nyelvvizsgára való felkészülés érdekében az osztályfőnök évi 21 tanóranyi keretben, azon túl az igazgató vagy igazgatóhelyettes adhat előzetesen engedélyt a távolmaradásra. Ez a kedvezmény egyedi elbírálás alapján történik. A tanítási óráról való távolmaradást az e-Kréta rendszerben rögzíteni kell, de az engedélyezett távolmaradást utólag igazolni kell. Ha a tanuló visszaél a távolmaradási engedélyével, és az adott eseményen a önhibájából nem jelenne meg, azzal fegyelmi vétséget követ el.
- A távolmaradási igazolások kezelése, elbírálása az osztályfőnök feladat- és döntési jogkörébe tartozik. Jogában áll, hogy adott esetben a tanulóval a mulasztásának okáról elbeszélgetve, annak sajátos körülményeit figyelembe véve, évente legfeljebb tizenöt tanítási órát bármilyen hivatalos dokumentum és értesítés nélkül igazoltnak tekintsen. Erről a döntéséről a szülőt/gondviselőt tájékoztatni tartozik.
- Az oktatói testület az igazgató tájékoztatása és kezdeményezése alapján, alapos és dokumentált vizsgálatot követően, jogosult arra, hogy a tanuló távolmaradását a szülő/gondviselő által benyújtott dokumentumokon túl is mint kötelezettségzegés megállapítására okot nem adó mulasztást igazoljon.
- A tanóráról való késést a Kréta-rendszerben percpontosággal rögzíteni kell. A tanóra-mulasztás számításánál a késések időtartamát össze kell adni, s negyvenötpercenként egy mulasztott tanítási órára kell átváltani, de ennek során meg kell különböztetni a tanuló saját hibájából, illetve az önhibáján kívül történt késést. Ha a késés nem a tanuló hibájából származik, azt igazolni kell. Ha a késést közlekedési akadály okozza, akkor e tényről hivatalos igazolást nyújthat be.

9. Az igazolatlan mulasztás és késés következményei

- Az igazolatlan vagy engedély nélküli tanóramulasztás fegyelmi vétség.
- A tanuló saját hibájából történő késés a tanítási óráról fegyelmi vétség. A vétkes késések időtartama összeadódik és negyvenötpercenként egy igazolatlan óramulasztást jelent.
- Tanköteles tanuló első igazolatlan hiányzását követően – a mulasztott tanórák számától függetlenül - a szülőt hivatalos módon értesíteni kell. Az értesítésben fel kell hívni a figyelmet arra, hogy a tanuló az igazolatlan mulasztással fegyelmi vétséget követett el, amely figyelmeztető intézkedéssel, illetve súlyos körülmények vagy gyakran ismétlődő esetében fegyelmi eljárásban hozott büntetéssel járhat.
- Tanköteles tanuló tíz óra igazolatlan hiányzása esetén a lakóhelye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálat közreműködését kell kérni a további mulasztás megelőzése érdekében.

- Nem tanköteles tanuló tizedik tanóra igazolatlan hiányzását követően a szülőt hivatalos módon értesíteni kell. Az értesítésben fel kell hívni a figyelmet arra, hogy az igazolatlan mulasztással fegyelmi vétséget követett el, amely figyelmeztető intézkedéssel, illetve súlyos körülmények vagy gyakran ismétlődő esetében fegyelmi eljárásban hozott büntetéssel, illetve a tanulói jogviszony megszűnésével járhat.
- Nem tanköteles tanuló tanulói jogviszonya megszűnik a harmincadik igazolatlan tanórát követően, amennyiben a szülő és a tanuló figyelmét erre a lehetséges következményre legalább két alkalommal az iskola felhívta.
- Az igazolatlan mulasztás vagy a vétségnek tekintett késés figyelmeztető intézkedést vagy fegyelmi büntetést vonhat maga után az alábbiak szerint:
 - A harmadik igazolatlan óra mulasztás esetén: osztályfőnöki figyelmeztető. Ha a figyelmeztetés eredménytelen, és a tanuló további alkalommal is igazolatlanul mulaszt: osztályfőnöki intő. Az intézkedést írásba is kell foglalni.
 - Ugyancsak (szóbeli) osztályfőnöki figyelmeztetést kap az a tanuló, aki három alkalommal saját hibájából késik a tanóráról – függetlenül a késések időtartamától.
 - A tizedik tanóra igazolatlan mulasztás után: igazgatói figyelmeztető. Ha a figyelmeztetés eredménytelen, és a tanuló további alkalommal is igazolatlanul mulaszt: igazgatói intő.
 - Ugyancsak igazgatói figyelmeztetést kap az a tanuló, aki már tizennyolc alkalommal saját hibájából késett a tanóráról – függetlenül a késések időtartamától.
 - A tizennyolcadik tanóra igazolatlan mulasztás után: oktató-testületi intő.
 - Ha a nevelőtestületi figyelmeztetés eredménytelennek bizonyul, és a tanuló további alkalommal is igazolatlanul mulaszt, az fegyelmi eljárást von maga után.
 - Ugyancsak fegyelmi eljárást vonhat maga után, ha már huszonöt alkalommal a tanuló saját hibájából késett a tanóráról – függetlenül a késések időtartamától.

10. Az iskola rendje a BIT bicskei székhelyén (Bicske, Kossuth tér 3.)

- A tanórák kezdési és befejezési ideje, a szünetek időtartama.

		szünet
1. ÓRA	8. 15 - 9.00	10 perc
2. ÓRA	9.10 - 9.55	10 perc
3. ÓRA	10.05 - 10.50	10 perc
4. ÓRA	11.00 - 11.45	10 perc
5. ÓRA	11.55 - 12.40	20 perc
6. ÓRA	13.00 - 13.45	10 perc
7. ÓRA	13.55 - 14.40	

- Az egymást követő azonos tanítási órák összevonhatók, s ez esetben a kieső szünetek az összevont tanórák után egyben állnak rendelkezésre a pihenéshez. Az iskola munkatervében előre meghirdetett projekt munka esetén a tanórák kezdési és befejezési időpontjai nem érvényesek, azonban a projektekre fordított idő összességében nem haladhatja meg a szokásos tanítási időtartamot.
- Az iskola bicskei székhelyére minden tanítási napon 7,45-kor buszjárat indul Biatorbágyról, amely Volán-bérlettel vagy menetjeggyel vehető igénybe. Az autóbusz közlekedésre nézve a Volán utazási feltételek érvényesek. A tanuló és szülője szeptember első hetében bejelenteni tartozik az iskolában, hogy ezt a közlekedési lehetőséget kívánja-e igénybe venni. A jelzett buszjárat késése, kimaradása miatti mulasztást/késést igazoltnak tekintjük. A busz bicskei megérkezésekor a tanuló kötelessége közvetlenül az órarendben megjelölt tanóra helyszínére menni. A tanítási nap végén 15 órakor szintén Volán-buszjárat indul az iskola bicskei székhelyétől Biatorbágy vasútállomáshoz.
- A tanuló iskolába való belépése felügyelettel és ellenőrzéssel történik. A beléptető alkalmazott kérésére a tanuló köteles a diákigazolványával vagy az e célra készített BIT-kártyával igazolni, hogy az iskola tanulója. Ezek hiányában csak valamely oktató személyes engedélyével léphet az iskola területére.
- A tanuló köteles tanítási időben az iskolában tartózkodni, s azt csak meghatározott időre külön engedéllyel (tanár által adható *kilépőkártyával*) vagy a tanítás befejezte után vagy iskolán kívüli program esetén iskolatársaival közösen hagyhatja el. Ezen kívüli esetekben a távozás fegyelmi vétség.
- Az iskolába a tanulókon és az iskola alkalmazottjai kívül mások csak engedéllyel léphetnek, amelynek rendjét az SZMSZ szabályozza.

- A BIT által jelenleg (a bicskei helyszínen) az oktatáshoz használt helyiségeket a tanulók az iskola nyitvatartási idejében az órarend függvényében tanári felügyelet mellett használhatják.
- A BIT tulajdonában álló tanítási és egyéb eszközöket a tanulók szóbeli tanári engedéllyel és felügyelettel használhatják.
- A tanulónak mások testi épségét veszélyeztető tárgyak behozatala az iskolában tilos.
- A tanuló által az iskolába behozott értéktárgyakért az iskola nem vállal felelősséget, ami alól kivételt képez, ha különleges esetben szülői kérés alapján az iskolatitkárnál helyezik azt legfeljebb egy tanítási nap idejére.
- Az iskolában talált, elhagyott tárgyakat legfeljebb negyedévig őrizzük meg a takarítói helyiségben.
- A BIT jelenlegi bicskei székhelyén könyvtárat nem működtet. A tanulóknak átadott tankönyvek kölcsönzési ideje egy tanév.
- Iskolánk bicskei tartózkodásának idejére tűz-és bombariadó esetén diákjaink a Székesfehérvári SZC Vajda János Technikum tervében leírtakat kötelesek követni azzal, hogy a létszám ellenőrzésére iskolánk pedagógusai, munkatársai vannak felhatalmazva.
- Hivatalos ügyek intézése az iskolatitkárságon
- diákok számára hétfőn, szerdán, csütörtökön 8,10 és 12, 00 között
szülők és érdeklődők számára szerdán 14,40-16,30
továbbá emailben (iskolatitkar@bit-edu.hu) és postai levélben.
- Gazdasági ügyek intézése
szerdán 14,40-16,30
továbbá emailben (gazdasagi@bit-edu.hu) és postai levélben
- Az iskola minden polgára köteles betartani az egészségvédelmi- és baleset-megelőzési előírásokat. Aki balesetveszélyt észlel, haladéktalanul jelenteni tartozik az iskola bármelyik közelben tartózkodó munkatársának.
- Értékalapú (pénz- vagy értéktárgy tételű) szerencsejáték az iskolában tilos.
- Az iskola területén a dohányzás (beleértve az e-cigarettát és az Elf Bart is) mindenki számára tilos. Ennek megsértése fegyelmi vétség, amely figyelmeztető intézkedést, sokszori esetben vagy ahhoz kapcsolódó más súlyos vétség esetén fegyelmi eljárást von maga után.
- Alkohol-, drog-, vagy más tudatmódosító szerek használata az iskolában és az iskola által szervezett eseményeken tilos. Ennek megsértése fegyelmi vétség, amely figyelmeztető intézkedést, többszöri esetben vagy ahhoz kapcsolódó más súlyos vétség esetén fegyelmi eljárást von maga után.

- A diákok az iskola tulajdonában álló eszközökért felelősséggel tartoznak. Mindenfajta károkozás kártérítési eljárást von maga után, amelynek során a megsemmisült vagy károsodott eszköz teljes értékű pótlása elrendelhető – a károkozásért való felelősség mértékében.
- Az iskolában ügyelni kell arra, hogy semmilyen zajkeltéssel ne legyünk egymás terhére, és ne nehezítsük meg ezzel a tanulást.
- Járványügyi, egészségügyi vészhelyzet esetén az igazgató különleges óvintézkedéseket rendel el, amelyek betartásáért mindenki felelősséggel tartozik. E különleges helyzeten kívül az általános higiéniai szabályokat, így a belépés, a mosdó- és vécéhasználat, valamint az étkezés általánosan szokásos rendjét mindenki betartani köteles.
- Az iskolában politikai tevékenység nem folytatható, pártjelképek, jelvények látható helyen való tartása tilos.
- Az iskola szociális ösztöndíjat nem nyújt. Szociális támogatás iránti igény bármikor benyújtható az iskolát fenntartó Alapítványhoz megfelelően alapos indokolással, a pontos cél megjelölésével. Az iskola biztosítja az alanyi jogon járó tankönyvtámogatást iskolai könyvtárból való tartós kölcsönzés formájában.

11. A tanítási órák rendje

A tanítási órákon minden tanuló feladata, hogy

- becsengetésre legyen a tanteremnél és készítse elő a tanórához szükséges felszereléseket;
- figyeljen és képességeinek megfelelően részt vegyen a munkában, teljesítse feladatait,
- a tanóra végén tisztaságot és rendet hagyjon maga után,
- A tanuló kötelessége, hogy mások tanulását az óra indokolatlan megzavarásával (*pl. oda nem illő beszéd, viccelődés, hangoskodás stb.*) ne akadályozza.
- A tanuló tartózkodjon a tanítási órán való étkezéstől, kivéve, ha a tanár erre kifejezetten engedélyt ad.
- Mobiltelefont tanórán csak tanári engedéllyel és a tanár irányításával szabad használni.
- A laptopok tanórai használatára nézve a Házirend X pontjaiban foglalt informatikai szabályokat kell betartani.
- A tanuló kötelessége, hogy a tanár és a tanulócsoport által közösen meghatározott, az adott kurzusra vonatkozó szabályokat tartsa be.
- A tanítási óra megkezdését, illetve befejezését a tanár és a tanulócsoport közösen kialakított szokásrendje szerint egyértelműen jelezze!
- Ha a tanár arra állandó vagy eseti megbízást ad, a felkért tanuló készítse el az óra elején a hiányzók listáját.

- Tudáspróba vagy vizsga esetén a tanuló csak azokat a segítőeszközöket (*jegyzetek, adattárak, külső információforrások*) veheti igénybe, amelyeket a tanár engedélyezett. A vizsgáztató megtevesztése, azaz a csalás olyan vétség, amely enyhébb esetben figyelmeztető intézkedést, súlyos esetben fegyelmi eljárást von maga után.

12. Az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken elvárt magatartás

Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken (tanulmányi kirándulás, erdei iskola, tábor, külföldi cserediák-program, színház-, koncert-, mozi- és múzeum látogatás) elvárt tanulói magatartás

- Az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken a tanuló az iskola felügyelete alatt áll, ezért a Házi rend tanítási órákon kívüli időszakokra vonatkozó előírásai érvényesek.
- A tanár és a tanuló csoport közösen meghatározhat ettől eltérő szabályokat az adott eseményre vonatkozóan, annak sajátos körülményeire való tekintettel, de szellemében, ezek is igazodjanak a Házi rendhez.
- Dohányzás, továbbá alkohol-, drog-, vagy más tudatmódosító szerek használata az iskola által szervezett eseményeken tilos.
- Annak a tanulónak, aki az iskolán kívüli rendezvényen a Házi rendet vétkeesen és súlyosan megsérti, az eseményen való további részvétele megtiltható. A hazautazását a tanár a szülővel/gondviselővel közösen szervezi meg, s annak költségei a tanuló családját illeti; az előzetesen befizetett díjak megtérítésére nem jogosult.

13. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

- Mind az egyes tanulók, mind pedig tanuló csoportok helyes magatartásának elismerése és erkölcsi értékrendjük megerősítése érdekében az oktatók, az oktatói testület, valamint a diákközösség dicséretben részesíthetik őket. A dicsérettel nem jár együtt jutalom, mivel jutalmazás által az helyesnek elismert magatartással nem összefüggő érdekelttség jönne létre. A dicséret azonban kifejeződhet emlékként megőrizhető művészeti alkotásban is.
- Dicséret kifejezésére a legjobb, ha az aktuálisan elismert cselekedethez legközelebbi időpontban kerül sor. Ugyanakkor bizonyos iskolai időszakok (negyedév, félév, év vége) lezárása különösen is alkalmas a tanulók magatartásának, közösségi munkájának elismerésére. A hosszú időtávon át (legalább két tanév) tanúsított példamutató magatartást és a közösség szolgálatát a tanulmányait befejező diák számára az iskola emlékéremmel ismeri el.

14. Fegyelmi ügyek

- Fegyelmi vétség a házirenddel ellentétes cselekedet, magatartás vagy mulasztás, kötelességszegés.
- Előnyben részesítjük a fegyelmi intézkedésekkel szemben az olyan eljárásokat, amelyek a vétségek megelőzését, a konfliktusok konstruktív megoldását (mediáció), illetve az elkövetett vétségek miatt bekövetkezett károk helyreállítását (resztoratív eljárások), a megsértett erkölcsi értékek újbóli közösségi megerősítését szolgálják. Ha elkerülhetetlen a pedagógiai figyelmeztető intézkedés vagy fegyelmi büntetés, akkor is lehetővé kell tenni azoknak a jóvátétellel való kiváltását, a büntetések törlését. Gondoskodni kell arról, hogy a vétkes vagy kárt okozó személy negatív motivációi a pedagógus tudomására jussanak, akinek ezáltal módja van arra, hogy megkeresse a megfelelő nevelő eszközöket a viselkedés és értékrend megváltoztatására.
- Az iskolaközösség minden tagjának felelőssége, hogy a fegyelmi vétséget elkövető tanulót figyelmeztesse, súlyosabb esetben az intézkedésre jogosult oktató figyelmét arra felhívja, különösen, ha a vétség mások biztonságát, személyiségi jogait, emberi méltóságát sérti, veszélyezteti.
- Fegyelmi vétség figyelmeztető intézkedést vagy fegyelmi büntetést von maga után.
- A figyelmeztető intézkedés pedagógiai eszköz, amelyet az oktatók alkalmaznak a fegyelmi vétséget elkövető magatartásának javítása céljából.
- A fegyelmi büntetés jogi érvénnyel bíró intézkedés, amelyről fegyelmi eljárásban az oktatói testület dönt, s amelynek tartalmát, eljárási rendjét jogszabály tartalmazza.
- A figyelmeztető intézkedések a vétség súlya szerint az alábbi sorrendet követik.
 - oktatói figyelmeztető (szóban és/vagy írásban)
 - osztályfőnöki figyelmeztető (szóban és/vagy írásban)
 - osztályfőnöki intő
 - igazgatói figyelmeztető (szóban és/vagy írásban)
 - igazgatói intő
 - oktatói testületi intő
- A figyelmeztető intézkedések ismételt vétségek esetén újból kiszabhatók, de ha hatástalannak bizonyulnak, akkor a következő súlyosabb intézkedést kell alkalmazni.
- Az írásbeli figyelmeztető, a rovó és intő figyelmeztető intézkedéseket rögzíteni kell az tanulói előrehaladás adminisztrációs rendszerében (az e-Krétában).

- A figyelmeztető intézkedések sorrendjének követés nem szükségszerű, de amennyiben az alacsonyabb fokozatú intézkedés hatástalannak bizonyult, akkor a magasabb fokozat szerint szükséges intézkedni.
- A figyelmeztető intézkedésekhez kapcsolódhatnak jóvátételi javaslatok, amelyek alapján korábban kirótt büntetés visszavonható
- A súlyos vagy többszöri fegyelmi vétség, illetve kötelezettségszegés indokolhatja a fegyelmi eljárást, amelyet jogszabály szerint kell lefolytatni. Az eljárásban büntetésként a következők egyikét lehet kiróni:
 - megrovás,
 - szigorú megrovás,
 - meghatározott kedvezmények megvonása,
 - más tanulócsoportha való áthelyezés,
 - más iskolába való áthelyezés (ha az igazgató a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott)
 - eltiltás a tanév folytatásától (nem tanköteles tanuló esetén),
 - kizárás (nem tanköteles tanuló esetén)
- A fegyelmi eljárásban az oktatói testület dönt.
- A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a fegyelmi vétség feldolgozása, az ahhoz vezető előzmények felderítése, a szándék és a súlyosság értékelése. Ezek alapján a kötelezettségszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő között megállapodás születik a sérelem orvoslása érdekében.
- Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sérelmet elszenvedő fél, valamint a kötelezettségszegéssel gyanúsított tanuló egyetért. Amennyiben az egyeztető eljárás lefolytatását az érintettek nem kérik, továbbá, ha az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre, a fegyelmi eljárást le kell folytatni.
- A fegyelmi eljárást megelőző egyeztetésben az érintettek megállapodását oktatói testület erősíti meg, és dönt arról, hogy a fegyelmi eljárás lefolytatásától eltekint.

15. Tanulmányi rendelkezések

- Az oktatók a tanév elején tájékoztatást adnak a tanuláshoz szükséges felszerelésről, az órai tanulói munka normáiról, az értékelés rendszeréről, a házi feladat elmulasztásának következményeiről.
- Az iskola értékelési rendszerének lényege, hogy tényeken alapul, motiváló, formáló hatású, minél teljesebb körű tájékoztatás kíván nyújtani a tanulónak és szülőjének, mindezzel segíti a tanulókat kitűzött céljaik elérésében. Az osztályzatok mellett százalékos értékelést is közöl, gyakran szöveges kifejtés is kíséri, továbbá a játék örömét is megadó játékos pontrendszert alkalmaz.

A tanuló köteles bejelenteni, ha felszerelése hiányzik. Az ilyen mulasztás osztályzatokban, százalékokban és pontokban nem jár következményekkel, de a szöveges értékelésben megjelenik.

- Ha a tanuló saját hibájából elmulasztja házi feladatát elkészíteni, az adott feladatra nulla százalékos értékelést kap.
- Az egyes tematikus egységek végén a tanuló osztályzatot kap az adott időszakban elért pontszámai alapján. A tematikus egységek száma tantárgyanként eltérő, de félévenként legalább kettő. Ha a tanuló valamely tematikus egység végén nem osztályozható, akkor annak tartalmának elsajátításáról legkésőbb az adott félév végéig beszámolni tartozik.
- Ha a tanuló bármely okból az adott tantárgy óraszámának 30 %-nál többet volt távol, s a kötelezettségeit távoli hozzáféréssel sem tudta elvégezni, akkor a tanév végén osztályozó vizsgát tehet.
- A témazáró vagy nagyobb jelentőségű dolgozatokat a tanárnak nyolc munkanappal korábban be kell jelentenie és digitális felületen előjegyzésbe kell tennie. Egy tanítási napon legfeljebb két dolgozat lehetséges. A legfeljebb 400 szóból álló tanulói dolgozatok értékelését legfeljebb tíz munkanap alatt el kell végezni, s azt a legkésőbb a tizenegyedik tanítási napon a tanuló tudomására kell hozni. Az előbbinél nagyobb terjedelmű tanulói produktumok kijavítására legfeljebb húsz munkanap áll a tanár rendelkezésére. A kijavított dolgozatot a tanuló jogosult megtekinteni, illetve arról másolatot vagy fényképet készíteni. Az ilyen jellegű tanulói munka olyan tanügyi dokumentum, amelyet a tanév végéig az iskolában meg kell őrizni.
- A tanulói jogviszony megszűnik
 - a középiskolai tanulmányok befejezésével,
 - más iskolába való beiratkozással
 - nem tanköteles tanuló esetén fegyelmi eljárásban meghozott „kizárás” fegyelmi büntetéssel,
 - nem tanköteles tanuló esetében harminc tanórát meghaladó igazolatlan mulasztás miatt, ha erre a lehetséges következményre korábban két alkalommal írásban felhívták a tanuló és gondviselője figyelmét,
 - abban az esetben, ha nem tanköteles tanuló egy adott évfolyam követelményeinek másodízben nem tesz eleget és ezért az oktatói testület nem engedélyezi az évfolyam megismétlését,

16. A tanulmányok alatti vizsgák eljárásrendje

- Különbözeti vizsgát rendel el az iskola azon tanuló számára, aki korábban az iskola helyi tantervétől eltérő tartalommal és/vagy ütemezéssel tanult valamely tantárgyat más intézményben. A vizsga célja meggyőződni arról, hogy a tanuló az iskola helyi tanterve szerinti tanulmányok folytatására a megfelelő előzetes ismeretekkel és megszerzett képességekkel rendelkezik. A különbözeti vizsga

megalapozza az igazgató döntését a tanuló átvételéről. A különbözeti vizsga időpontját az iskola jelöli ki a tanév bármely időszakban. A vizsga időpontját úgy jelöli ki, hogy a tanuló számára kellő felkészülési idő álljon rendelkezésre. A vizsga időpontjáról az iskola értesíti a tanulót és gondviselőjét. A vizsgára jelentkezni nem szükséges, de ha a tanuló eláll a vizsga elől, akkor ezt a döntését az értesítésre válaszként haladéktalanul jeleznie kell.

- A tanulmányi kötelezettségek teljesítéséről osztályozóvizsgán tesz tanúságot az egyéni tanrenddel tanuló diák, valamint az, aki mulasztásai miatt az év közbeni teljesítménye alapján nem értékelhető, s akinek az osztályozó vizsga letételét az oktatói testület a tanév végi értekezleten engedélyezte. Az osztályozó vizsga időpontját az iskola jelöli ki június 15. és augusztus 31. közötti időszakban, s arról a tanulónak értesítést küld az e-Kréta rendszerben. A vizsgára jelentkezni nem szükséges, de ha a tanuló eláll a vizsga elől, akkor ezt a döntését az értesítésre válaszként haladéktalanul jeleznie kell.
- Javító vizsga tehető a tanév szorgalmi időszakának lezárulta után, az oktatói testület erre vonatkozó döntése alapján, ha a tanuló tanulmányi teljesítményét elégtelennek értékelték. A javító vizsga időpontját az iskola jelöli ki augusztus 22. és augusztus 31. közötti időszakban, s arról a tanulónak értesítést küld az e-Kréta rendszerben. A javító vizsgára jelentkezni nem szükséges. Szülői kérelemre alapos ok esetén a javító vizsga megszervezhető június 15. és június 30. között is.

17. A tanulók véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

- A tanuló kifejezheti véleményét az iskola működésének bármely területét illetően. A véleménynyilvánítás joga nem jelentheti más személy méltóságát, becsületét sértő kijelentés szabadságát.
- A véleménynyilvánítás lehet
 - egyéni aktuális szóbeli vagy írásbeli vélemény, javaslat, kérés,
 - vagy szabályozott körülmények között írásban vagy szóban kinyilvánított.
- A véleménynyilvánítás szabályozott módja:
 - a diákönkormányzat által közvetített vélemény, javaslat vagy kérés az osztályfőnök, az oktatói testület vagy igazgató számára írásban vagy szóban.
 - évente megrendezett vagy a diákönkormányzat által kezdeményezett rendkívüli diákközgyűlésen elhangzó egyéni vagy közösségi vélemény, javaslat vagy kérés az iskola működésével kapcsolatban.

- A szabályozott körülmények között kinyilvánított vélemény, javaslat vagy kérés esetén annak címzettje a felvetést érdemben megválaszolni tartozik. Az érdemi válasz megtétele nem függ attól, hogy azt a felvetést megfogalmazó tanuló elfogadta-e.

18. Kiskorú tanuló törvényes képviselője hozzáférése az elektronikus naplóhoz

- Az iskola a tanév kezdetén az első szülői tájékoztatón, de legkésőbb szeptember 10-ig átadja a szülőnek/törvényes képviselőnek az elektronikus napló hozzáférésehez szükséges felhasználói azonosítót és jelszót.
- Erre vonatkozó kérés esetén egyeztetett időpontban az osztályfőnök személyes konzultáció során a szülővel/törvényes képviselővel együtt tekinti meg a tanuló előrehaladásának adatait az elektronikus naplóban

19. A Házi rend időbeli hatálya, elfogadása, nyilvánossága

- A Házi rend a tanuló nézve a beiratkozásától a jogviszonya megszűnéséig.
- Jelen ideiglenes a Házi rendet az oktatói testület módosíthatja, az intézményvezető jóváhagyásával, a diák- és a szülői közösség véleményének kikérésével.
- A Házi rend nyilvános, és megtekinthető az iskola honlapján, valamint fizikailag az iskola könyvtárban és az iskolatitkárnál.

20. Informatikai szabályzat

21. Etikai és illemtörvény szerepe a tanulók magatartásában

A Házi rend mellékleteként az iskola közössége megalkotja *Etikai és illemtörvényt*. Ebben azok az elvárások szerepelnek, amelyeket jogszabályok nem írnak elő kötelezően, de amelyeket a közösség az együttélés szempontjából mégis fontosnak tart megfogalmazni. Ezek betartásával fejezi ki minden iskolapolgár a közösséghez való odatartozását, a közösség értékrendjének elfogadását. Az illemtörvények és etikai normák megsértése nem feltétlenül jelent fegyelmi vétséget. A megsértett norma helyreállításának eszköze jellemzően nem a büntetés, hanem az értékek közös megerősítése.

Etikai és illemerkódex

Illemszabályok, szokások

1. Köszönés, köszönési formák

Illő, hogy az iskola minden tagja köszönjön egymásnak, amikor az adott napon első alkalommal találkoznak, vagy amikor elválnak egymástól. (A nap további részében elegendő egy bólintás is.) Illő a tanulóknak a tanárokat és más munkatársakat magázniuk, a tanárok egyénileg dönthetnek arról, hogy a tanulókat tegezik vagy magázzák, de ebben nem lehetnek személyválogatók!

A megfelelő köszönés magázás esetén: *Jó reggelt, Jó napot, Jó estét, Viszontlátásra.*

Tegezés esetén a tanárok kerüljék a túlságosan laza formulákat. (*Csaó, Hellóka*). Idegen nyelvi kurzusokhoz kapcsolódóan a köszönési formák használata edukációs szempontból is fontos.

A tanulók egymás közötti köszönésére illemszabályt nem hozunk, de felhívjuk a figyelmet, hogy a sértő, lekicsinyítő vagy trágár formulákat kerülni kell.

2. A trágárság, durvaság kerülése

Illő, hogy az iskola minden tagja kerülje beszédében a trágár, durva, másokat bántó kifejezéseket. Tilos mások számára kedves személyek méltatlan említése. Különösen kerülendő a káromkodás, azaz Isten és a szentek káromló említése, amely a vallásukat gyakorló embereknek okoznak fájdalmat. Törekedjünk a kifejező, expresszív, indulatos beszédet is igényesen gyakorolni.

3. Kulturált véleménynyilvánítás

Akár személyes, akár a tananyaghoz kapcsolódó kérdésekről vitázunk, illő, hogy ezt kulturáltan tegyük. Ügyeljünk arra, hogy ne vágjunk egymás szavába, hanem jelezzük valahogyan, hogy szólni kívánunk. Legyen több fülünk, mint szájunk, azaz törekedjünk rá, hogy többet hallgassunk, mint szóljunk. Mások kifejtését kövessük figyelemmel. Érvekre valódi érvekkel válaszoljunk, ne személyeskedéssel vagy tekintélyekre, esetleges példákra hivatkozva. Igyekezzünk "témánál maradni", a beszélgetés medrét ne térítsük el újabb és újabb témák felvetésével. Ez csak a laza csevegéseknél elfogadható. Tételezzük fel partnerünkről a jó szándékot és azt, hogy az adott témában lehet értelmes, érvényes álláspontja. Keressük a konszenzust! (Hacsak nem „versenyvitázunk”, ahol az a szabály, hogy a mi álláspontunknak kell győznie.) Törekedjünk a kedvességre.

4. Ápoltság

Az iskolában jelenjünk meg tisztán. A testszag terhére van a környezetünkben lévőnek, ezért ha kimelegedtünk, megizzadtunk, mosdjunk meg és öltözzünk át. Ne keltsünk undort szennyezett ruhánkkal. Ha valamely társunknál ilyen elhanyagoltságot tapasztaltunk, akkor ezt aényt kezeljük diszkréten, és a lehető legnagyobb tapintattal kérjük meg, hogy változtasson. Legjobb, ha a figyelmeztetést olyanra bízunk, akivel társunk kapcsolata bizalmas.

5. Öltözködés

Öltözetünk megválasztása során kerüljük a kihívó, a testünkben túl sokat láttató ruhadarabokat. A mérték tekintetében nincsenek objektív paraméterek, hanem a felnőtt munkatársak útmutatásában kell megbízni. A tanítási napokon az iskolában a fiútanulók ne viseljenek *például* trikót önmagában mint felső ruhát, szakadt nadrágot és papucsot, a lánytanulók ne viseljenek *például* comb feléig érő szoknyát, túlságosan rövid sortot, testnadrágot, a köldököt látni engedő, vagy a mély dekoltázzsal vagy átlátszó anyagból készült felsőruházatot.

6. Étkezési szokások

Az étkezés során is legyünk előzékenyek és udvariasak. Ha várakoznunk kell például a melegítés során, akkor sem erőszakoskodjunk. Étkezzünk úgy, hogy azzal ne keltsünk undort másokban. Ne hagyjunk magunk után koszt. Törekedjünk maradék nélkül fogyasztani, ha mégis van maradékunk, azt az előírt helyre öntsük.

7. Közlekedés az iskolában

Ügyeljünk a balesetek megelőzésére. Járjunk úgy, hogy ne sodorjuk el egymást. Hölgyek és idősebbek előnyt élveznek. A mozgásában akadályozott társainknak ajánljuk fel segítségünket.

8. Tisztaság

Ügyeljünk környezetünk tisztaságára. Gyűjtsük össze a hulladékot, ha azt még fertőzés veszélye nélkül megtehetjük. Becsüljük meg azokat, akik a tisztaságért dolgoznak. Segítsük a munkájukat azáltal, hogy a tanítás végén úgy hagyjuk a termet, ahogy ők kérik. A mellékhelyiségeket is olyan állapotban hagyjuk el, ahogyan mi is látni szeretnénk legközelebb.

9. Konfliktusok kezelése

Elkerülhetetlen, hogy olykor konfliktusba kerülünk egymással. Igyekezzünk megőrizni ilyenkor is civilizált emberhez méltó viselkedést. Kontrolláljuk indulatainkat! Érdekeinket és érzelmeinket én-közlésekben fogalmazzuk meg! Keressünk konstruktív megoldásokat.

10. Ne akarjuk egymást legyőzni, s főleg nem megalázni.

Ha versenyhelyzet alakul ki, tartsuk magunkat a szabályokhoz. Fair play! Ez azt jelenti, hogy adott helyzetben a méltányosság érdekében lemondunk a jogos előnyünkről.

11. Őrizzük meg szerelmi életünk intimitását.

Ne botránkoztassunk meg másokat! Kontrolláljuk érzelmeinket, hogy meg ne sértsük mások érzékenységét.

Etikai hitvallásunk

1. Magatartási normáink a közösen vallott értékeken alapulnak.
2. Legfőbb szabályunk: mások méltóságának tisztelete.
3. Mindig feltételezzük a másik személyről a jóindulatot; azt, hogy cselekedeteinek, szavainak, viselkedésének jó oka van, azokkal nem ártani kíván.
4. A közösségnek mindenki része. A kiközösítés ellentétes iskolánk szellemével. Nem tűrjük a zaklatást, a bántalmazást. Aki elszenved, forduljon segítségért társaihoz, tanáraihoz, ezzel megbízott személyhez. Aki ennek tanúja, az ne váljon hallgatásával cinkossá a bűnben.
5. Legyünk becsületesek, megbízhatók. Kerüljük a hazugságot, mások megtévesztését. Ha ez valamilyen játék része lenne, társunk tévhitét minél hamarabb eloszlatjuk. Ha számára nem mulatságos, akkor senki számára se legyen az.
6. Az iskolai csalással a diák elsősorban önmagának árt, hiszen a ki nem érdemelt előbbre lépés később hátrányos helyzetbe hozza. Iskolánkban kerüljük a rangsorállításokat, és mindenki elsősorban önmagához képest értékelünk, ezért másokat csalással legyőzni értelmetlen!
7. Ha úgy érezzük, hogy valaki a közösen vallott erkölcsi értékeinkkel ellentétesen cselekszik, vagy azokat megtagadja, kiállunk értékeink mellett. Szóvá tesszük, megbeszéljük, konstruktívan vitatkozunk róla.
8. Segítőkészek és szolidárisak vagyunk. A szenvedő társat nem hibáztatjuk a sorsáért.
9. Védjük a természetet. Felelősséget viselünk a teremtett világ megőrzéséért, a földi élet és civilizáció fenntarthatóságért.
10. Magyar hazánk és kultúránk értékeit becsüljük, a más népekkel szembeni negatív megnyilvánulásokat elkerüljük, az előítéleteket lebontani törekszünk.